



PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS

Manual de Utilização
Ajuste Direto - Regime Simplificado

Fevereiro/2013

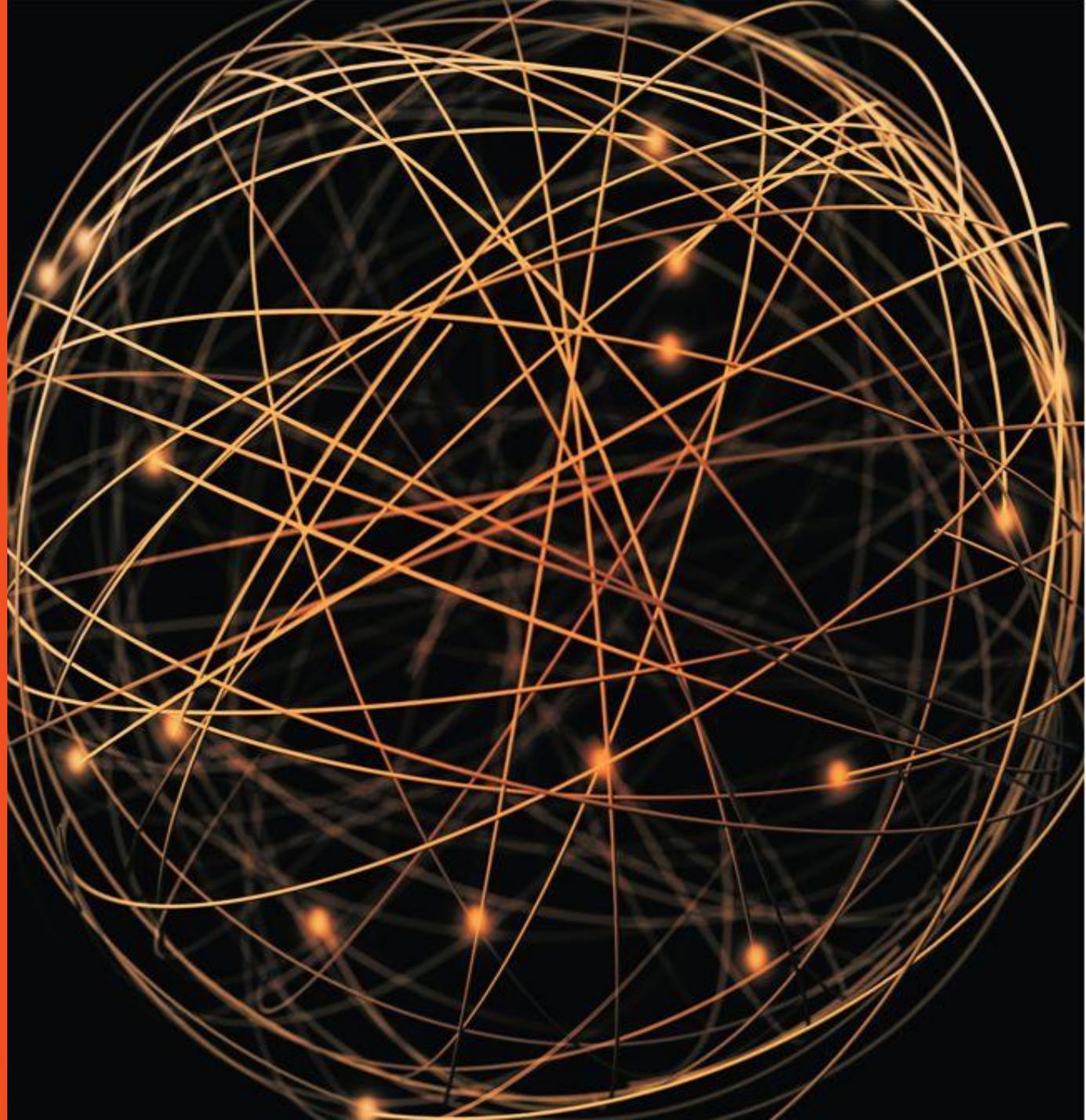
Índice

1. Introdução



2. Criação do

Procedimento



1 - Introdução

O QUE É O AJUSTE DIRECTO SIMPLIFICADO?(1) - Artigo 128.º e 129.º do CCP

O CCP prevê um procedimento de ajuste directo simplificado para aquisição ou locação de bens móveis ou de aquisição de serviços cujo preço contratual não seja superior a 5.000 euros. Trata-se de um procedimento que dispensa quaisquer formalidades e em que a entidade adjudicante se limita a conferir a fatura comprovativa da aquisição.

