



# Plataforma Electrónica BizGov

Manual de Utilização

2009





## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Publicação de Procedimento

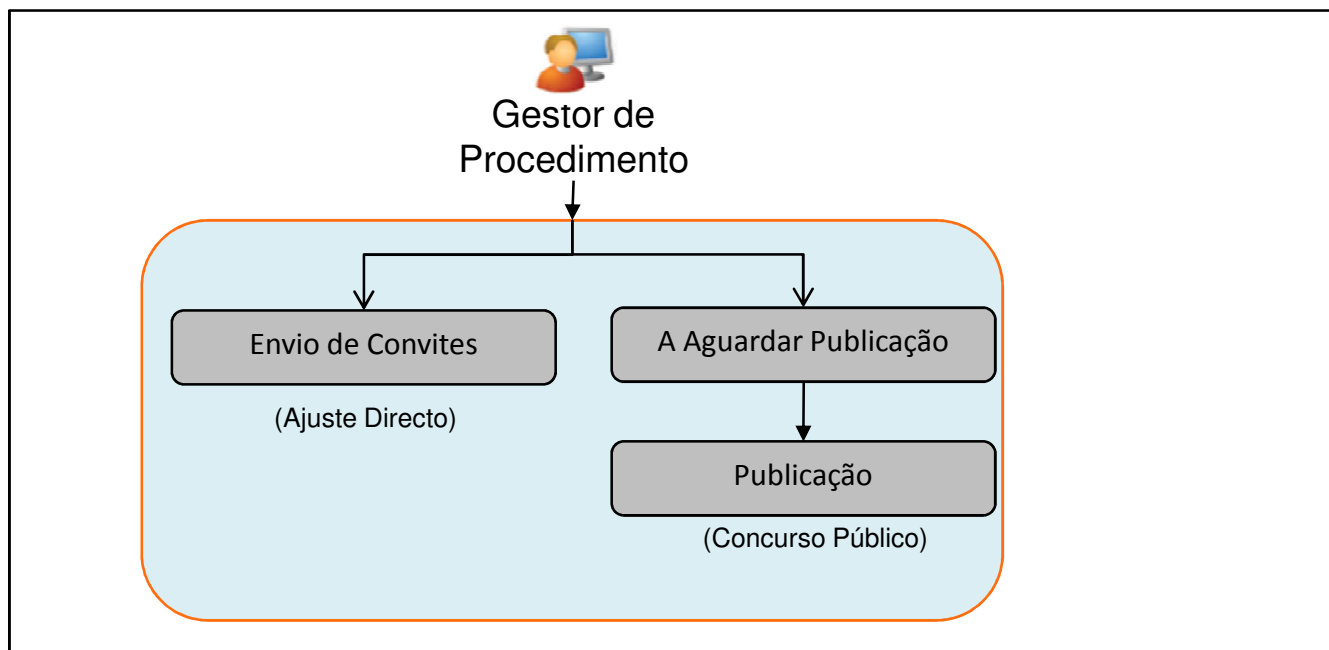


## Publicação de Procedimentos

Após a geração da chave privada o gestor de procedimento poderá proceder à publicação do procedimento ou envio de convites (dependendo do procedimento ser Concurso Público ou Ajuste Directo, respectivamente).

No caso de ocorrer a publicação, a Plataforma BizGov já está preparada para o envio automatizado de informação dos procedimentos criados para os meios de informação oficiais nacionais e internacionais. Encontrando-se apenas neste momento à espera de quais os requisitos necessários a serem definidos pela casa da imprensa.

## Fluxo de Actividades



Estados
Em Composição
<b>A Aguardar Publicação/Envio do Convite</b>
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos

# Publicação de Procedimento



27-03-2009 09:22:24 Bem vindo(a) Júri 1 Banco de Portugal INÍCIO SAIR RELATÓRIOS AJUDA

Procedimentos H

- Esclarecimentos por Responder 0
- Erros e Omissão 0
- Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar 0
- Notificações por Ler 0
- Estados
- Em Composição 0
- A Aguardar Publicação/Envio do Convite 1**
- A Aguardar Respostas 0
- A Aguardar Abertura/Acto Público 0
- Em Abertura/Acto Público 0
- Em Análise de Respostas 0
- Em Negociação 0
- Em Audiência Prévia 0
- Em Habilitação 0
- Concluídos 0
- Cancelados 0

**A Aguardar Publicação/Envio do Convite**

Registos encontrados: 1

Entidade Organizadora	Nº do procedimento	Designação	Tipo de procedimento	Estado
<input type="radio"/> BANCO DE PORTUGAL	CP_Demo_BDP_v1	CP_Demo_BDP_v1	Concurso Público Normal	A Aguardar Publicação/Envio do Convite

VISUALIZAR

**O Procedimento encontra-se em estado de "Aguardar publicação/Envio de Convite".**

**Estados**

- Em Composição
- A Aguardar Publicação/Envio do Convite**
- A Aguardar Respostas
- A Aguardar Abertura/Acto Público
- Em Abertura/Acto Público
- Em Análise de Respostas
- Em Negociação
- Em Audiência Prévia
- Em Habilitação
- Concluídos

# Publicação de Procedimento



Visão Geral | Peças do Procedimento | **Publicação** | Propostas e Negociação | Adjudicação e Habilitação | Caução e Contrato | Fluxo | Relatórios | Notificações

### Publicação

Publicitar o Procedimento no site [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt)  Não  Sim **CONFIRMAR**

**Adicionar Anúncio**

Tipo de Anúncio:

Data de Envio:

Data da Publicação:

**ADICIONAR ANÚNCIO**

**Teste Datas**

Data de Submissão da Publicação:  horas **VALIDAR**

Início do Prazo:  Fim do Prazo:

Acto Público/Abertura de Propostas:

Prazo para apresentação de esclarecimentos:

Data da Publicação	Anuncio	Registo na plataforma	Ações
Anúncio de Abertura de Procedimento - Diário da República	26/07/2009	26/07/2009	Anexo A.pdf <b>SUBMETER</b>

1 - Iremos então definir a data de envio do anúncio e a data de publicação e anexar o anúncio.

2 - Após a Adição do anúncio, terá de ser submetido para que o procedimento fique disponível aos concorrentes

Publicação na plataforma.



# Envio de Convite - Ajuste directo Reg. Geral



Visão Geral | Peças do Procedimento | **Envio de Convite** | Propostas e Negociação | Adjudicação e Habilitação | Caução e Contrato | Fluxo | Relatórios | Notificações

Envio de Convites

Publicitar o Procedimento no site [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt)  Não  Sim **CONFIRMAR**

Entidade Convidada	NIPC/NIF	Morada	Nome do Contacto	Email
Não há convidados				

**ADICIONAR ENTIDADE** **ENVIAR CONVITE**

**Teste Datas**

Data de envio do convite à:

Início do Prazo:  Fim do Prazo:

Acto Público/Abertura de Propostas:

Prazo para apresentação de esclarecimentos:

1- Para procedermos ao envio de convite, pesquisamos na base dados os concorrentes e seleccionamos os pretendidos.

Pesquisa de Entidades

Entidade:	NIPC:	Localidade:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PESQUISAR**

editSuppliersGroup.searchEntities.results

	Nome	NIPC/NIF	Morada	Nome do Contacto	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornecedor BizGov 1	PT888888888		Fornecedor BizGov 1	liliana.vieira@saphety.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornecedor BizGov 2	PT888888889		Fornecedor BizGov 2	miguel.zegre@saphety.com

2 - A pesquisa deverá ser feita introduzindo os parâmetros pré-definidos. Após pesquisa ter sido efectuada, selecciona-se os fornecedores pretendidos, e adiciona-se os mesmos.

