



**PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS**

**Manual de Utilização**  
**Ajuste Direto - Regime Simplificado**

Fevereiro/2013

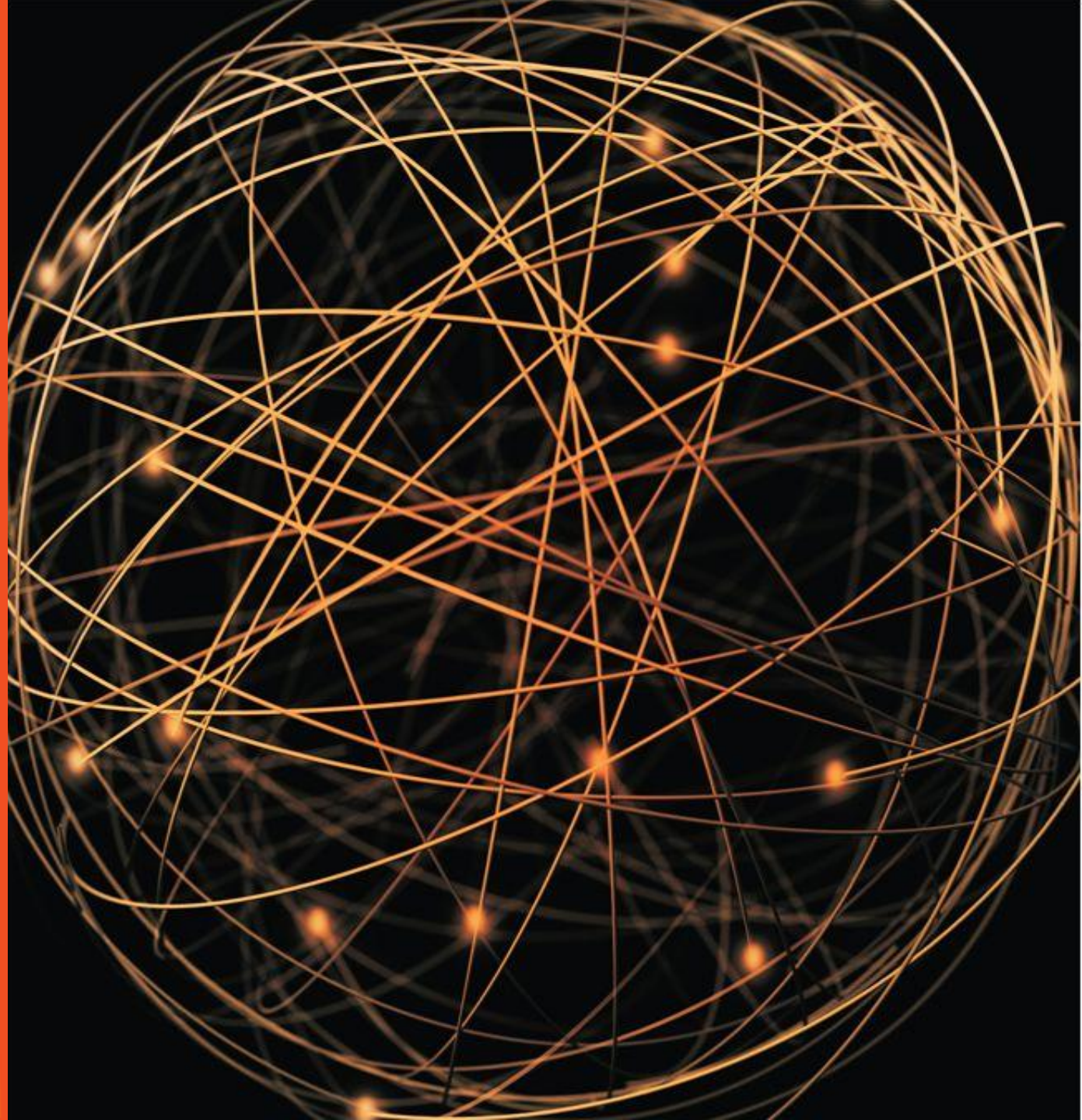
# Índice

1. Introdução



2. Criação do

Procedimento



# 1 - Introdução

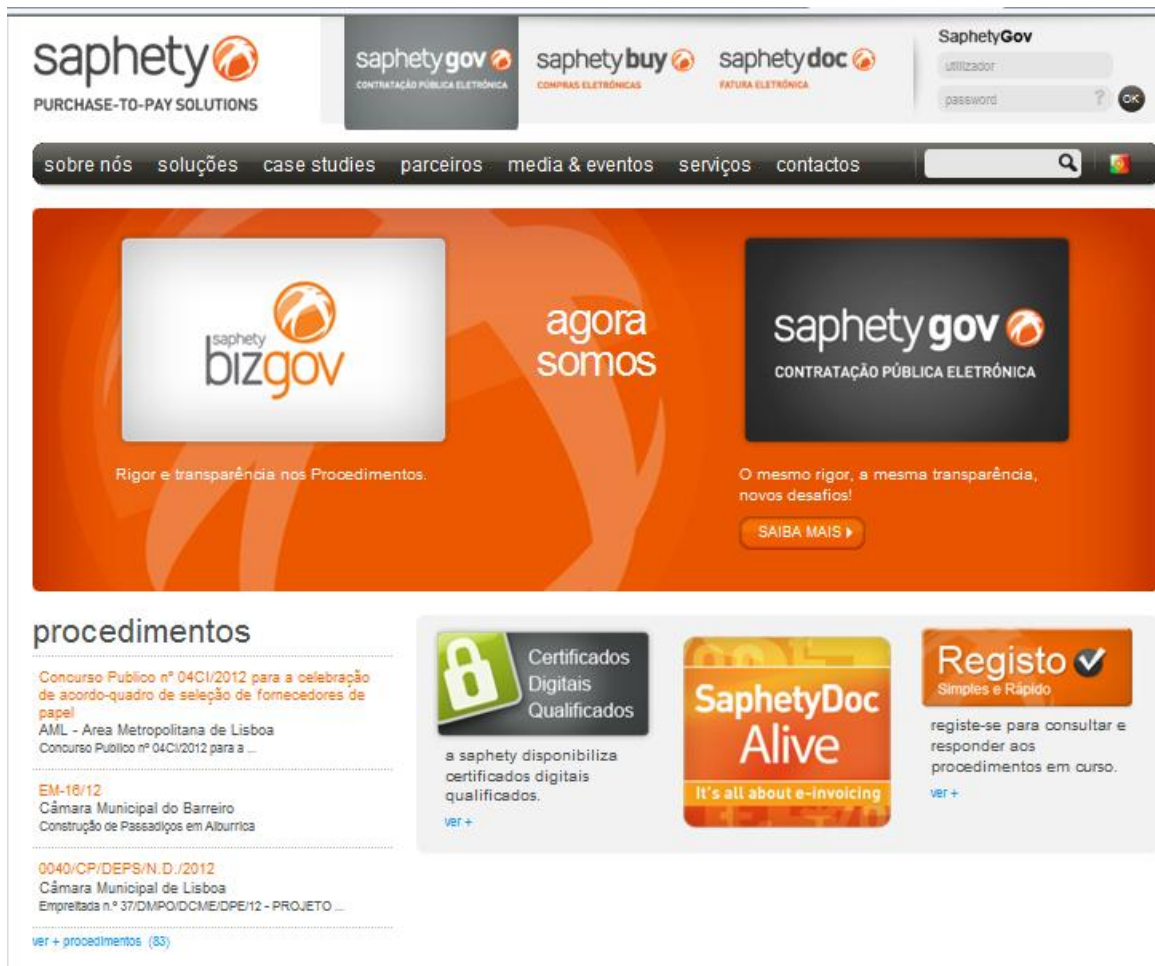
O QUE É O AJUSTE DIRECTO SIMPLIFICADO?(1) - Artigo 128.º e 129.º do CCP

O CCP prevê um procedimento de ajuste directo simplificado para aquisição ou locação de bens móveis ou de aquisição de serviços cujo preço contratual não seja superior a 5.000 euros. Trata-se de um procedimento que dispensa quaisquer formalidades e em que a entidade adjudicante se limita a conferir a fatura comprovativa da aquisição.

(1) <http://www.base.gov.pt/faqs/Paginas/faqDetail.aspx?idfaq=7>

# Acesso à Plataforma

O acesso à plataforma é efectuado através do endereço <http://www.saphety.pt>. Deverá introduzir o seu nome de utilizador e password nas áreas existentes para o efeito, tendo sempre o cuidado de respeitar as maiúsculas e minúsculas.