(1) <http://www.base.gov.pt/faqs/Paginas/faqDetail.aspx?idfaq=7>

Acesso à Plataforma

O acesso à plataforma é efectuado através do endereço <http://www.saphety.pt>. Deverá introduzir o seu nome de utilizador e password nas áreas existentes para o efeito, tendo sempre o cuidado de respeitar as maiúsculas e minúsculas.



The screenshot shows the Saphety website interface. At the top left is the Saphety logo with the tagline 'PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS'. To its right are three service icons: 'saphety gov' (CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA), 'saphety buy' (COMPRAS ELETRÓNICAS), and 'saphety doc' (FATURA ELETRÓNICA). On the far right of the top bar is the 'SaphetyGov' login section, which includes input fields for 'utilizador' and 'password', a search icon, and an 'OK' button. A large grey arrow points to this login area from the right. Below the top bar is a navigation menu with links: 'sobre nós', 'soluções', 'case studies', 'parceiros', 'media & eventos', 'serviços', and 'contactos'. The main content area features a large orange banner with the 'saphety bizgov' logo and the text 'agora somos saphety gov CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA'. Below this banner are three promotional boxes: 'Certificados Digitais Qualificados', 'SaphetyDoc Alive' (It's all about e-invoicing), and 'Registo Simples e Rápido'. On the left side of the page, there is a 'procedimentos' section listing various public procurement notices.