Se não encontra a entidade pretendida, clique aqui

**ADICIONAR CONVIDADO** **EXPORTAR XML** **IMPORTAR XML**

# Envio de Convite - Ajuste directo Reg. Geral



[Visão Geral](#) | [Peças do Procedimento](#) | **Envio de Convite** | [Propostas e Negociação](#) | [Adjudicação e Habilitação](#) | [Caução e Contrato](#) | [Fluxo](#) | [Relatórios](#) | [Notificações](#)

### Envio de Convites

Publicitar o Procedimento no site [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt)  Não  Sim **CONFIRMAR**

Entidade Convidada	NIPC/NIF	Morada	Nome do Contacto	Email	
Fornecedor BizGov 1	PT88888888		Fornecedor BizGov 1	liliana.vieira@saphety.com	✘
Fornecedor BizGov 2	PT88888889		Fornecedor BizGov 2	miguel.zegre@saphety.com	✘

**ADICIONAR ENTIDADE** | **ENVIAR CONVITE**

**Teste Datas**

Data de envio do convite à apresentação de propostas:  horas **VALIDAR**

Início do Prazo:  Fim do Prazo:

Acto Público/Abertura de Propostas:

Prazo para apresentação de esclarecimentos:

**3- Envio de convite. Irá ser então enviada um notificação via email e via plataforma para os concorrentes convidados. Com essa notificação irá anexada, a minuta de convite posta na criação do procedimento.**



## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança



# Acesso ao Procedimento



## Disponibilizar Acesso ao Procedimento:

Após a solicitação do acesso por parte do concorrente, a equipa de Júris recebe uma notificação informando-os desse facto. O concorrente só tem acesso automático ao procedimento, se durante a caracterização do mesmo, for assim definido.

<b>Data de criação:</b>	24/05/2009
<b>Nº do procedimento:</b>	<a href="#">CP_Demo_Manual_v1</a>
<b>Designação:</b>	CP_Demo_Manual_v1
<b>Tipo de Notificação:</b>	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento
<b>Assunto:</b>	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento - Procedimento CP_Demo_Manual_v1.

Referência do Procedimento: CP\_Demo\_Manual\_v1  
Descrição do Procedimento: CP\_Demo\_Manual\_v1  
Tipo de Procedimento: Concurso Público Normal  
Entidade Adjudicante: BizGov Comprador - Demo

Notificam-se V.Exas. do Pedido de Inscrição em Procedimento, por parte da entidade Fornecedor BizGov 1. O tratamento deste pedido deve ser feito em [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt), mediante introdução de login e password.

VOLTAR

# Acesso ao Procedimento



## Disponibilizar das Peças:

A equipa de Júris tem a possibilidade de dar ou não acesso às peças do procedimento.

Visão Geral **Peças** Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Peças

Peças					
Data	Utilizador	Tipo de Peça	Documento	Tamanho do ficheiro	Ações
13/10/2009 09:23	Gestor Procedimento	Caderno de encargos	<a href="#">Caderno_Encargos.pdf</a>	150 KB	
13/10/2009 09:24	Gestor Procedimento	Programa do procedimento	<a href="#">ProgramaConcurso.pdf</a>	404 KB	
13/10/2009 09:25	Gestor Procedimento	Outros	<a href="#">anexo.pdf</a>	95 KB	

RECTIFICAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

Acesso ao Procedimento

Categoria de Documento	Documento Modelo
Não existem documentos referenciados neste procedimento	

Acesso às Peças do Procedimento

Modo de Disponibilização	Método de Pagamento	Valor de Aquisição (Eur)	Referência para Pagamento
Plataforma BizGov	Transferência	20.0	NIB: 654325642367654

Autorização do Procedimento

#	Data/Hora Pedido	Entidade Interessada	NIPC/NIF	Registo no procedimento	Acesso às peças	Anexos
1	13/10/2009 09:34	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

AUTORIZAR RECUSAR

Peças anexadas durante a caracterização do procedimento.

Tabela onde é tratada a autorização de acesso ao procedimento e às peças. Para tal é necessário fazer uso das *checkbox* e dos botões Autorizar/Recusar.

# Acesso ao Procedimento



## Disponibilizar das Peças:

Se as peças forem gratuitas e o acesso ao procedimento for automático, as peças ficam imediatamente disponíveis.

### Autorização do Procedimento

#	Data/Hora Pedido	Entidade Interessada	NIPC/NIF	Registo no procedimento	Acesso às peças	Anexos
1	13/10/2009 09:34	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

AUTORIZAR RECUSAR

Clicando em anexos, é possível verificar os documentos inseridos pelo concorrente, como por exemplo os comprovativos de pagamento.

### Documentos do Pedido de Acesso ao Procedimento

Acesso ao Procedimento		
Categoria de Documento	Documento Modelo	Documento
Não existem documentos referenciados neste procedimento		

Acesso às Peças do Procedimento			
Modo de Disponibilização	Método de Pagamento	Valor de Aquisição (Eur)	Prova de Pagamento
Plataforma BizGov	Transferência	20.0	<a href="#">anexo.pdf</a> 95 KB - 13/Oct/2009 9:34:07

FECHAR



## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Esclarecimentos

## Esclarecimentos

Os esclarecimentos são uma área transversal à aplicação e podem ser consultados e pedidos/respondidos em vários contextos.

Podem ser pedidos esclarecimentos pelos fornecedores sobre as Peças do Procedimento, durante todo o decorrer do procedimento até ao final do período de apresentação de candidaturas ou propostas. Estes esclarecimentos poderão ser respondidos pelos utilizadores definidos na Equipa do procedimento como fazendo parte da entidade responsável por prestar esclarecimentos.

Os elementos do Júri também podem prestar esclarecimentos, sem que qualquer concorrente lhe faça esse pedido.

Podem ser pedidos esclarecimentos pelo júri aos fornecedores, durante o período de análise de propostas ou de candidaturas.

Esclarecimentos das Peças do Procedimento

Por Responder				
Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver	
Nenhum esclarecimento encontrado				

Respondidas				
Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado				

[PRESTAR ESCLARECIMENTOS](#)
[HISTÓRICO DE ESCLARECIMENTOS](#)


A área dos esclarecimentos pode ser visível na secção das Peças. Contém os esclarecimentos por responder e os respondidos.

# Esclarecimentos

**Pedir Esclarecimento**

Esclarecimento		Anexos
Perguntado por:	Gestor Procedimento	Sem anexos  <b>ANEXAR</b>
Nº do procedimento:	<a href="#">manual_CPN_esclarecimentos</a>	
Designação:	teste esclarecimentos/ manual	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	

**Pergunta:**



Esclarecimento Prestado pela Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos.

body p


**SUBMETER** **CANCELAR**

**Responder a Esclarecimento** x

Esclarecimento		Anexos
Data/Hora Pedido:	13/10/2009 16:28:56	Sem anexos  <b>ANEXAR</b>
Perguntado por:	BizGov Comprador Teste - Presidente	
Nº do procedimento:	<a href="#">manual_CPN_esclarecimentos</a>	
Designação:	teste esclarecimentos/ manual	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	

**Pergunta:**  
Esclarecimento Prestado pela Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos.

**Resposta:**



Esclarecimento Resolvido pela Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos.


**SUBMETER** **CANCELAR**

A Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos, pode por iniciativa própria prestar um esclarecimento e respondê-lo. É possível anexar documentação nos esclarecimentos.

# Esclarecimentos

## Esclarecimentos das Peças do Procedimento


Por Responder 1/1 5

<input type="checkbox"/>	Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver
<input type="checkbox"/>	13/10/2009 16:49	Fornecedor BizGov 3	Pedido de esclarecimento feito pelo fornecedor.	

**RESPONDER** **EXPORTAR**

---

Respondidas 1/1 5

<input type="checkbox"/>	Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
<input type="checkbox"/>	13/10/2009 16:28	13/10/2009 16:44	BizGov Comprador Teste	Esclarecimento Prestado pela Entidade Competente para Presta(...) Esclarecimento Resolvido pela Entidade Competente para (...)	

**EXPORTAR**

**PRESTAR ESCLARECIMENTOS** **HISTÓRICO DE ESCLARECIMENTOS**

A entidade competente para prestar esclarecimentos pode visualizar e responder à pergunta do fornecedor. É possível exportar cada esclarecimento.

Esclarecimento x

Esclarecimento		Anexos
Data/Hora Pedido:	13/10/2009 16:28:56	Sem anexos
Perguntado por:	BizGov Comprador Teste - Presidente	
Data/Hora Resposta:	13/10/2009 16:44:23	
Respondido por:	BizGov Comprador Teste - Presidente	
Nº do procedimento:	manual_CPH_esclarecimentos	
Designação:	teste esclarecimentos/ manual	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	
<b>Pergunta:</b>	<b>Resposta:</b>	
Esclarecimento Prestado pela Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos.	Esclarecimento Resolvido pela Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos.	

**VOLTAR**

# Esclarecimentos

## Esclarecimentos da Proposta

Por Responder					
Data/Hora Pedido	Perguntado por	Nº Proposta	Pergunta		Ver
Nenhum esclarecimento encontrado					
Respondidas					
Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Nº Proposta	Pergunta	Ver
14/10/2009 09:48	14/10/2009 09:52	BizGov Comprador Teste	0.0	Pedido de esclarecimento pelo gestor. Resposta do fornecedor.	

