

Plataforma Electrónica BizGov

Análise de respostas - Júris

2010





Índice

1 Introdução

2 Notificar lista de concorrentes

3 Disponibilização de propostas

4 Detalhe propostas/ candidaturas

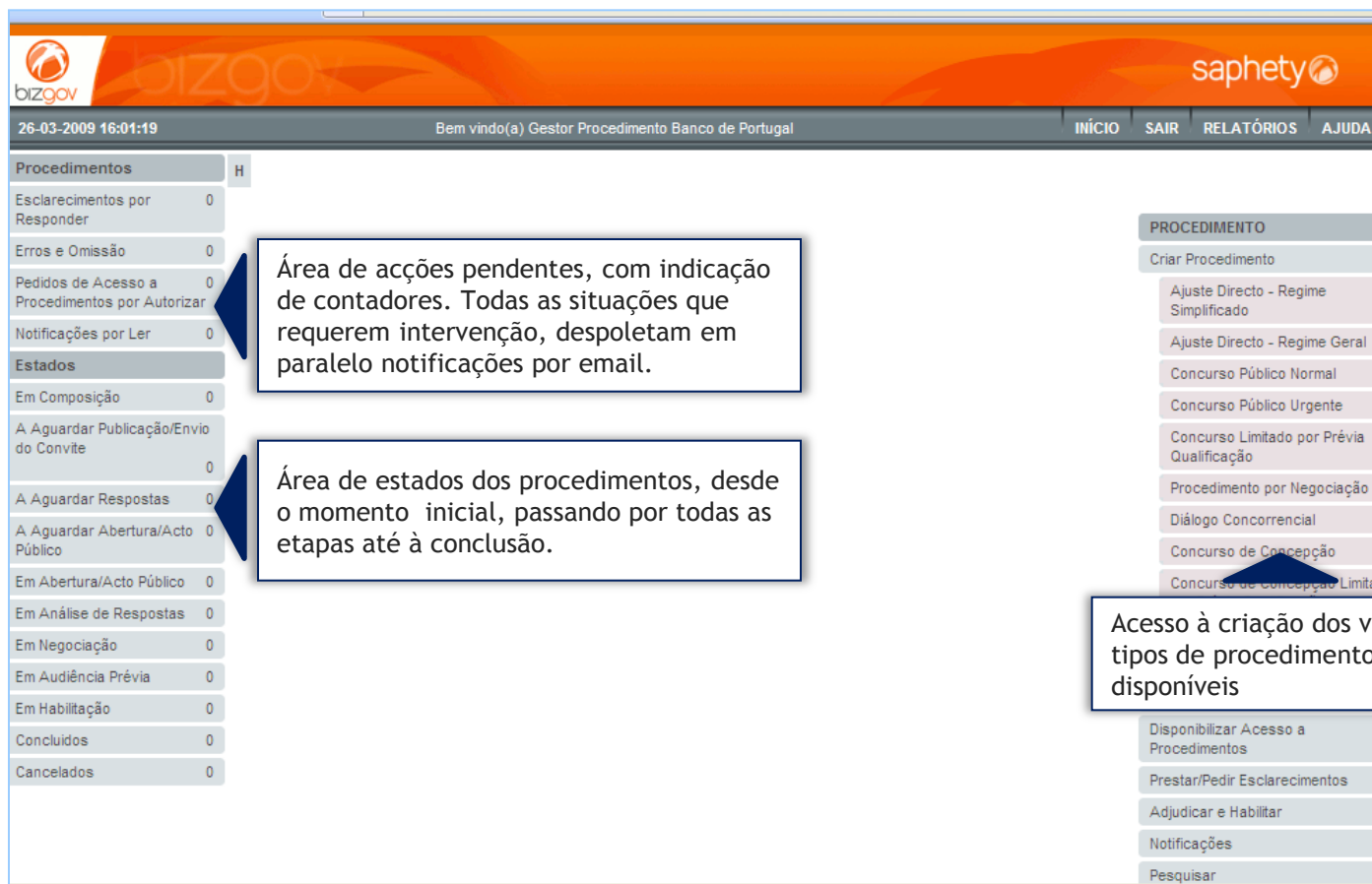
4.1 Detalhe - formulário principal

4.2 Detalhe - dados de assinatura digital

4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Introdução

Após efectuar o login com o seu utilizador e password, terá acesso ao ecrã principal.



The screenshot shows the main interface of the Bizgov application. At the top, there is a header with the Bizgov logo on the left and the Saphety logo on the right. Below the header, a navigation bar contains the date and time '26-03-2009 16:01:19', a welcome message 'Bem vindo(a) Gestor Procedimento Banco de Portugal', and menu items 'INÍCIO', 'SAIR', 'RELATÓRIOS', and 'AJUDA'.