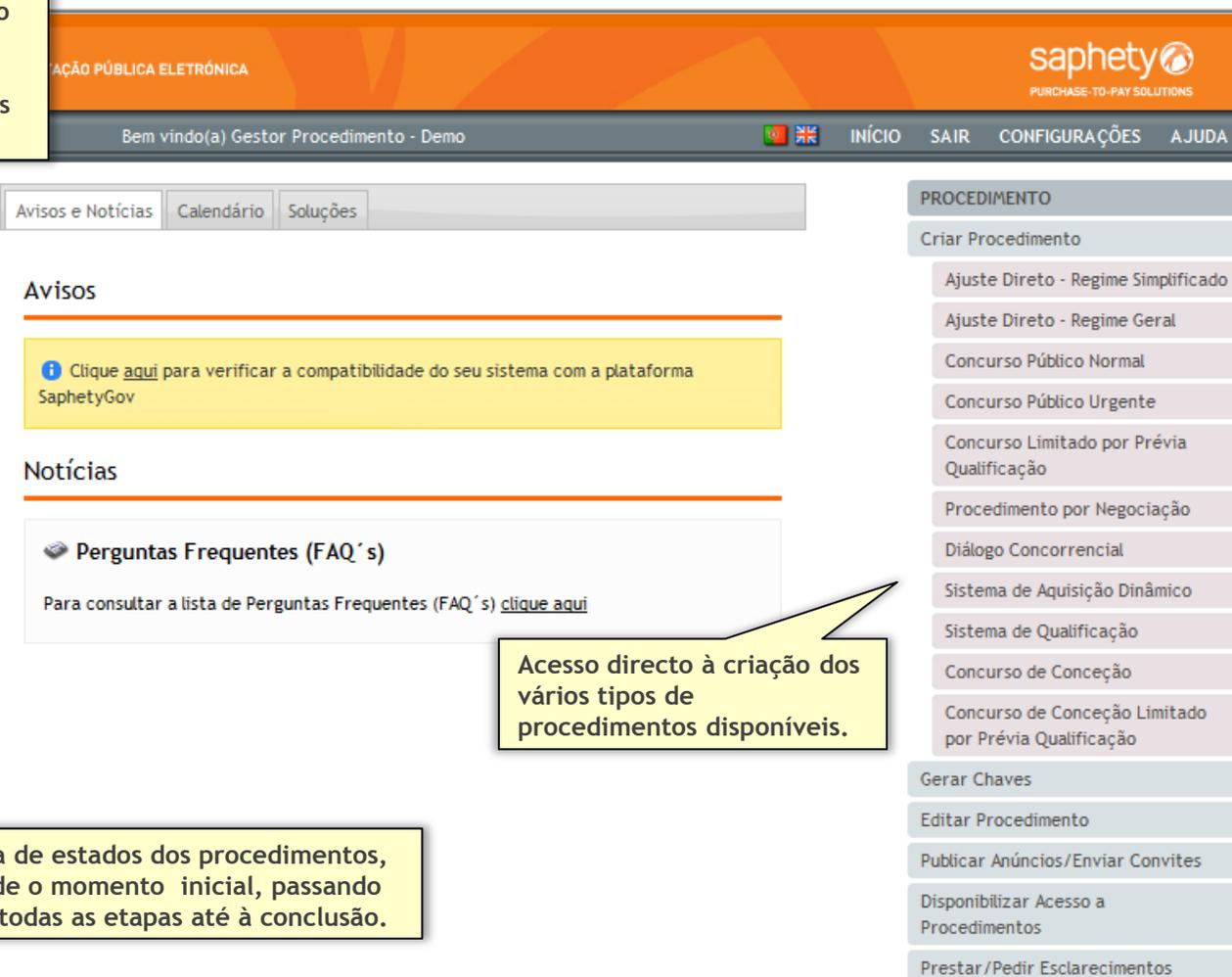
Página Inicial

Após efectuar o login com o seu utilizador e password, terá acesso ao ecrã principal. Para uma utilização mais simples e eficiente, definiram-se três áreas, identificadas na imagem abaixo.

Área de acções pendentes, com indicação de número de documentos nesse estado. Todas as situações que requerem intervenção foram igualmente notificadas por email.

Procedimentos	
Esclarecimentos por Responder	18
Erros e Omissões	0
Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar	24
A Aguardar a Minha Aprovação	0
Notificações por Ler	1849
Estados	
Em Composição	667
Em Retificação	7
A Aguardar Geração de Chaves	5
A Aguardar Publicação/Envio do Convite	32
A Aguardar Respostas	3

Área de estados dos procedimentos, desde o momento inicial, passando por todas as etapas até à conclusão.



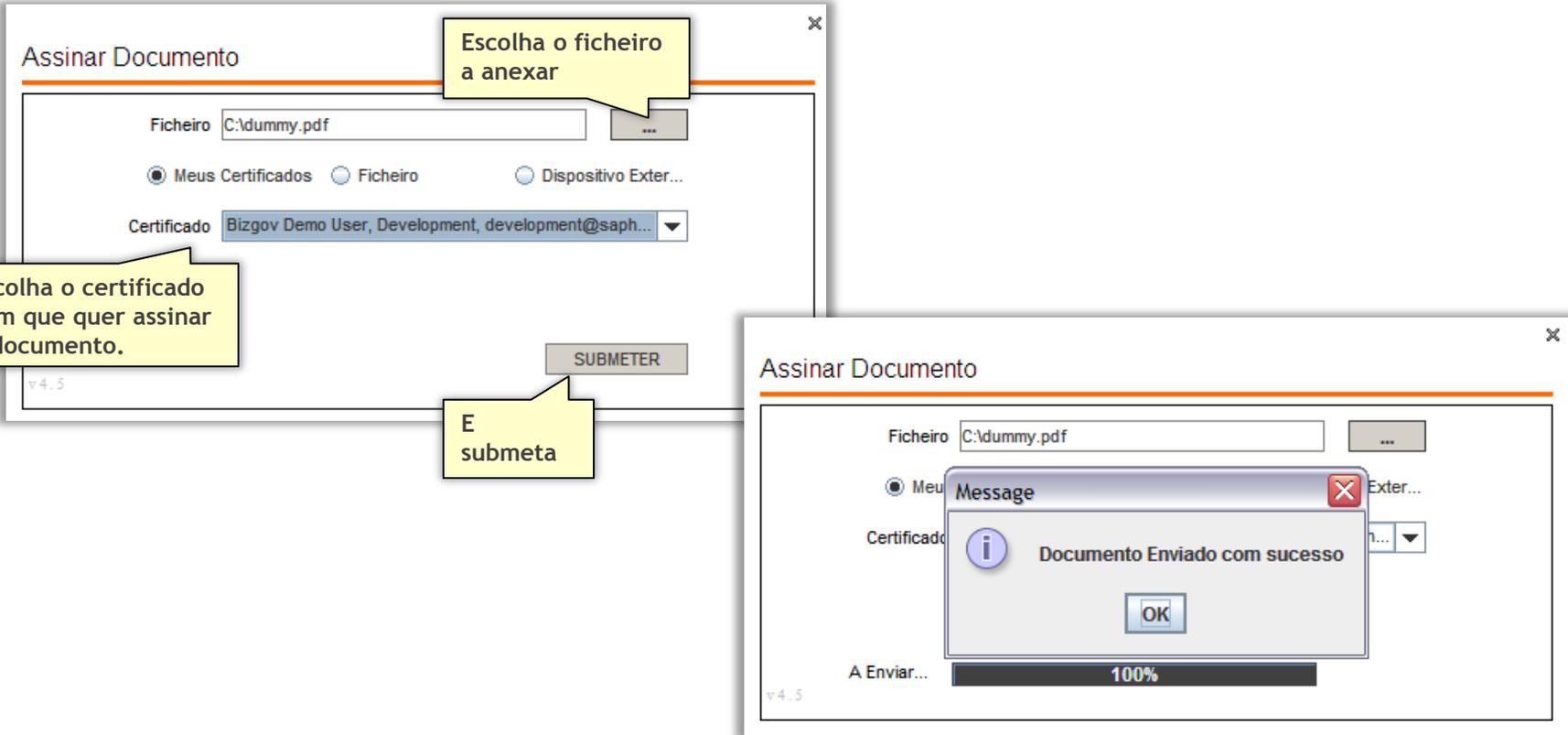
The screenshot shows the main dashboard of the SaphetyGov system. At the top, there is a header with the Saphety logo and the text 'AÇÃO PÚBLICA ELETRÓNICA'. Below the header, a navigation bar contains the text ' Bem vindo(a) Gestor Procedimento - Demo' and several menu items: 'INÍCIO', 'SAIR', 'CONFIGURAÇÕES', and 'AJUDA'. The main content area is divided into several sections:

- Avisos e Notícias**: A navigation bar with tabs for 'Avisos e Notícias', 'Calendário', and 'Soluções'.
- Avisos**: A section with a yellow box containing the message: 'Clique [aqui](#) para verificar a compatibilidade do seu sistema com a plataforma SaphetyGov'.
- Notícias**: A section with a grey box containing the heading 'Perguntas Frequentes (FAQ´s)' and the text: 'Para consultar a lista de Perguntas Frequentes (FAQ´s) [clique aqui](#)'.
- PROCEDIMENTO**: A vertical sidebar on the right containing a list of procedure types: 'Criar Procedimento', 'Ajuste Direto - Regime Simplificado', 'Ajuste Direto - Regime Geral', 'Concurso Público Normal', 'Concurso Público Urgente', 'Concurso Limitado por Prévia Qualificação', 'Procedimento por Negociação', 'Diálogo Concorrencial', 'Sistema de Aquisição Dinâmico', 'Sistema de Qualificação', 'Concurso de Conceção', 'Concurso de Conceção Limitado por Prévia Qualificação', 'Gerar Chaves', 'Editar Procedimento', 'Publicar Anúncios/Enviar Convites', 'Disponibilizar Acesso a Procedimentos', and 'Prestar/Pedir Esclarecimentos'.

Acesso directo à criação dos vários tipos de procedimentos disponíveis.

A Assinatura na Plataforma

Todos os documentos anexados ao procedimento deverão ser assinados digitalmente pelo utilizador responsável.



The image illustrates the digital document signing process in the Saphety platform. It consists of two sequential screenshots of the 'Assinar Documento' (Sign Document) window.

Left Screenshot: Shows the initial setup. The 'Ficheiro' (File) field contains 'C:\dummy.pdf'. Below it, there are radio buttons for 'Meus Certificados' (selected), 'Ficheiro', and 'Dispositivo Exter...'. The 'Certificado' (Certificate) dropdown menu is set to 'Bizgov Demo User, Development, development@saph...'. A 'SUBMETER' button is visible at the bottom right. A yellow callout box points to the file field with the text 'Escolha o ficheiro a anexar' (Choose the file to attach). Another yellow callout box points to the certificate dropdown with the text 'Escolha o certificado com que quer assinar o documento.' (Choose the certificate with which you want to sign the document).