**EXPORTAR**

**PEDIR ESCLARECIMENTOS**

Na fase de análise das candidaturas, ou na fase de análise das propostas (exemplo representado nesta figura), há a possibilidade de pedir esclarecimentos aos fornecedores sobre esses temas.

Esclarecimento		Anexos
<b>Data/Hora Pedido:</b>	14/10/2009 09:48:48	Sem anexos
<b>Perguntado por:</b>	BizGov Comprador Teste - Presidente	
<b>Data/Hora Resposta:</b>	14/10/2009 09:52:41	
<b>Respondido por:</b>	Fornecedor BizGov 3	
<b>Nº do procedimento:</b>	<a href="#">Elaboração de Manual</a>	
<b>Designação:</b>	Procedimento para Elaboração do Manual	
<b>Tipo de Esclarecimento:</b>	Esclarecimentos sobre as propostas	
<b>Pergunta:</b>	<b>Resposta:</b>	
Pedido de esclarecimento pelo gestor.	Resposta do fornecedor.	

**VOLTAR**



# Notificações

## Notificações

Ao longo de todo o processo no decorrer de um procedimento, seja de que tipo for, existirá a necessidade de notificar os intervenientes de determinadas ocorrências. Para isso é usado este módulo de notificações.

Este módulo é responsável pelo envio das notificações explícitas e pela listagem de todas notificações que foram enviadas para cada utilizador.

### Notificação

---

Tipo de Notificação:

Destinatário(s):

Assunto:

Conteúdo da Notificação:

Referência do Procedimento: 824/2008  
Descrição do Procedimento: Construção  
Tipo de Procedimento: Concurso Público Normal

Notificam-se todos os concorrentes da decisão de adjudicação, estando o respectivo documento disponível no endereço da internet [www.biz.bizdirect.pt](http://www.biz.bizdirect.pt).

Anexos:

Nome do Ficheiro	Remover
<input type="button" value="ENVIAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

# Notificações

## Notificações

Podem ser várias as notificações enviadas aos fornecedores. Exemplos:

Tipo de Notificação	
Notificação Aceitação de Comprovativo de Caução	Submissão Comprovativo Caução
Notificação de Nova Minuta de Contrato	Notificação para Abertura dos Documentos Encriptados - Propostas
Notificação de Novo Contrato Final	Notificação de Pedido de Classificação de Documentos da Proposta
Notificação da apresentação dos documentos de habilitação	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento
Notificar Decisão de Adjudicação	Notificação de Pedido de Classificação de Documentos da Proposta
Notificação da decisão da Entidade Competente sobre o relatório final de propostas	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento
Notificação da existência de um relatório final de propostas para aprovação	Notificação de Rectificação de Procedimento
Notificação da Lista dos Concorrentes	Notificação de Pedido de Classificação de Documentos da Proposta
Notificação de Geração de Chave	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento



## Índice

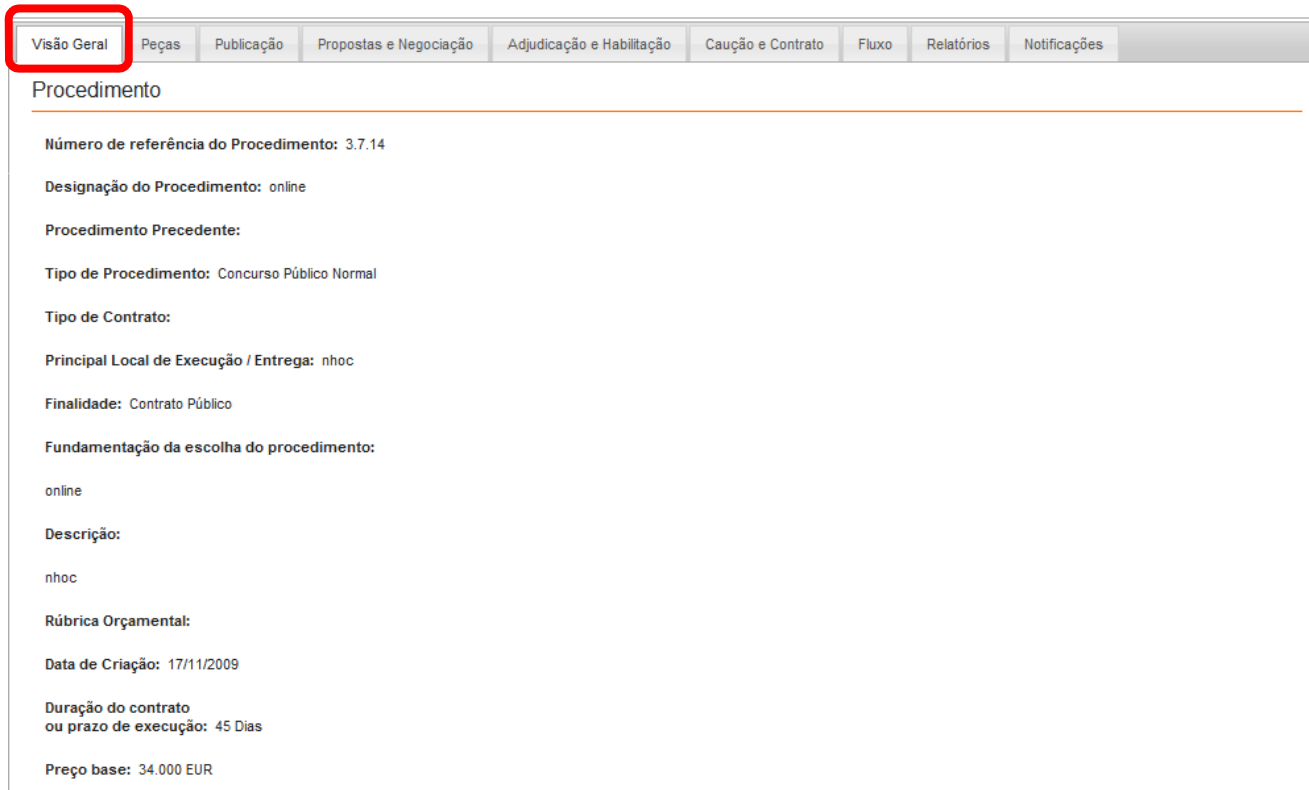
- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Rectificação do Procedimento

## Rectificação do Procedimento:

O procedimento até à passagem para acto público, pode ser alvo de rectificações por parte da entidade adjudicante, bastando que a mesma entenda que tal seja necessário.

Clicando na secção  
“Visão Geral” do  
procedimento, no  
final dessa página  
existe o botão  
“Rectificar  
Procedimento”.



Visão Geral Peças Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Procedimento

Número de referência do Procedimento: 3.7.14

Designação do Procedimento: online

Procedimento Precedente:

Tipo de Procedimento: Concurso Público Normal

Tipo de Contrato:

Principal Local de Execução / Entrega: nhoc

Finalidade: Contrato Público

Fundamentação da escolha do procedimento:

online

Descrição:

nhoc

Rúbrica Orçamental:

Data de Criação: 17/11/2009

Duração do contrato  
ou prazo de execução: 45 Dias

Preço base: 34.000 EUR

# Rectificação do Procedimento

## Propostas

Categoria de Documento	Descrição do Documento	Data	Documento Modelo
Documentos que contenham os atributos da proposta	sdfghjklç	17/11/09 15:37:54	<a href="#">anexo.pdf</a>

**Propostas Variantes:** Não

**Modo de apresentação das propostas:** Electronicamente na Plataforma de Contratação

**Prazo para a Apresentação das Propostas:**

Até às 16:40 horas do 0º dia após envio do anúncio para publicação

Início em: 17/11/2009 Conclusão em: 17/11/2009 Hora: 16:40

**Prazo da Obrigação de Manutenção das Propostas:** 56 Dias

**Acto Público/Abertura das Propostas:**

No 0º dia útil seguinte ao termo do prazo para apresentação de propostas, pelas 16:40 horas

Data: 17/11/2009 Hora: 16:40

**Local:** online

## Rectificar procedimento

Efectuar rectificações ao procedimento

Rectificar Procedimento

# Rectificação do Procedimento

Procedimento

- 1 Caracterização do Procedimento
- 2 Equipa
- 3 Estrutura e Condições
- 4 Propostas
- 5 Peças do Procedimento
- 6 Resumo




←


Tipo de procedimento: Concurso Público Normal


1 Caracterização do Procedimento
Próximo
Resumo
Sair
Ajuda

Número de referência do Procedimento:

Designação do Procedimento:

 Procedimento Precedente:   

 Fundamentação da escolha do procedimento:

 Tipo de Contrato:

- Empreitada de obras públicas
- Locação de bens móveis
- Aquisição de bens móveis
- Aquisição de serviços
- Concessão de obras públicas
- Concessão de serviços públicos
- Contrato de sociedade
- Outro

Principal Local de Execução / Entrega:

Finalidade:  Contrato Público  Acordo-Quadro  Sistema de Aquisição Dinâmico

Após clicar em rectificar o procedimento, este retorna à sua caracterização, onde pode ser alvo de quaisquer mudanças.