The screenshot shows the Saphety website interface. At the top left is the Saphety logo with the tagline 'PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS'. To its right are three service icons: 'saphety gov' (CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA), 'saphety buy' (COMPRAS ELETRÓNICAS), and 'saphety doc' (FATURA ELETRÓNICA). On the far right of the top bar is the 'SaphetyGov' login section, which includes input fields for 'utilizador' and 'password', a search icon, and an 'OK' button. A large grey arrow points to this login area from the right. Below the top bar is a dark navigation menu with links for 'sobre nós', 'soluções', 'case studies', 'parceiros', 'media & eventos', 'serviços', and 'contactos'. The main content area features a large orange banner with the 'saphety bizgov' logo and the text 'agora somos saphety gov CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA'. Below this banner are two columns of text: 'Rigor e transparência nos Procedimentos.' and 'O mesmo rigor, a mesma transparência, novos desafios!' with a 'SAIBA MAIS' button. At the bottom, there is a 'procedimentos' section with a list of public tenders, including 'Concurso Público nº 04CI/2012 para a celebração de acordo-quadro de seleção de fornecedores de papel' and 'EM-18/12 Câmara Municipal do Barreiro Construção de Passadiços em Alurrica'. To the right of the list are three featured services: 'Certificados Digitais Qualificados', 'SaphetyDoc Alive' (It's all about e-invoicing), and 'Registo Simples e Rápido'.

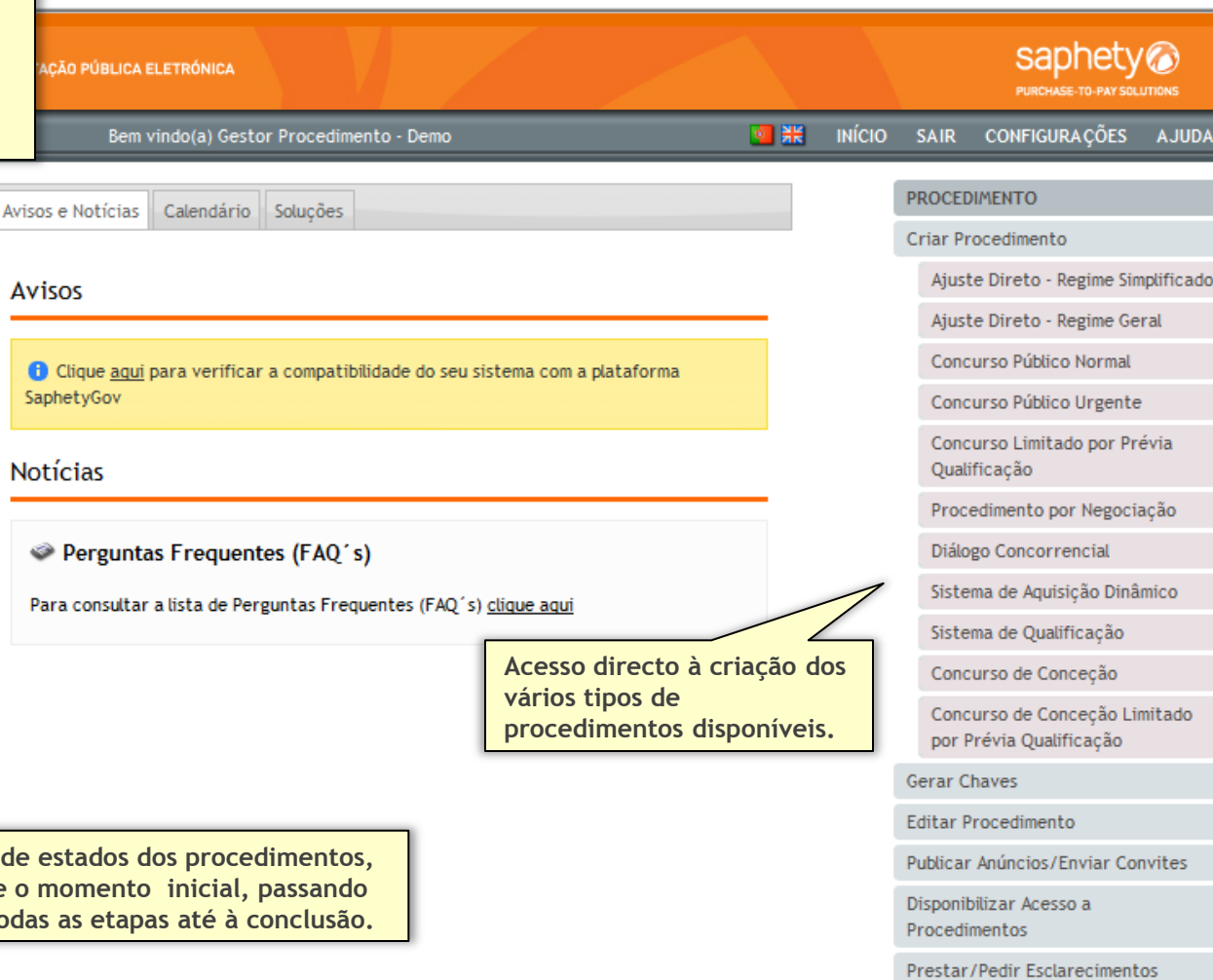
# Página Inicial

Após efectuar o login com o seu utilizador e password, terá acesso ao ecrã principal. Para uma utilização mais simples e eficiente, definiram-se três áreas, identificadas na imagem abaixo.