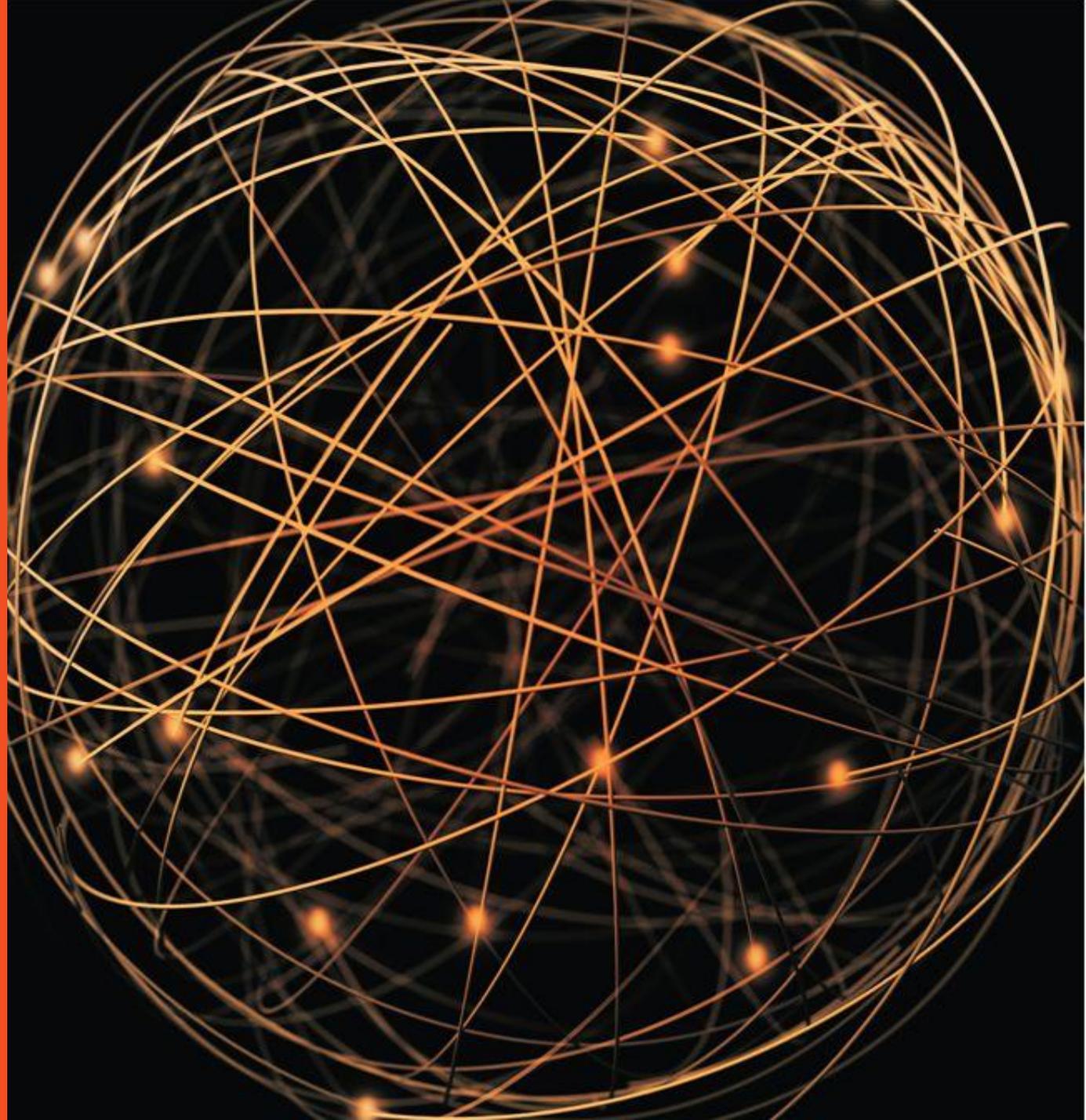
Right Screenshot: Shows the completion of the process. A 'Message' dialog box is displayed in the center with the text 'Documento Enviado com sucesso' (Document sent successfully) and an 'OK' button. Below the dialog, a progress bar indicates 'A Enviar...' (Sending...) at '100%'. A yellow callout box points to the 'SUBMETER' button with the text 'E submeta' (And submit).

