

Plataforma Electrónica BizGov

Erros & Omissões - Entidade
Competente para Adjudicar

2010





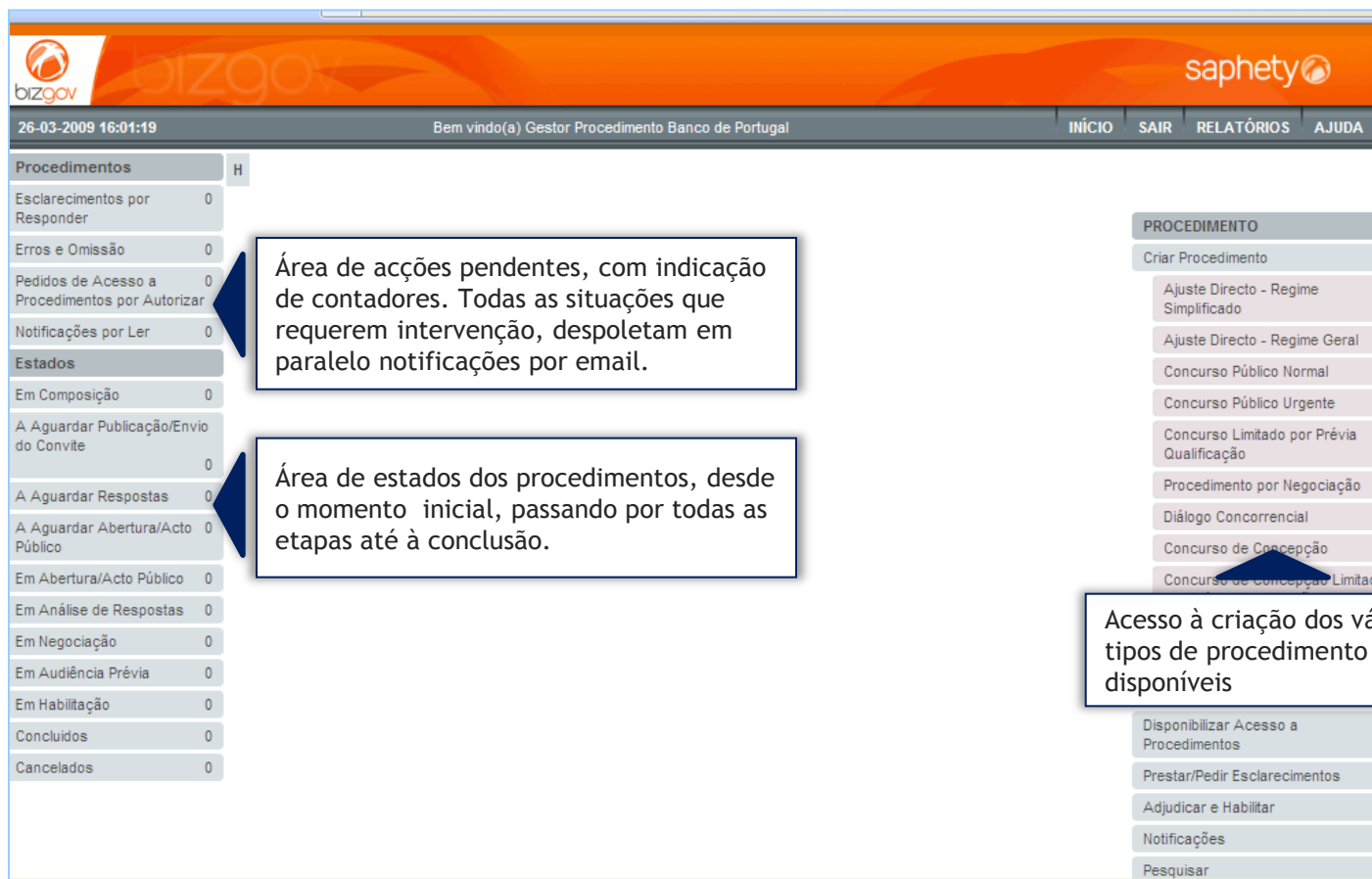
Índice

1 Introdução

2 Responder a Erro & Omissão

Página inicial

Após efectuar o login com o seu utilizador e password, terá acesso ao ecrã principal.