Área de acções pendentes, com indicação de número de documentos nesse estado. Todas as situações que requerem intervenção foram igualmente notificadas por email.

Procedimentos	
Esclarecimentos por Responder	18
Erros e Omissões	0
Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar	24
A Aguardar a Minha Aprovação	0
Notificações por Ler	1849
<b>Estados</b>	
Em Composição	667
Em Retificação	7
A Aguardar Geração de Chaves	5
A Aguardar Publicação/Envio do Convite	32
A Aguardar Respostas	3

Área de estados dos procedimentos, desde o momento inicial, passando por todas as etapas até à conclusão.



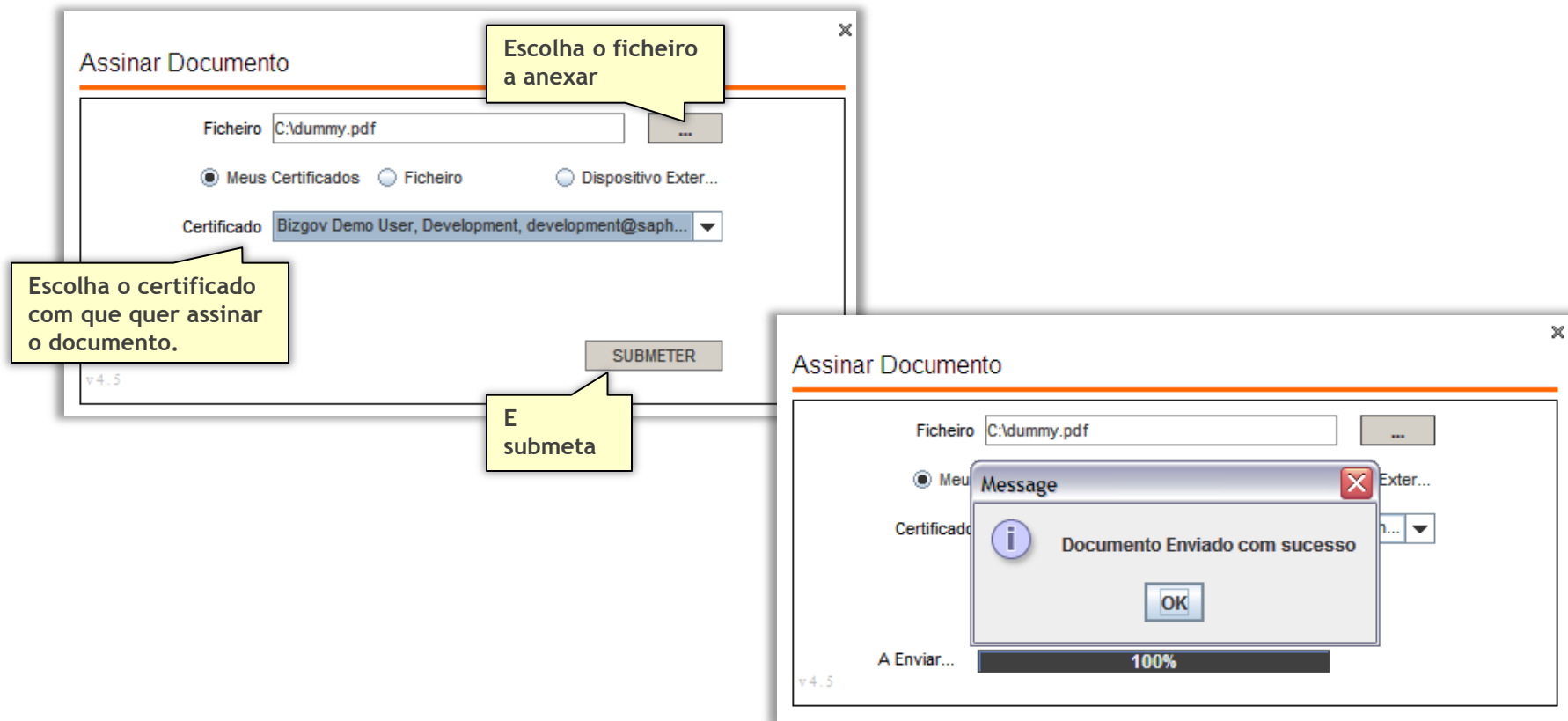
The screenshot shows the main dashboard of the SaphetyGov system. At the top, there is a navigation bar with the text 'AÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA' and the Saphety logo. Below this, a user greeting reads 'Bem vindo(a) Gestor Procedimento - Demo'. The dashboard is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with buttons for 'Avisos e Notícias', 'Calendário', and 'Soluções'.
- Top Right:** A navigation menu with links for 'INÍCIO', 'SAIR', 'CONFIGURAÇÕES', and 'AJUDA'.
- Central Content Area:**
  - Avisos:** A section with a yellow callout box containing the text: 'Clique [aqui](#) para verificar a compatibilidade do seu sistema com a plataforma SaphetyGov'.
  - Notícias:** A section with a heading 'Perguntas Frequentes (FAQ's)' and a link: 'Para consultar a lista de Perguntas Frequentes (FAQ's) [clique aqui](#)'.
- Right Sidebar:** A vertical menu titled 'PROCEDIMENTO' with various options: 'Criar Procedimento', 'Ajuste Direto - Regime Simplificado', 'Ajuste Direto - Regime Geral', 'Concurso Público Normal', 'Concurso Público Urgente', 'Concurso Limitado por Prévia Qualificação', 'Procedimento por Negociação', 'Diálogo Concorrencial', 'Sistema de Aquisição Dinâmico', 'Sistema de Qualificação', 'Concurso de Conceção', 'Concurso de Conceção Limitado por Prévia Qualificação', 'Gerar Chaves', 'Editar Procedimento', 'Publicar Anúncios/Enviar Convites', 'Disponibilizar Acesso a Procedimentos', and 'Prestar/Pedir Esclarecimentos'.