# Rectificação do Procedimento

## Rectificação do Procedimento:

Depois de submeter novamente o procedimento rectificado, é necessário publicar o anúncio rectificativo.

Procedimentos	
Esclarecimentos por Responder	10
Erros e Omissão	1
Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar	135
A Aguardar a Minha Aprovação	0
Notificações por Ler	1065
Estados	
Em Composição	389
Em Rectificação	5
A Aguardar Geração de Chaves	18
Em Aprovação	0
<b>A Aguardar Publicação/Envio do Convite</b>	<b>10</b>
A Aguardar Respostas	2
Aguarda Acto Público	0
Em Abertura/Acto Público	236
Em Análise de Respostas	31
Em Negociação	5
Em Audiência Prévia	0
Em Habilitação	26
Concluídos	48
Cancelados/Recusados	9

## A Aguardar Publicação/Envio do Convite

Registos encontrados: 85 <span style="float: right;">1 ~ 15</span>						
	Entidade Organizadora	Nº do procedimento	Designação	Tipo de procedimento	Estado	Data de Criação
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">840001/2009</a>	Aquisição de uma mesa de cirurgia	Ajuste Directo - Regime Geral	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	09/11/2009
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">aprovisionamento 123</a>	Material águas	Concurso Público Normal	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	04/11/2009
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">dom-st</a>	Construção de lombas	Concurso Público Normal	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	30/10/2009
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">DHASS 1/2009</a>	Estudo de caracterização da população residente na freguesia da Quinta do Conde	Concurso Público Normal	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	30/10/2009
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">cms43</a>	pavimento	Concurso Público Normal	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	30/10/2009
<input type="radio"/>	BizGov Comprador	<a href="#">CMSesimbra_Esclarecimentos_Tarde</a>	Aquisição de águas	Ajuste Directo - Regime Geral	A Aguardar Publicação/Envio do Convite	28/10/2009

Visualizar

# Rectificação do Procedimento

Após rectificar o procedimento, deverá enviar-se o anúncio rectificativo.

### Publicação

Publicitar o Procedimento no site [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt)  Não  Sim

Adicionar Anúncio	
Tipo de Anúncio	Anúncio Rectificativo
Data de Envio	Aviso de Prorrogação de Prazo Anúncio de Abertura de Procedimento - Diário da República Anúncio de Abertura de Procedimento - Diário da República e JOUE
Data da Publicação	Anúncio Rectificativo

**Teste Datas**

Data de Submissão da Publicação:  horas

Início do Prazo:  Fim do Prazo:

Acto Público/Abertura de Propostas:

Prazo para apresentação de esclarecimentos:

Tipo de Anúncio	Data de Envio	Data da Publicação	Anuncio	Registo na plataforma	Ações
Anúncio de Abertura de Procedimento - Diário da República	17/11/2009	17/11/2009	<a href="#">anexo.pdf</a>	17/11/2009 15:43	-
Anúncio de Abertura de Procedimento - Diário da República	17/11/2009	17/11/2009	<a href="#">anexo.pdf</a>	17/11/2009 15:49	-



# Rectificação do Procedimento

Notificação enviada aos fornecedores, após a rectificação do procedimento.

## Conteúdo da Notificação:

Notificação		Anexos
<b>Data de criação:</b>	17/11/2009 16:40:14	Sem anexos
<b>Enviado por:</b>	BizGov Comprador Teste - Presidente	
<b>Nº do procedimento:</b>	<a href="#">CPN - Rectificação</a>	
<b>Designação:</b>	versão 3.7.14 em rectificação	
<b>Tipo de Notificação:</b>	Notificação de Rectificação de Procedimento	
<b>Assunto:</b>	Notificação de Rectificação do Procedimento - Procedimento CPN - Rectificação.	

Referência do Procedimento: CPN - Rectificação  
Descrição do Procedimento: nhoc  
Tipo de Procedimento: Concurso Público Normal  
Entidade Adjudicante: BizGov Comprador Teste

Notificam-se V.Exas. da existência de rectificações efectuadas ao procedimento. Por favor verifiquem os detalhes do procedimento em [www.bizgov.pt](http://www.bizgov.pt).

[Voltar](#)

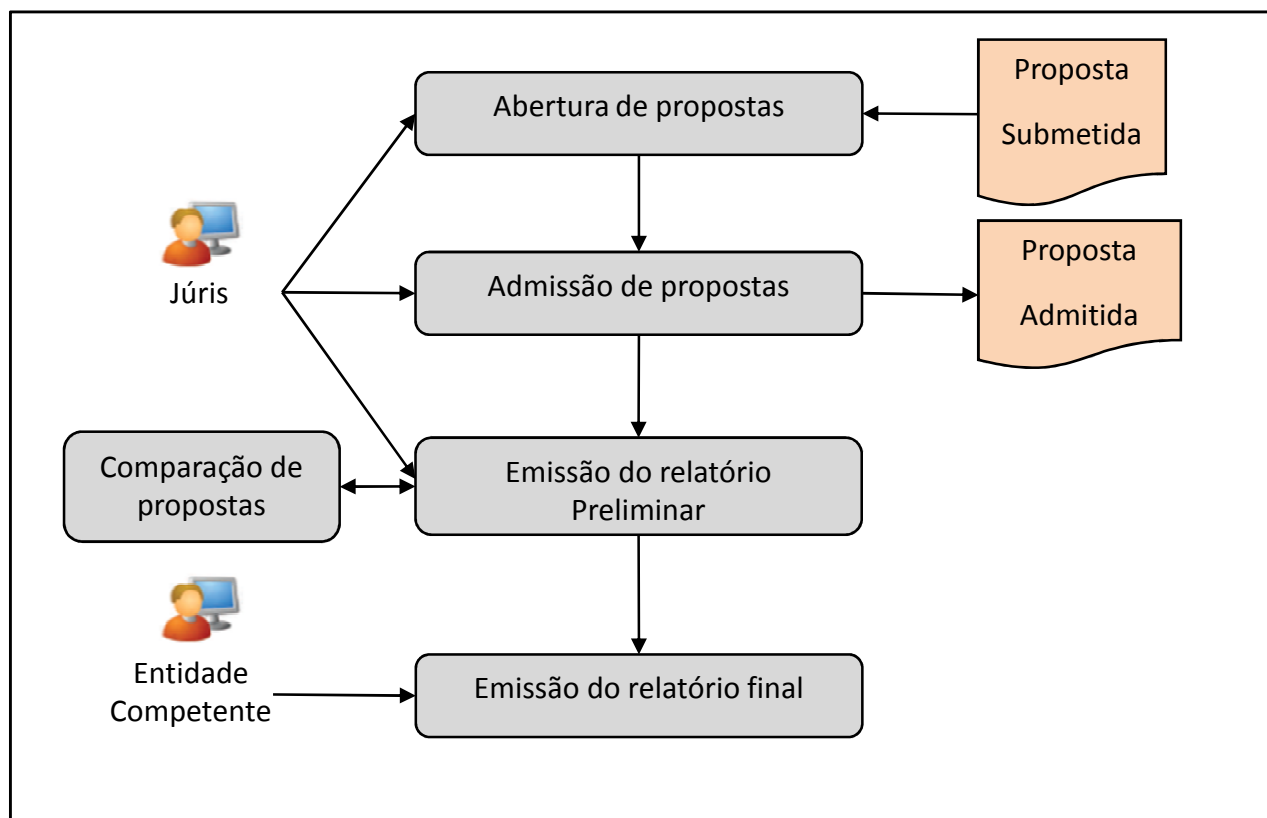


## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Análise de Propostas

## Fluxo de Actividades



Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos

↓

Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos

# Análise de Propostas




## Abertura de Propostas de propostas

Após expirado a data de abertura de propostas, a equipa de júris acede ao procedimento em simultâneo (com delay máximo de 30 minutos) e insere a password gerada pela plataforma e o ultimo júri terá a responsabilidade de inserir a chave privada. Só agora é possível descriptar as propostas submetidas (ver capítulo Segurança).