The screenshot displays the Saphety web application interface. The header includes the Bizgov logo, the date and time (26-03-2009 16:01:19), the user name (Bem vindo(a) Gestor Procedimento Banco de Portugal), and navigation links (INÍCIO, SAIR, RELATÓRIOS, AJUDA). The main content area is divided into several sections:

- Procedimentos:** A table showing the number of pending actions for various categories: Esclarecimentos por Responder (0), Erros e Omissão (0), Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar (0), and Notificações por Ler (0).
- Estados:** A table showing the number of procedures in various stages: Em Composição (0), A Aguardar Publicação/Envio do Convite (0), A Aguardar Respostas (0), A Aguardar Abertura/Acto Público (0), Em Abertura/Acto Público (0), Em Análise de Respostas (0), Em Negociação (0), Em Audiência Prévia (0), Em Habilitação (0), Concluídos (0), and Cancelados (0).
- PROCEDIMENTO:** A list of available procedure types: Criar Procedimento, Ajuste Directo - Regime Simplificado, Ajuste Directo - Regime Geral, Concurso Público Normal, Concurso Público Urgente, Concurso Limitado por Prévia Qualificação, Procedimento por Negociação, Diálogo Concorrencial, Concurso de Concepção, and Concurso de Concepção Limitado.
- Other actions:** Disponibilizar Acesso a Procedimentos, Prestar/Pedir Esclarecimentos, Adjudicar e Habilitar, Notificações, and Pesquisar.

Callouts provide additional information:

- Área de acções pendentes, com indicação de contadores. Todas as situações que requerem intervenção, despoletam em paralelo notificações por email.** (Points to the 'Procedimentos' table)
- Área de estados dos procedimentos, desde o momento inicial, passando por todas as etapas até à conclusão.** (Points to the 'Estados' table)
- Acesso à criação dos vários tipos de procedimento disponíveis** (Points to the 'PROCEDIMENTO' list)

Erros & Omissões

Período compreendido entre o 5/6 e o 6/6 do prazo para apresentação de propostas.

O procedimento ficará no estado de “Em Suspensão de propostas”, se existirem erros & omissões não respondidos durante este período.

Casos os mesmos sejam respondidos durante este período a plataforma irá adicionar ao prazo de apresentação de propostas o período de tempo equivalente aquele em que o procedimento se encontrou no estado de “em suspensão de propostas”.

Caso a Entidade Adjudicante entenda que o prazo a adicionar deva ser superior ao prazo em que o procedimento se encontrou em “suspensão de proposta”, deverá então recorrer à acção de rectificação do procedimento ou prorrogação de prazo.

Erros & Omissões não respondidos até ao 6/6 do prazo de apresentação de propostas.

De acordo com artigo 61.º nº3 do CCP, se até ao 6/6 do prazo a entidade adjudicante não tiver procedido à resposta de um erro e omissão, a plataforma adiciona ao prazo mais 1/6 para o prazo de apresentação de proposta e o erro omissão será classificado como recusado.

Sendo enviada automaticamente uma notificação para todos interessados, informando-os da recusa dos respectivos erros e omissão e do novo prazo para apresentação de propostas.

O procedimento ficará novamente no estado de “apresentação de propostas”.

Atenção - O tratamento dos erros & Omissões só poderá ser efectuado pelos utilizadores com o perfil de Entidade Competente para Decisão de Contratar do respectivo procedimento.



Índice

- 1 Introdução
- 2 Responder a Erro & Omissão

Erros e Omissões

Ao acedermos a um procedimento específico, os erros e omissões poderão ser consultados e respondidos pela entidade competente para tal na área de “Peças”.

Erros e Omissões

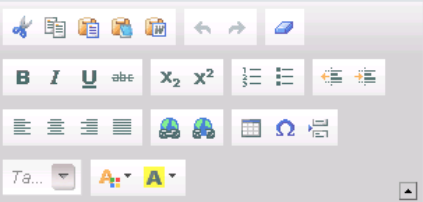
| Por Responder | | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Data/Hora Pedido | Perguntado por | Erros e Omissão | Ver |
| <input type="checkbox"/> | 05/01/2010 11:52 | Fornecedor BizGov 1 | teste 2 | |

| Respondidas | | | | | | |
|--------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Data/Hora Pedido | Data/Hora Resposta | Perguntado por | Aceitação | Erros e Omissão | Ver |
| <input type="checkbox"/> | 19/10/2009 15:11 | - | Fornecedor BizGov 1 | Recusado | Erros e omissões 1? - | |
| <input type="checkbox"/> | 21/10/2009 20:04 | - | Fornecedor BizGov 2 | Recusado | Reporte teste 2? - | |

Erros e Omissões

Erro/Omissão

| Esclarecimento | | Anexos |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| Data/Hora Pedido: | 05/01/2010 11:52:14 | Sem anexos ANEXAR |
| Perguntado por: | Fornecedor BizGov 1 | |
| Nº do procedimento: | Formação Iuri | |
| Designação: | Compra de material de informática | |
| Tipo de Esclarecimento: | Erros e omissões | |
| Resposta | <input type="radio"/> Aceite <input type="radio"/> Recusado | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Texto: teste 2 | Resposta:  |
| Submeter Cancelar | |

Na resposta ao Erro e Omissão deverá ser indicado se o mesmo é aceite ou recusado, e após a sua submissão, todos interessados irão receber uma notificação com a respectiva resposta.

As notificações de resposta irão ser enviadas para todos os interessados.

Plataforma Electrónica BizGov

Erros & Omissões - Entidade
Competente para Adjudicar

2010