Acesso directo à criação dos vários tipos de procedimentos disponíveis.

# A Assinatura na Plataforma

Todos os documentos anexados ao procedimento deverão ser assinados digitalmente pelo utilizador responsável.



The image illustrates the digital signing process in the Saphety platform. It shows two sequential screenshots of the 'Assinar Documento' window.

**First Screenshot:** The window title is 'Assinar Documento'. It features a file selection field with 'C:\dummy.pdf' and a '...' button. Below this are radio buttons for 'Meus Certificados' (selected), 'Ficheiro', and 'Dispositivo Exter...'. A certificate dropdown menu shows 'Bizgov Demo User, Development, development@saph...'. A yellow callout box points to the file field with the text 'Escolha o ficheiro a anexar'. Another yellow callout box points to the certificate dropdown with the text 'Escolha o certificado com que quer assinar o documento.' A 'SUBMETER' button is visible at the bottom.

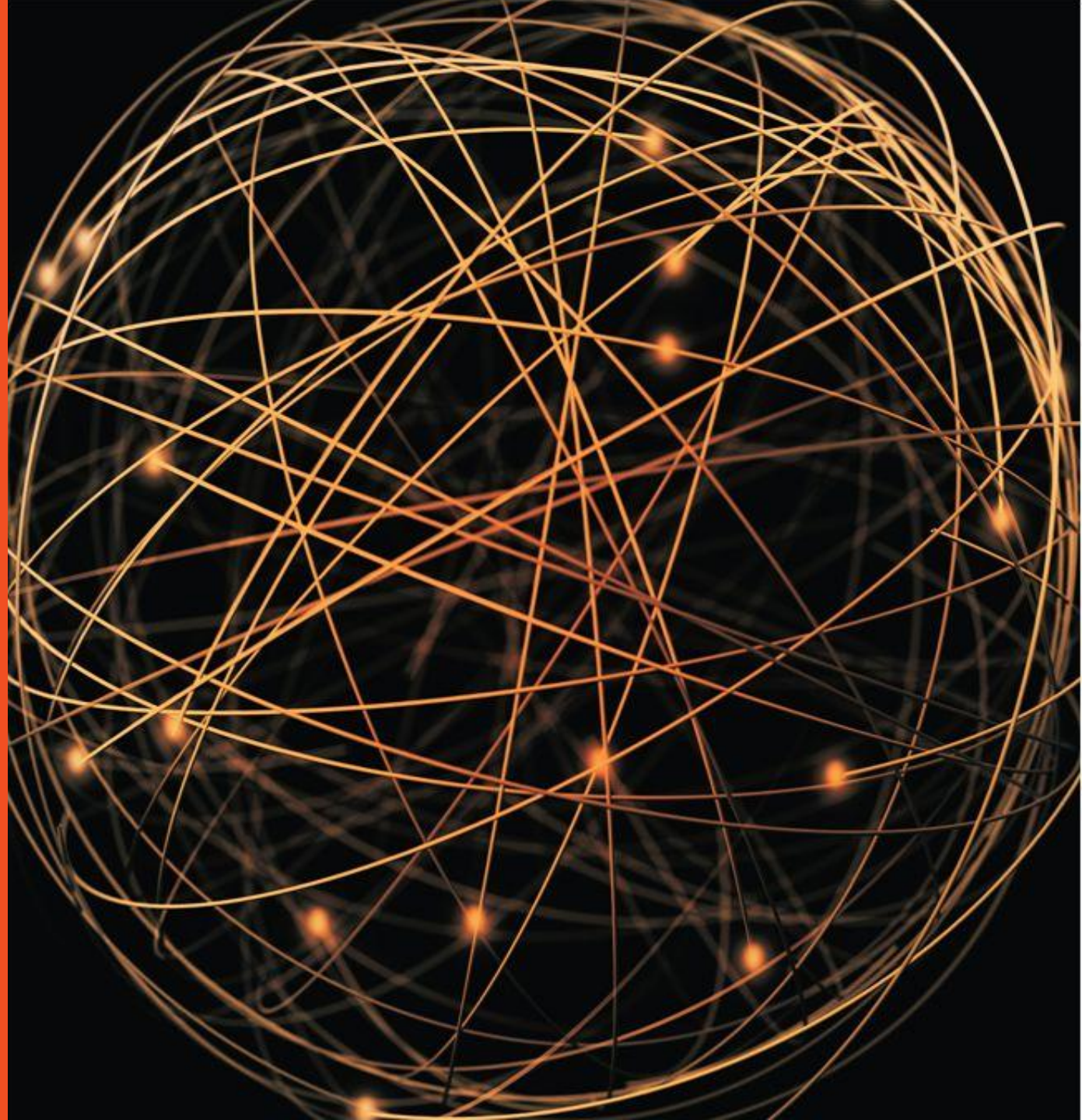
**Second Screenshot:** The window title is also 'Assinar Documento'. A 'Message' dialog box is overlaid, displaying an information icon and the text 'Documento Enviado com sucesso' with an 'OK' button. Below the dialog, a progress bar shows 'A Enviar...' at '100%'. A yellow callout box points to the 'SUBMETER' button with the text 'E submeta'.

# Índice

1. Introdução

2. Criação do

Procedimento



# Criação de Procedimento (1/9)

A criação de um procedimento do tipo Concurso Público Urgente é efectuada através da acção “Criar Procedimento”, tal como indicado na imagem abaixo.