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Notificações

Notificações	<b>Recebidas: 3</b>		
Recebidas	3		
Enviadas	3		
Em Composição	0		
<b>Ações</b>			
Criar Notificação			
	<b>Tipo de Notificação</b>	<b>Assunto</b>	<b>Data de Envio</b>
	Notificação de pedido de esclarecimento sobre as Peças Procedimentais	<u>Notificação de Apresentação de Pedido de Esclarecimento sobre as Peças do Procedimento - Procedimento manual CPN esclarecimentos.</u>	13/10/2009 16:49:58
	Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento	<u>Notificação de Pedido de Inscrição em Procedimento - Procedimento manual CPN esclarecimentos.</u>	13/10/2009 16:48:46
	Notificação de Geração de Chave	<u>Notificação da geração de chave - Procedimento manual CPN esclarecimentos.</u>	13/10/2009 14:44:08



Quando expirada a fase de apresentação de propostas, a equipa de jurados recebe uma notificação para que se proceda a abertura das mesmas.

# Análise de Propostas



## Abertura de Propostas de propostas

### Conteúdo da Notificação:

Data de criação:	29/04/2009
Nº do procedimento:	AICCOPN_v1
Designação:	AICCOPN_v1
Tipo de Notificação:	Notificação para Abertura dos Documentos Encriptados - Propostas
Assunto:	Notificação de abertura de documentos encriptados

Referência do Procedimento: AICCOPN\_v1  
 Descrição do Procedimento: AICCOPN\_v1  
 Tipo de Procedimento: 3

Notificação de abertura de documentos encriptados das propostas do procedimento 1096.  
 A password para a desencriptação é: BO28CjSr6w.

VOLTAR

A equipa de jurados poderá aceder directamente ao procedimento em causa via o link apresentado pela notificação.

Password aleatória gerada pela plataforma para cada procedimento.

Passo 1

Passo 2

Visão Geral Peças do Procedimento Publicação **Propostas e Negociação** Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

Introduza a password para iniciar o processo de decifração de documentos.

CONFIRMAR

# Análise de Propostas



## Abertura de Propostas

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
13/10/2009 18:18	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	pedido de classi (...)	--	<b>Responder</b>	Por responder Pedido feito fora de prazo

### Propostas

O processo de decifração será iniciado quando os restantes elementos do júri introduzirem as respectivas passwords

Após a introdução da password aleatória, gerada pela plataforma para cada procedimento, os júris recebem a informação que terão de aguardar que todos os júris iniciem o mesmo procedimento.

Responder a pedido de classificação

Pedido aceite.

ACEITAR REJEITAR CANCELAR

Os júris têm a possibilidade de responder aos pedidos de classificação efectuados pelos fornecedores

# Análise de Propostas



## Abertura de Propostas

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
13/10/2009 18:18	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	pedido de classi (...)	14/10/2009 09:25	Pedido aceite.	Aceite

### Propostas

Chave Privada:

Password:

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
13/10/2009 18:18	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	pedido de classi (...)	14/10/2009 09:25	Pedido aceite.	Aceite

### Propostas

Processo de decifração Iniciado.

Quando o último júri submete a password, terá então que inserir adicionalmente a chave privada gerada para este procedimento (gerada após a submissão do procedimento - fase de criação do procedimento).

# Análise de Propostas



## Análise de propostas




Inicialmente notificam-se os fornecedores que já se encontra disponível o acesso às propostas concorrentes, e em seguida, clicando em detalhe, admitimos as propostas que não se enquadram em nenhum factor de exclusão.

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
13/10/2009 18:18	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	pedido de classi (...)	14/10/2009 09:25	Pedido aceite.	Aceite

### Propostas

#	Proposta Nº	Nome do concorrente	Informação Adicional	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários
1.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>		13/10/2009 18:10		Admitida		
2.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 2</a>		13/10/2009 18:13		Admitida		
3.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>		13/10/2009 18:17		Admitida		

<a href="#">NOTIFICAR LISTA DE CONCORRENTES</a>	<a href="#">HISTÓRICO DE ESCLARECIMENTOS</a>	<a href="#">COMPARAÇÃO DE PROPOSTAS</a>	<a href="#">RELATÓRIOS</a>
---	--	---	----------------------------

Procede-se à notificação dos concorrentes.









# Análise de Propostas






## Documentação

Documentos Requeridos			Documentos da Proposta	
Categoria de Documento	Descrição do Documento	Documento Modelo	Classificação	Ficheiro
Documentos que contenham os atributos da proposta	Atributos da Proposta	anexo.pdf	<input type="checkbox"/> doc0 13/10/09 18:12	  
			<input checked="" type="checkbox"/> doc1 13/10/09 18:12	  



DESCLASSIFICAR

O júri pode decidir desclassificar um documento, que o concorrente pretendeu ver classificado.


Dados Assinatura	<p> A assinatura do documento é válida</p> <p> Assinado em 28/Abr/2009 19:27:36</p>
Dados Certificado	<p> O certificado utilizado no momento da assinatura era válido, não se encontrando expirado, nem revogado de acordo com a lista de certificados revogados (CRL) da cadeia de entidades certificadoras que o compoem à data da assinatura.</p> <p>Válido desde 27/Jan/2009 14:39:25 a 27/Jan/2010 14:39:25</p> <p>Emitido para: EM/AL=miguel.zegre@saphety.net,O=Saphety Level Trusted Services SA,C=PT,CN=Miguel Zegre</p> <p>Emitido por: CN=Saphety Profissional 01,O=Saphety,C=PT</p> <p>Serial: 46661462921795927289362884324880986589</p>

É possível verificar a validade do certificado digital do concorrente.

### ASPECTOS SUBMETIDOS À CONCORRÊNCIA

Artigo	Factores	SubFactor	Ponderação	A preencher por	Escala	Resposta	Resultado
	Preço	--	50	fornecedor	<input type="text" value="Ver"/>	45.000	500
	Prazo	--	50	fornecedor	<input type="text" value="Ver"/>	3	12,5
Pontuação Final						512,5	

### ASPECTOS NÃO SUBMETIDOS À CONCORRÊNCIA

Artigo	Designação	A preencher por	Valor de referência	Resposta
	cor	fornecedor	azul, vermelho	azul

EDITAR FACTORES

## Resultado da Análise da Proposta

Classificação: 512,5			
----------------------	--	---	---

Após a análise da proposta, procede-se à admissão ou exclusão. Alterando o seu estado para admitida ou excluída. A classificação final é passível de ser editada.

# Análise de Propostas






## Anexação de Relatórios

Visão Geral	Peças	Publicação	<b>Propostas e Negociação</b>	Adjudicação e Habilitação	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
13/10/2009 18:18	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	pedido de classi (...)	14/10/2009 09:25	Pedido aceite.	Aceite

### Propostas

#	Proposta Nº	Nome do concorrente	Informação Adicional	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários
1.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>		13/10/2009 18:10		Admitida		
2.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 2</a>		13/10/2009 18:13		Admitida		
3.1	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>		13/10/2009 18:17		Admitida		

NOTIFICAR LISTA DE CONCORRENTES	HISTÓRICO DE ESCLARECIMENTOS	COMPARAÇÃO DE PROPOSTAS	<b>RELATÓRIOS</b>
---------------------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------



Clicando em relatórios, o júri pode anexar os documentos necessários à continuidade do procedimento.

# Análise de Propostas



## Anexação de Relatórios

### Anexar Relatórios

Tipo de Relatório	Relatório
<input type="text"/>	<input type="button" value="ADICIONAR"/>

Após clicar em “Relatórios” é possível adicionar o(s) tipo(s) de relatório pretendido. No caso do Relatório Final ou do Projecto de Decisão, é necessário submeter esses relatórios à aceitação da entidade competente para a decisão de contratar.

### Relatórios

Data de Submissão	Relatórios	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
Não existem documentos associados					

No caso do Relatório Final ou do Projecto de Decisão, é necessário, após anexar os relatórios, submeter esses relatórios à aceitação da entidade competente para a decisão de contratar.