Índice

1. Introdução

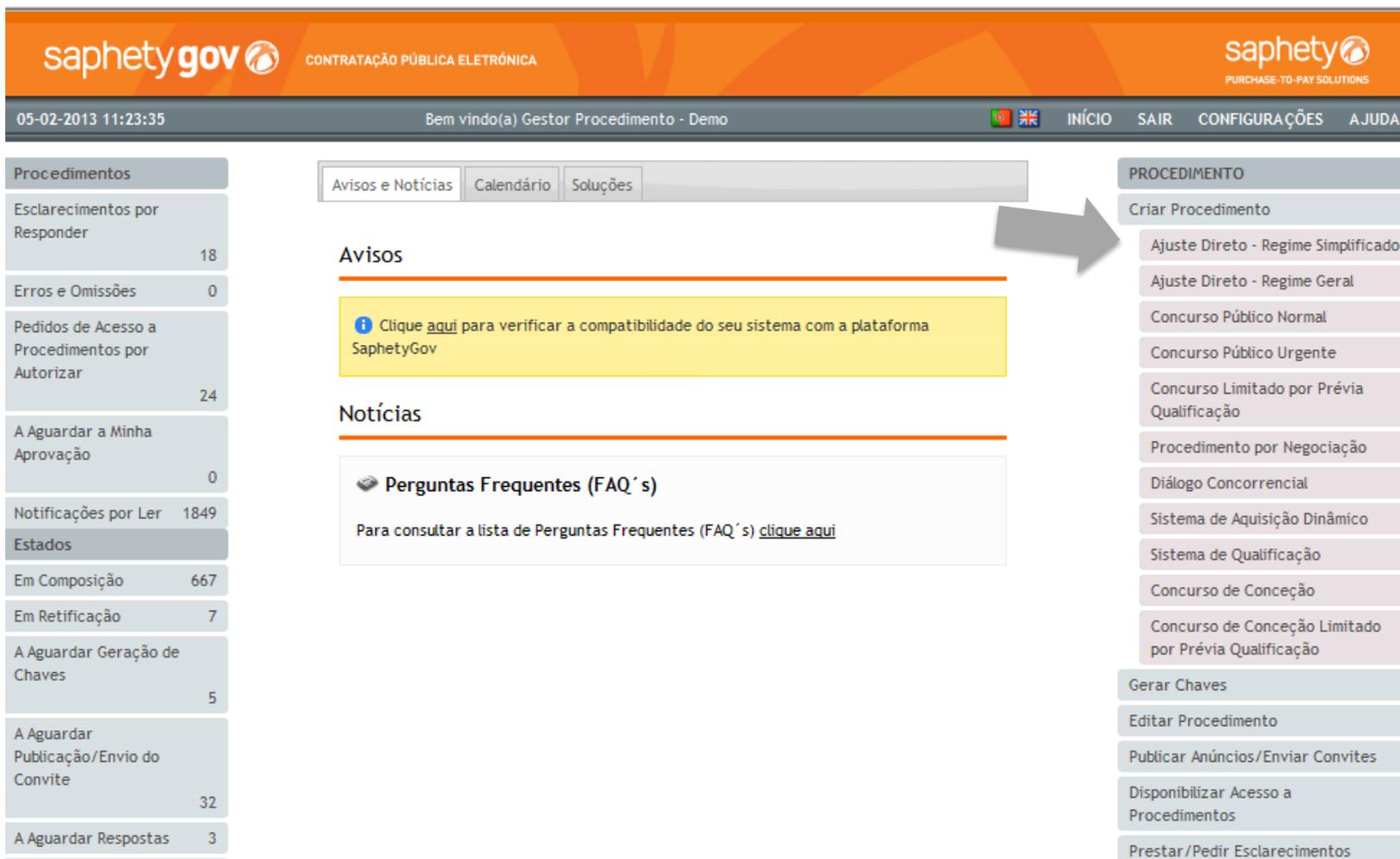
2. Criação do

Procedimento



Criação de Procedimento (1/9)

A criação de um procedimento do tipo Concurso Público Urgente é efectuada através da acção “Criar Procedimento”, tal como indicado na imagem abaixo.



The screenshot displays the SaphetyGov web application interface. At the top, there is a header with the SaphetyGov logo, the text 'CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELETRÔNICA', and the user's session information: '05-02-2013 11:23:35 Bem vindo(a) Gestor Procedimento - Demo'. Navigation links include 'INÍCIO', 'SAIR', 'CONFIGURAÇÕES', and 'AJUDA'. On the left side, there is a sidebar menu with various status and notification counts. The main content area is divided into 'Avisos' and 'Notícias' sections. On the right side, a vertical menu titled 'PROCEDIMENTO' is visible, with a grey arrow pointing to the 'Criar Procedimento' option. Below this option, a list of procedure types is shown, including 'Ajuste Direto - Regime Simplificado', 'Ajuste Direto - Regime Geral', 'Concurso Público Normal', 'Concurso Público Urgente', 'Concurso Limitado por Prévia Qualificação', 'Procedimento por Negociação', 'Diálogo Concorrencial', 'Sistema de Aquisição Dinâmico', 'Sistema de Qualificação', 'Concurso de Conceção', and 'Concurso de Conceção Limitado por Prévia Qualificação'. Other options in the menu include 'Gerar Chaves', 'Editar Procedimento', 'Publicar Anúncios/Enviar Convites', 'Disponibilizar Acesso a Procedimentos', and 'Prestar/Pedir Esclarecimentos'.