The screenshot displays the SaphetyGov web application interface. At the top, there is a header with the SaphetyGov logo, the text 'CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA', and the Saphety logo with the tagline 'PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS'. Below the header, a navigation bar shows the date and time '05-02-2013 11:23:35', the user role 'Bem vindo(a) Gestor Procedimento - Demo', and navigation links for 'INÍCIO', 'SAIR', 'CONFIGURAÇÕES', and 'AJUDA'. On the left side, there is a sidebar menu with various categories and counts: 'Procedimentos', 'Esclarecimentos por Responder' (18), 'Erros e Omissões' (0), 'Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar' (24), 'A Aguardar a Minha Aprovação' (0), 'Notificações por Ler' (1849), 'Estados', 'Em Composição' (667), 'Em Retificação' (7), 'A Aguardar Geração de Chaves' (5), 'A Aguardar Publicação/Envio do Convite' (32), and 'A Aguardar Respostas' (3). The main content area is divided into 'Avisos e Notícias', 'Calendário', and 'Soluções' tabs. Under 'Avisos', there is a yellow box with a message: 'Clique [aqui](#) para verificar a compatibilidade do seu sistema com a plataforma SaphetyGov'. Under 'Notícias', there is a section for 'Perguntas Frequentes (FAQ's)' with a link to 'Para consultar a lista de Perguntas Frequentes (FAQ's) [clique aqui](#)'. On the right side, there is a 'PROCEDIMENTO' menu with the following options: 'Criar Procedimento', 'Ajuste Direto - Regime Simplificado', 'Ajuste Direto - Regime Geral', 'Concurso Público Normal', 'Concurso Público Urgente', 'Concurso Limitado por Prévia Qualificação', 'Procedimento por Negociação', 'Diálogo Concorrencial', 'Sistema de Aquisição Dinâmico', 'Sistema de Qualificação', 'Concurso de Conceção', 'Concurso de Conceção Limitado por Prévia Qualificação', 'Gerar Chaves', 'Editar Procedimento', 'Publicar Anúncios/Enviar Convites', 'Disponibilizar Acesso a Procedimentos', and 'Prestar/Pedir Esclarecimentos'. A grey arrow points from the 'Criar Procedimento' option in the menu to the 'Avisos' section.