Pode Notificar a Entidade Competente para a Decisão de Contratar para que esta aprove o relatório final e o Procedimento avance para Adjudicação.

# Análise de Propostas



Júri

## Aprovação de Relatórios

Após a aceitação do relatório por parte da Entidade Competente para a Decisão de Contratar, é possível partir para a fase de Adjudicação e Habilitação.

### Relatórios

- A aguardar o parecer da Entidade Competente para a Decisão de Contratar sobre o relatório final apresentado.

Data de Submissão	Relatórios	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
14/10/2009 15:22	<a href="#">anexo.pdf</a>	Relatório preliminar	Terminado	Notificado	-
14/10/2009 15:32	<a href="#">anexo.pdf</a>	Relatório final	N/A	Em aprovação	-

ACEITAR REJEITAR



Neste caso a Entidade Competente para a Decisão de Contratar, acede ao procedimento, e no mesmo sítio onde são anexados os relatórios, encontra o Relatório Final (como no exemplo da figura acima), ou o Projecto de Decisão passíveis de aceitação ou de recusa.

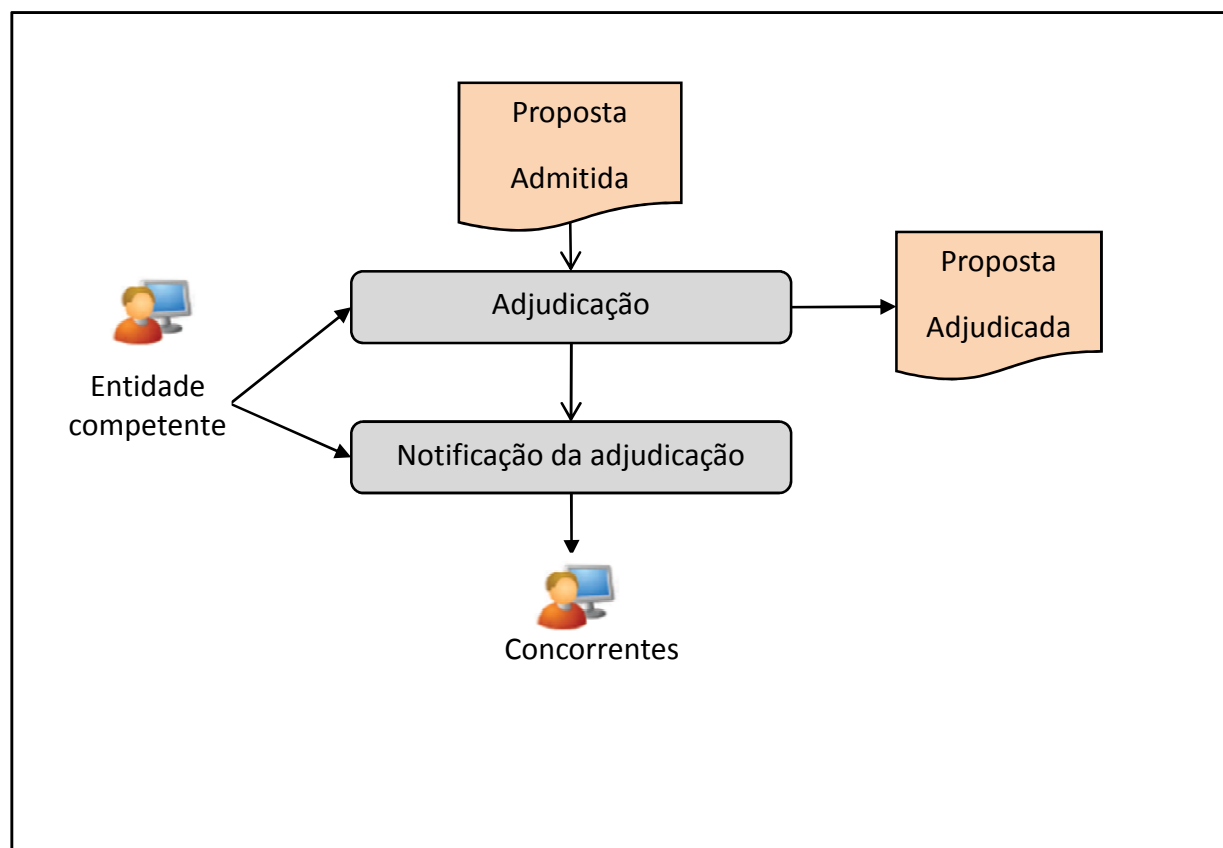


## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de Convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Adjudicação e Habilitação

## Adjudicação - fluxo de Actividades



# Adjudicação e Habilitação



## Adjudicação

Após a aceitação do relatório final, acede-se à área de Adjudicação e Habilitação, onde seleccionamos o fornecedor a adjudicar e procedemos à adjudicação

Visão Geral Peças do Procedimento Publicação Propostas e Negociação **Adjudicação e Habilitação** Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Adjudicação

	Ordem	Nº Proposta	Nome do Concorrente	Classificação Final	Estado	Habilitação
<input type="checkbox"/>	1º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	5172.41357421875	Admitida	
<input type="checkbox"/>	2º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 2</a>	5102.041015625	Admitida	

ADJUDICAR REVOGAR A DECISÃO DE CONTRATAR HABILITAR CONCLUIR

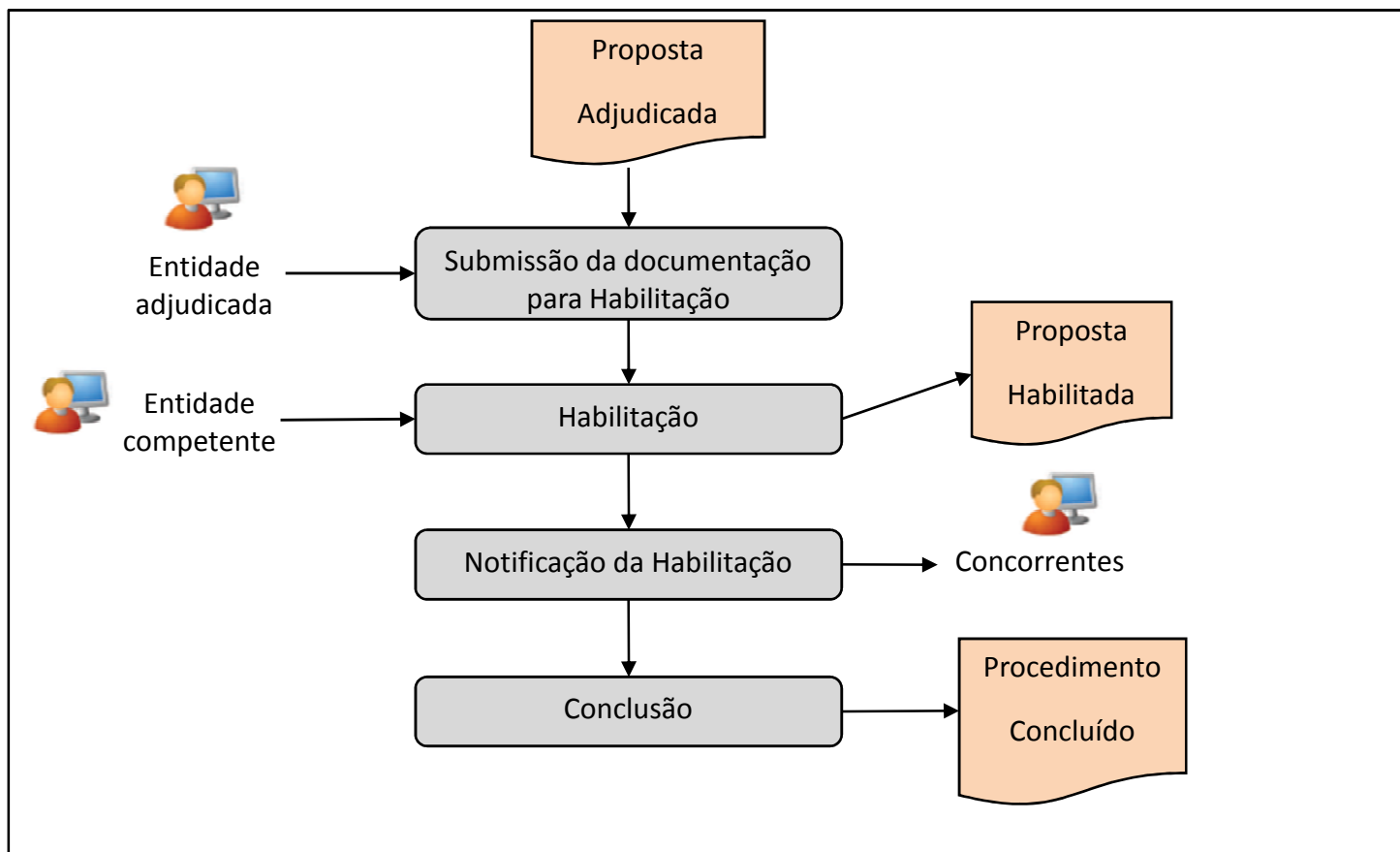
A notificação foi enviada com sucesso. A partir deste momento o procedimento encontra-se no estado "Em Habilitação"