Item	Quantidade
Procedimentos	
Esclarecimentos por Responder	18
Erros e Omissões	0
Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar	24
A Aguardar a Minha Aprovação	0
Notificações por Ler	1849
Estados	
Em Composição	667
Em Retificação	7
A Aguardar Geração de Chaves	5
A Aguardar Publicação/Envio do Convite	32
A Aguardar Respostas	3

Criação de Procedimento (2/9)

O processo de criação de procedimento tem apenas 1 fase.

Procedimento	
1	Caracterização do Procedimento
2	Resumo

1. **Caracterização do Procedimento:** recolha de informação que define a natureza do procedimento a ser criado, como se trata de um procedimento simplificado esta etapa é única e aqui se define introduz todos os dados necessários para criar um procedimento de Ajuste Directo em Regime Simplificado;

[Próximo](#)[Resumo](#)[Sair](#)[Ajuda](#)

Criação de Procedimento (3/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Na página de caracterização do procedimento deve ser introduzida a informação de carácter geral que define a essência do procedimento a ser criado.

Tipo de procedimento: Ajuste Direto - Regime Simplificado

1 Caracterização do Procedimento

[Próximo](#)[Resumo](#)[Sair](#)[Ajuda](#)

 Por favor, preencha todos os campos obrigatórios marcados com *

Procedimento	Requisição Interna
* Número de referência do Procedimento:	<input type="text"/>
* Designação do Procedimento:	<input type="text"/>
 * Tipo de Contrato:	<input type="checkbox"/> Locação de bens móveis <input type="checkbox"/> Aquisição de bens móveis <input type="checkbox"/> Aquisição de serviços
Principal Local de Execução / Entrega:	<input type="text"/>

Indique o tipo de contrato, de acordo com o n.º 2, art. 16º.

Criação de Procedimento (4/9)

Procedimento	
1	Caracterização do Procedimento
2	Resumo

Área para colocar informação complementar relativa ao cabimento

Cabimento:

Número de Cabimento	<input type="text"/>
Data de Cabimento	<input type="text"/>
Anexar	<input type="button" value="Anexar"/>

Identifique o vocabulário principal e complementar

Finalidade: Contrato Público

	Vocabulário Principal	Vocabulário Complementar	
Objeto Principal	<input type="text"/> 	<input type="text"/>  	-
Objetos Complementares	<input type="text"/> 	<input type="text"/>  	-
<input type="button" value="+ Adicionar objeto complementar"/>			

* Classificação CPV:

Rubrica Orçamental:

* Duração do contrato ou prazo de execução:

Meses:
 Dias:
 Início em: Conclusão em:

Identifique a duração do contrato ou o prazo de execução

Registe a data de adjudicação/aquisição

* Preço Contratual: EUR

* Data de Adjudicação:

Identifique o preço máximo que a entidade adjudicante se encontra disposta a pagar.

Criação de Procedimento (5/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Entidade Adjudicante: SaphetyGov Comprador - Demo NIPC: 123456789

Pesquisar

Escolha o fornecedor. Deve efetuar a pesquisa da entidade através do NIF/NIPC.

* Fornecedor:

NIPC:

Pesquisar

Histórico Adjudicações

Comentários:

Pesquisa de Entidades

Entidade:	NIPC/NIF:	Localidade:	Email:
<input type="text"/>	111111111	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para consultar os contactos de cada entidade Entidades, seleccione o icon correspondente na coluna "Contactos".

Criar Nova Entidade

Resultados da Pesquisa 1/1 5

Entidade	NIPC/NIF	Contactos
Fornecedor CEPRA 1	BP111111111	

Criação de Procedimento (6/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Pesquisa de Entidades ✕

Entidade:	NIPC/NIF:	Localidade:	Email:
<input type="text" value="Nova Entidade"/>	<input type="text" value="215458478"/>	<input type="text" value="Faro"/>	<input type="text" value="nova.entidade@gmail.com"/>

Para consultar os contactos de cada entidade Entidades, seleccione o icon correspondente na coluna "Contactos".

Resultados da Pesquisa ⏪ ⏩

Entidade	NIPC/NIF	Contactos
Nenhuma entidade encontrada		

Caso não esteja registada, poderá efetuar o registo através da opção " Criar Nova Entidade". Deverá registar : Nome de Entidade, NIF/NIPC, Localidade e email. A criação da entidade permite o registo do procedimento de imediato.