# Criação de Procedimento (2/9)

O processo de criação de procedimento tem apenas 1 fase.

## Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

1. **Caracterização do Procedimento:** recolha de informação que define a natureza do procedimento a ser criado, como se trata de um procedimento simplificado esta etapa é única e aqui se define introduz todos os dados necessários para criar um procedimento de Ajuste Directo em Regime Simplificado;

Próximo

Resumo

Sair

Ajuda

# Criação de Procedimento (3/9)

## Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Na página de caracterização do procedimento deve ser introduzida a informação de carácter geral que define a essência do procedimento a ser criado.

Tipo de procedimento: Ajuste Direto - Regime Simplificado


## 1 Caracterização do Procedimento


Próximo

Resumo

Sair

Ajuda

 Por favor, preencha todos os campos obrigatórios marcados com \*

Procedimento	Requisição Interna
* Número de referência do Procedimento:	<input type="text"/>
* Designação do Procedimento:	<input type="text"/>
 * Tipo de Contrato:	<input type="checkbox"/> Locação de bens móveis <input type="checkbox"/> Aquisição de bens móveis <input type="checkbox"/> Aquisição de serviços
Principal Local de Execução / Entrega:	<input type="text"/>

Indique o tipo de contrato, de acordo com o n.º 2, art. 16º.

# Criação de Procedimento (4/9)

**Procedimento**

- 1** Caracterização do Procedimento
- 2 Resumo

Área para colocar informação complementar relativa ao cabimento

Identifique o vocabulário principal e complementar

Identifique a duração do contrato ou o prazo de execução

Registe a data de adjudicação/aquisição

Identifique o preço máximo que a entidade adjudicante se encontra disposta a pagar.

**Cabimento:**

Número de Cabimento:

Data de Cabimento:

Anexar

**Finalidade:** Contrato Público

	Vocabulário Principal	Vocabulário Complementar	
Objeto Principal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
Objetos Complementares	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

+ Adicionar objeto complementar

\* Classificação CPV:

\* Rubrica Orçamental:

\* Duração do contrato ou prazo de execução:

Meses: 
 Dias: 
 Início em:  Conclusão em:

\* Preço Contratual:  EUR

\* Data de Adjudicação:

# Criação de Procedimento (5/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Escolha o fornecedor. Deve efetuar a pesquisa da entidade através do NIF/NIPC.

Entidade Adjudicante: SaphetyGov Comprador - Demo NIPC: 123456789 Pesquisar

\* Fornecedor: NIPC: Pesquisar Histórico Adjudicações

Comentários:

Pesquisa de Entidades ✕

Entidade:	NIPC/NIF:	Localidade:	Email:
<input type="text"/>	111111111	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para consultar os contactos de cada entidade Entidades, seleccione o icon correspondente na coluna "Contactos".

Criar Nova Entidade Pesquisar

Resultados da Pesquisa 1/1 5

	Entidade	NIPC/NIF	Contactos
<input type="radio"/>	Fornecedor CEPRA 1	BP111111111	

Adicionar

# Criação de Procedimento (6/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Pesquisa de Entidades ✕

Entidade:	NIPC/NIF:	Localidade:	Email:
<input type="text" value="Nova Entidade"/>	<input type="text" value="215458478"/>	<input type="text" value="Faro"/>	<input type="text" value="nova.entidade@gmail.com"/>

Para consultar os contactos de cada entidade Entidades, seleccione o icon correspondente na coluna "Contactos".

---

Resultados da Pesquisa ⏪ ⏩

Entidade	NIPC/NIF	Contactos
Nenhuma entidade encontrada		

Caso não esteja registada, poderá efetuar o registo através da opção " Criar Nova Entidade".  
 Deverá registar : Nome de Entidade, NIF/NIPC, Localidade e email.  
 A criação da entidade permite o registo do procedimento de imediato.