OK

Após a adjudicação a proposta fica em estado de "Adjudicada"

# Adjudicação e Habilitação

Habilitação - fluxo de actividades





# Adjudicação e Habilitação



## Habilitação - verificação dos documentos de habilitação

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	<b>Adjudicação e Habilitação</b>	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	----------------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

### Adjudicação

	Ordem	Nº Proposta	Nome do Concorrente	Preço	Estado	Habilitação
<input type="checkbox"/>	1º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>	12.395,05	Adjudicada	Em habilitação
<input type="checkbox"/>	2º	0.0	Fornecedor BizGov 2	45.000,98	Admitida	
<input type="checkbox"/>	3º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	345.987,50	Admitida	

### Habilitação

Adjudicatário	Fornecedor BizGov 3	
	Documentos para Habilitação	Comentários
		Documento Apresentado
Declaração do adjudicatário	Documento que contém a declaração do adjudicatário	<a href="#">anexo.pdf</a>
Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º, do CCP (DL 18/2008)	Documentos Comprovativos	<a href="#">anexo.pdf</a>



A entidade adjudicante verifica se a documentação apresentada está de acordo com o requisitos de habilitação.

# Adjudicação e Habilitação



## Conclusão

Visão Geral	Peças	Publicação	Propostas e Negociação	<b>Adjudicação e Habilitação</b>	Caução e Contrato	Fluxo	Relatórios	Notificações
-------------	-------	------------	------------------------	----------------------------------	-------------------	-------	------------	--------------

## Adjudicação

Ordem	Nº Proposta	Nome do Concorrente	Preço	Estado	Habilitação
1º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>	12.395,05	Habilitada	Aceite
2º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 2</a>	45.000,98	Admitida	
3º	0.0	<a href="#">Fornecedor BizGov 1</a>	345.987,50	Admitida	

ADJUDICAR REVOGAR A DECISÃO DE CONTRATAR HABILITAR CONCLUIR



Seguidamente o júri pode habilitar o fornecedor e concluir o procedimento. Também pode passar à fase de contratação se desejar.



## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Caução e Contrato



## Prestação da Caução

Visão Geral Peças Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação **Caução e Contrato** Fluxo Relatórios Notificações

---

**Prestação da Caução**

Exigibilidade da Caução: Sim Percentagem: 5%

Informação Adicional:

Fornecedor	Modo de prestação de caução	Comprovativo da Prestação da Caução	Data	Estado
<a href="#">Fornecedor BizGov 3</a>	Depósito em dinheiro	<a href="#">anexo.pdf</a>	14/10/2009 17:17	<b>CONFIRMAR</b>

---

**Contrato**

Adjudicatário: Fornecedor BizGov 3 Exigibilidade de Redução a Escrito  Sim  Não

Após o fornecedor ter submetido os documentos Comprovativos da Prestação da Caução, o júri pode ter acesso a esses documentos e confirmar o pagamento da caução.

# Caução e Contrato



## Redução do Contrato a Escrito

### Contrato

Adjudicatário: Fornecedor BizGov 3				Exigibilidade de Redução a Escrito <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Tipo	Número	Comentários					
Contrato Final ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>		ADICIONAR			

	Tipo	Número	Documento	Comentários	Data Notificação	Estado	Data Estado	
<input checked="" type="radio"/>	Contrato Final	2345	<a href="#">anexo.pdf</a> <small>95 KB - 14/10/2009 17:41</small>	contrato	Por notificar	Por notificar	Por notificar	
<input type="radio"/>	Minuta	7864	<a href="#">anexo.pdf</a> <small>95 KB - 14/10/2009 17:42</small>	minuta	Por notificar	Por notificar	Por notificar	

NOTIFICAR ADJUDICATÁRIO ASSINAR

Gestão de renovações e actualizações de contratos	
Duração do contrato ou prazo de execução: 23 Dias	Data de Assinatura do Contrato: por assinar
Término do Contrato: <input type="text"/>	Alerta de Término de Contrato <input type="text"/> dias antes do término do contrato
<input checked="" type="checkbox"/> Encontra-se agendado um aviso de termino de contrato para a data de 14/10/2009	

GUARDAR

É possível adicionar o Contrato final e/ou a minuta.

Pode notificar o Adjudicatário e após este aceitar e assinar o contrato, também a Entidade Adjudicante pode proceder à sua assinatura.

# Caução e Contrato



## Redução do Contrato a Escrito

A Entidade Adjudicante pode nesta fase exigir a redução a escrito do contrato.

Contrato

Adjudicatário: Fornecedor BizGov 3				Exigibilidade de Redução a Escrito <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Tipo		Número		Comentários			
Contrato Final ▼		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="button" value="ADICIONAR"/>	
Tipo	Número	Documento	Comentários	Data Notificação	Estado	Data Estado	
Contrato Final	2345	<a href="#">anexo.pdf</a> <small>148 KB - 14/10/2009 17:41</small>	contrato	14/10/2009 17:52	Assinado pelas partes	14/10/2009 17:52	
Minuta	7864	<a href="#">anexo.pdf</a> <small>95 KB - 14/10/2009 17:42</small>	minuta	14/10/2009 17:48	Aceite pelo Adjudicatário	14/10/2009 17:48	
						<input type="button" value="NOTIFICAR ADJUDICATÁRIO"/>	<input type="button" value="ASSINAR"/>
Gestão de renovações e actualizações de contratos							
Duração do contrato ou prazo de execução: 23 Dias				Data de Assinatura do Contrato: <input type="text" value="14/10/2009"/>			
Término do Contrato: <input type="text" value="06/11/2009"/>				Alerta de Término de Contrato <input type="text" value="7"/> dias antes do término do contrato			
<input checked="" type="checkbox"/> Encontra-se agendado um aviso de termino de contrato para a data de 30/10/2009							
							<input type="button" value="GUARDAR"/>



Após a assinatura por parte da Entidade Adjudicante, a mesma pode confirmar as datas de Assinatura e Término do Contrato e adicionar os dias para receber um alerta de Término de contrato. Deve guardar estes dados.



## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

# Pesquisa de Procedimentos

## Pesquisa de procedimentos

Para tornar mais fácil, consultar os procedimentos existe um ferramenta de pesquisa que permite filtrar os procedimentos por vários parâmetros limitando assim os resultados das pesquisas.

## Pesquisar

Acedendo ao formulário da pesquisa (menu da direita, em baixo), deparamo-nos com o seguinte formulário:

### Pesquisa de procedimentos

Nº do procedimento:   
 Designação:   
 Ordenar por:  ▼  
 Tipo de procedimentos:  ▼  
 Estado:  ▼

Data de publicação do procedimento:

Data de publicação em DR:

Data do Acto Público / Abertura de propostas:

PESQUISAR

- PROCEDIMENTO
- Criar Procedimento
- Gerar Chaves
- Editar Procedimento
- Publicar Anúncios/Enviar Convites
- Disponibilizar Acesso a Procedimentos
- Prestar/Pedir Esclarecimentos
- Adjudicar e Habilitar
- Notificações
- Pesquisar**