Entidade Adjudicante:	SaphetyGov Comprador - Demo	NIPC: 123456789	<input type="button" value="Pesquisar"/>
* Fornecedor:	Nova Entidade	NIPC: 215458478	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Histórico Adjudicações"/>
Comentários:			

Criação de Procedimento (7/9)

- Procedimento**
- 1 Caracterização do Procedimento
 - 2 Resumo

A carregar no botão designado "Histórico de Adjudicações", é disponibilizado a título informativo o cálculo do histórico de adjudicações realizadas no ano económico em curso e nos dois anos económicos anteriores relativo ao fornecedor selecionado. O cálculo é efetuado sobre o total das adjudicações realizadas a cada entidade fornecedora, com recurso a procedimentos de Ajuste Direto Regime Geral e Simplificado, cuja classificação CPV (Vocabulário Principal do Objeto Principal) pertença à mesma categoria (identificada pelos cinco primeiros algarismos do código) que a atribuída ao presente procedimento. Excluem-se as adjudicações realizadas ao abrigo de acordos-quadro e critérios materiais.

Antes ou após selecionar a entidade fornecedora pode consultar o histórico de adjudicações.

Histórico de Adjudicações por Ajuste Direto

Cálculo do total das adjudicações realizadas à entidade fornecedora selecionada, com recurso a procedimentos de Ajuste Direto Regime Geral e Simplificado, cuja classificação CPV (Vocabulário Principal do Objeto Principal) pertença à mesma categoria (identificada pelos cinco primeiros algarismos do código) que a atribuída ao presente procedimento. Excluem-se as adjudicações realizadas ao abrigo de acordos-quadro e critérios materiais.
(A informação é atualizada diariamente às 06:00)

Entidade Fornecedora		Objeto	Valor das Adjudicações (Eur)			
Nome	NIPC	Vocabulário Principal (até 5º dígito)	2013	2012	2011	Total
A J ESPANHOL - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA	PT502128615	03000XXX-X		7		7

Detalhe das Adjudicações

CPV		Adjudicação		
Código CPV	Descrição CPV	Ano	Ref. Procedimento	Valor Adjudicado
03000000-1	Produtos da agricultura, da pesca, da silvicultura e afins	2012	Teste Bruno ADS Retificação V2	7

Criação de Procedimento (8/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 Resumo

Adicione faturas e os respetivos detalhes do documento financeiro. No final carregar no botão adicionar. Tem a possibilidade de carregar em anexo cópia do documento , para consulta posterior.

Entidade Adjudicante: SaphetyGov Comprador - Demo NIPC: 123456789 Pesquisar

* Fornecedor: A J ESPANHOL - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÃ NIPC: PT502128615 Pesquisar Histórico Adjudicações

Comentários:

Número da Fatura ou Documento Equivalente	Data da Fatura ou Documento Equivalente	Valor (S/IVA)	Data Pagamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

	Número da Fatura ou Documento Equivalente	Data da Fatura ou Documento Equivalente	Valor (S/IVA)	Data Pagamento	Anexo
<input type="checkbox"/>	1332	03/02/2013	1500	05/03/2013	Anexar

Remover seleccionados

Após ter toda a informação inserida deverá carregar no botão "resumo".

Próximo

Resumo

Sair

Ajuda

Criação de Procedimento (9/9)

Procedimento

1 Caracterização do Procedimento

2 **Resumo**

Na página de resumo é apresentada, de forma esquematizada, toda a informação introduzida nos pontos anteriores, para que seja possível validar o procedimento de uma forma rápida e simples. O registo conclui-se carregando no botão “ submeter”.

6 **Resumo**

Submeter

Sair

Ajuda

Procedimento

Número de referência do Procedimento:	213/2013
Designação do Procedimento:	Aquisição de Flores
Tipo de Procedimento:	Ajuste Direto - Regime Simplificado
Principal Local de Execução / Entrega:	Faro
Tipo de Contrato:	Aquisição de bens móveis
Rubrica Orçamental:	02.01.02 1006 2012

Número de Cabimento	Data de Cabimento	Cabimento	Assinatura
Não foi anexado nenhum cabimento			

Classificação CPV:	Vocabulário Principal	Vocabulário Complementar
Objeto Principal	03121200-7 Flores cortadas	
Objetos Complementares		

Data de Adjudicação	05/02/2013
Duração do contrato ou prazo de execução	5 Dias

Após efetuar toda a devida validação, poderá submeter o procedimento.



PURCHASE-TO-PAY SOLUTIONS

Fevereiro/2013