<b>Entidade Adjudicante:</b>	SaphetyGov Comprador - Demo	NIPC: 123456789	<input type="button" value="Pesquisar"/>
<b>* Fornecedor:</b>	Nova Entidade	NIPC: 215458478	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Histórico Adjudicações"/>
<b>Comentários:</b>			

# Criação de Procedimento (7/9)

- Procedimento**
- 1 Caracterização do Procedimento
  - 2 Resumo

A carregar no botão designado "Histórico de Adjudicações", é disponibilizado a título informativo o cálculo do histórico de adjudicações realizadas no ano económico em curso e nos dois anos económicos anteriores relativo ao fornecedor selecionado. O cálculo é efetuado sobre o total das adjudicações realizadas a cada entidade fornecedora, com recurso a procedimentos de Ajuste Direto Regime Geral e Simplificado, cuja classificação CPV (Vocabulário Principal do Objeto Principal) pertença à mesma categoria (identificada pelos cinco primeiros algarismos do código) que a atribuída ao presente procedimento. Excluem-se as adjudicações realizadas ao abrigo de acordos-quadro e critérios materiais.

Antes ou após selecionar a entidade fornecedora pode consultar o histórico de adjudicações.

Histórico de Adjudicações por Ajuste Direto

Cálculo do total das adjudicações realizadas à entidade fornecedora selecionada, com recurso a procedimentos de Ajuste Direto Regime Geral e Simplificado, cuja classificação CPV (Vocabulário Principal do Objeto Principal) pertença à mesma categoria (identificada pelos cinco primeiros algarismos do código) que a atribuída ao presente procedimento. Excluem-se as adjudicações realizadas ao abrigo de acordos-quadro e critérios materiais.  
(A informação é atualizada diariamente às 06:00)

Entidade Fornecedora		Objeto	Valor das Adjudicações (Eur)			
Nome	NIPC	Vocabulário Principal (até 5º dígito)	2013	2012	2011	Total
A J ESPANHOL - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA	PT502128615	03000XXX-X		7		7

Detalhe das Adjudicações

CPV		Adjudicação		
Código CPV	Descrição CPV	Ano	Ref. Procedimento	Valor Adjudicado
03000000-1	Produtos da agricultura, da pesca, da silvicultura e afins	2012	Teste Bruno ADS Retificação V2	7

# Criação de Procedimento (8/9)

**Procedimento**

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Adicione faturas e os respetivos detalhes do documento financeiro. No final carregar no botão adicionar. Tem a possibilidade de carregar em anexo cópia do documento , para consulta posterior.

Entidade Adjudicante: SaphetyGov Comprador - Demo NIPC: 123456789 Pesquisar

\* Fornecedor: A J ESPANHOL - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÃO NIPC: PT502128615 Pesquisar Histórico Adjudicações

Comentários:

Número da Fatura ou Documento Equivalente	Data da Fatura ou Documento Equivalente	Valor (S/IVA)	Data Pagamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

	Número da Fatura ou Documento Equivalente	Data da Fatura ou Documento Equivalente	Valor (S/IVA)	Data Pagamento	Anexo
<input type="checkbox"/>	1332	03/02/2013	1500	05/03/2013	<span>Anexar</span>

Remover seleccionados

Após ter toda a informação inserida deverá carregar no botão "resumo".

# Criação de Procedimento (9/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 **Resumo**

Na página de resumo é apresentada, de forma esquematizada, toda a informação introduzida nos pontos anteriores, para que seja possível validar o procedimento de uma forma rápida e simples. O registo conclui-se carregando no botão “ submeter”.

6 **Resumo**

Submeter

Sair

Ajuda

## Procedimento

Número de referência do Procedimento: 213/2013  
 Designação do Procedimento: Aquisição de Flores  
 Tipo de Procedimento: Ajuste Direto - Regime Simplificado  
 Principal Local de Execução / Entrega: Faro  
 Tipo de Contrato: Aquisição de bens móveis  
 Rubrica Orçamental: 02.01.02 1006 2012

Número de Cabimento	Data de Cabimento	Cabimento	Assinatura
Não foi anexado nenhum cabimento			

Classificação CPV:	Vocabulário Principal	Vocabulário Complementar
Objeto Principal	03121200-7 Flores cortadas	
Objetos Complementares		

Data de Adjudicação: 05/02/2013  
 Duração do contrato ou prazo de execução: 5 Dias

Após efetuar toda a devida validação, poderá submeter o procedimento.



saphety 

**PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS**

Fevereiro/2013