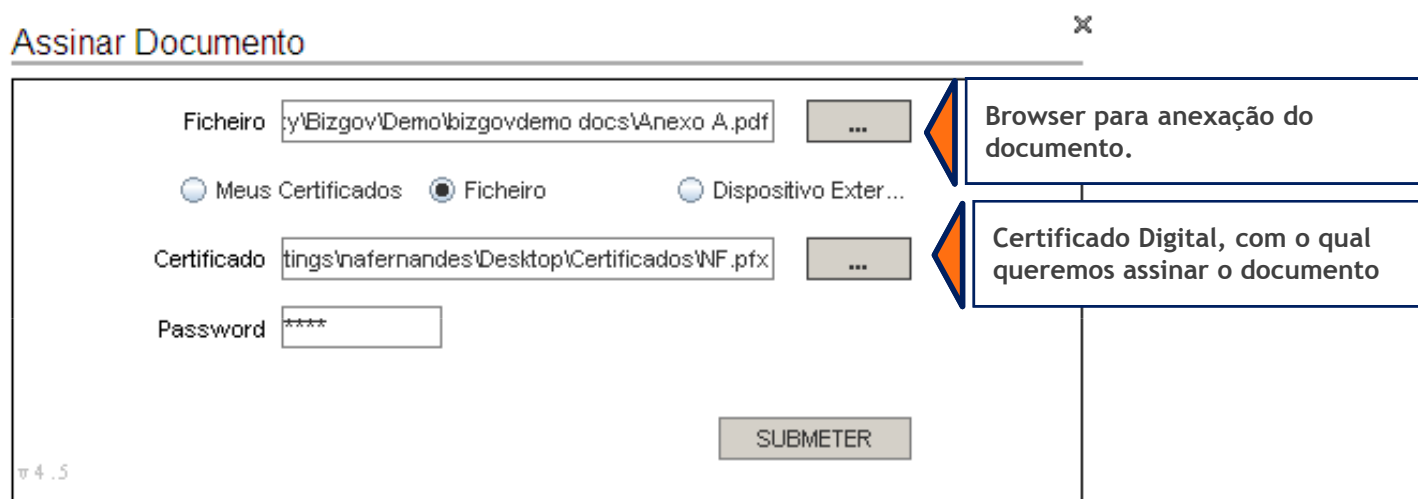




## Índice

- 1 Publicação de Procedimento/  
Envio de convites
- 2 Acesso ao Procedimento
- 3 Esclarecimentos e Notificações
- 4 Rectificação do Procedimento
- 5 Análise de Propostas
- 6 Adjudicação e Habilitação
- 7 Caução e Contrato
- 8 Pesquisa de Procedimentos
- 9 Segurança

## Segurança - Assinatura Digital de documentos



The screenshot shows a dialog box titled "Assinar Documento" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and options:

- Ficheiro:** A text box containing the path "y:\Bizgov\Demo\bizgovdemo docs\Anexo A.pdf" and a browse button "...". A callout box points to this field with the text "Browser para anexação do documento."
- Options:** Three radio buttons: "Meus Certificados" (unselected), "Ficheiro" (selected), and "Dispositivo Exter..." (unselected).
- Certificado:** A text box containing the path "tings\nafernandes\Desktop\Certificados\NF.pfx" and a browse button "...". A callout box points to this field with the text "Certificado Digital, com o qual queremos assinar o documento".
- Password:** A text box containing "\*\*\*\*".
- Buttons:** A "SUBMETER" button at the bottom right.
- Version:** The text "4.5" is visible in the bottom left corner of the dialog.

O anúncio foi registado com sucesso. A partir deste momento o procedimento encontra-se no estado "Em Apresentação de Propostas".

OK

Para cada documento submetido via plataforma (onde ocorre o upload de documentos), a plataforma exige que no processo de anexação dos mesmos, seja necessária a sua assinatura digital. Desta forma é identificado de acordo com os dados do certificado digital qualificado, quem foi o individuo que os submeteu.

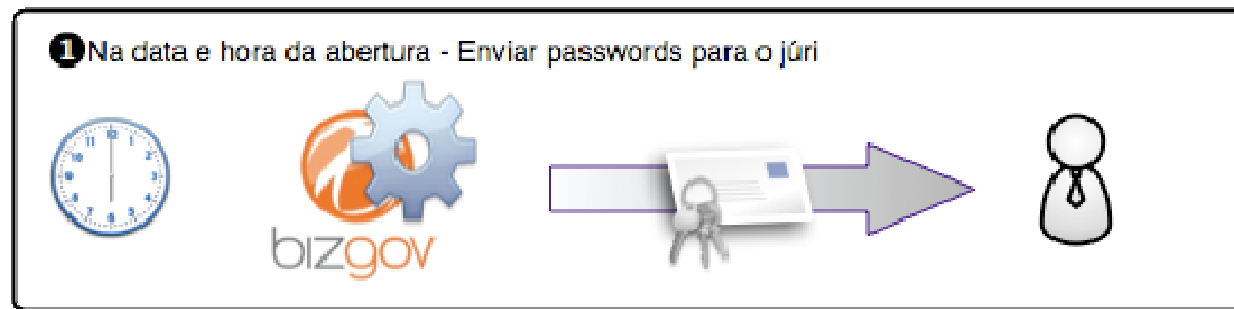
## Segurança - Encriptação/ Desencriptação

### Cifrar os dados da proposta (factores)

Enquanto a proposta está em composição os dados vão sendo armazenados na base de dados sem qualquer tipo de cifra. Para submeter a proposta o fornecedor utilizar a applet que se encarregará de assinar e cifrar este ficheiro.

### Decifrar as propostas

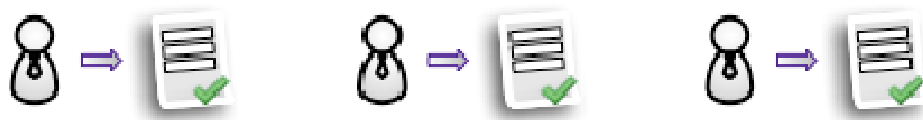
Chegada a data da abertura das propostas, são geradas passwords para os elementos do júri e enviadas por email.



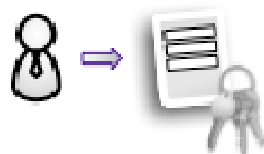
Cada um deles (num mínimo de 3 elementos) deverá aceder à página de análise de propostas no detalhe de procedimento e ser-lhes-á pedido que insiram a password que receberam. O sistema irá esperar até que pelo menos 3 elementos introduzam a password, após o que disponibilizará os campos para que um dos elementos introduza, então, a chave privada e respectiva password, para o procedimento.

## Segurança

**2** Elementos do Júri procedem à abertura - introduzindo as passwords recebidas



Garantir que três elementos do júri inserem as passwords num intervalo de tempo (ex: 30 mins). Após isto, passa a apresentar-se o pedido para se inserir a chave pública e a respectiva password após o que é iniciado o processo de abertura das propostas.

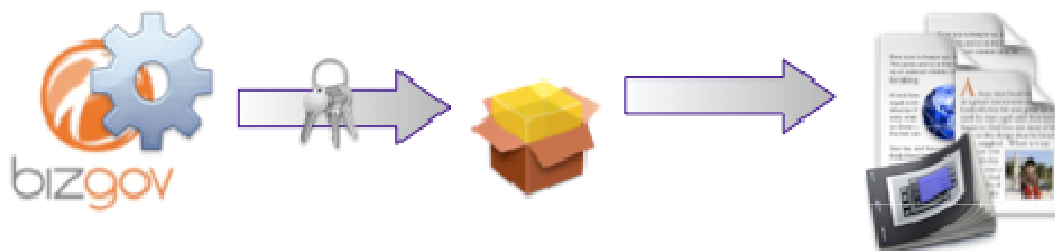


Após isto é dado início ao processo, que deverá correr no sistema em background, e, enquanto estiver a decorrer será mostrada uma mensagem indicando essa situação.

O processo percorre a lista de propostas do procedimento em causa e, recorrendo às APIs da Saphety decifra cada um dos documentos, e os dados de cada proposta. Voltando a guardar os ficheiros e os dados decifrados na base de dados.

## Segurança

3 É iniciado o processo de abertura.



Processo de decifrar as propostas deverá percorrer todos os documentos entregues e remover a cifra associada, para permitir a sua consulta pelo júri. Enquanto o processo estiver a decorrer a página de consulta apenas apresenta uma mensagem referente a essa situação. Quando este processo estiver terminado a página deverá listar todas as propostas entregues, permitindo a sua análise. O júri deverá então notificar os concorrentes.

É um processo síncrono, pelo que será importante dar feedback aos utilizadores de que está a decorrer uma acção. É importante também prever mecanismos de recuperação em caso de falha do processo a meio, i.e., o utilizador deverá fornecer novamente a chave e a password e recomeça-se o processo onde parou.



# Plataforma Electrónica BizGov

Manual de Utilização

2009