The main content area is divided into several sections:

- Procedimentos:** A table with columns for category and count. The categories listed are: Esclarecimentos por Responder (0), Erros e Omissão (0), Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar (0), and Notificações por Ler (0).
- Estados:** A table with columns for category and count. The categories listed are: Em Composição (0), A Aguardar Publicação/Envio do Convite (0), A Aguardar Respostas (0), A Aguardar Abertura/Acto Público (0), Em Abertura/Acto Público (0), Em Análise de Respostas (0), Em Negociação (0), Em Audiência Prévia (0), Em Habilitação (0), Concluídos (0), and Cancelados (0).
- PROCEDIMENTO:** A vertical list of procedure types: Criar Procedimento, Ajuste Directo - Regime Simplificado, Ajuste Directo - Regime Geral, Concurso Público Normal, Concurso Público Urgente, Concurso Limitado por Prévia Qualificação, Procedimento por Negociação, Diálogo Concorrencial, Concurso de Concepção, and Concurso de Concepção Limitado.
- Bottom Menu:** A list of actions: Disponibilizar Acesso a Procedimentos, Prestar/Pedir Esclarecimentos, Adjudicar e Habilitar, Notificações, and Pesquisar.

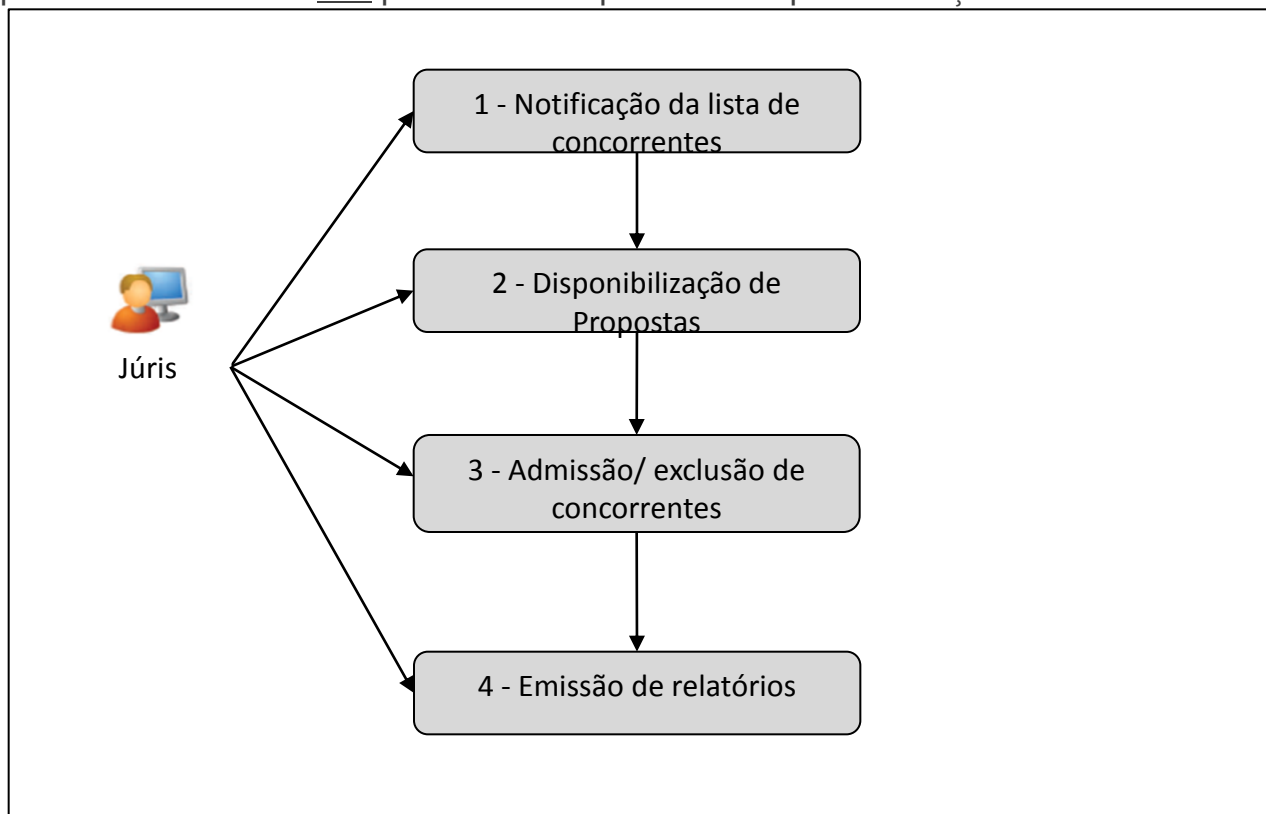
Three callout boxes provide additional information:

- Callout 1:** Points to the 'Procedimentos' table. Text: 'Área de acções pendentes, com indicação de contadores. Todas as situações que requerem intervenção, despoletam em paralelo notificações por email.'
- Callout 2:** Points to the 'Estados' table. Text: 'Área de estados dos procedimentos, desde o momento inicial, passando por todas as etapas até à conclusão.'
- Callout 3:** Points to the 'PROCEDIMENTO' list. Text: 'Acesso à criação dos vários tipos de procedimento disponíveis'

Fluxo de Actividades

Fluxo de Actividades

Nota - Apenas os membros do Júri poderão desempenhar as respectivas acções de "Análise de Propostas"



Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos



Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos



Índice

1 Introdução

2 Notificar lista de concorrentes

3 Disponibilização de propostas

4 Detalhe propostas/ candidaturas

4.1 Detalhe - formulário principal

4.2 Detalhe - dados de assinatura digital

4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Notificar Lista de concorrentes/ Candidatos



Júri

Inicialmente notificam-se os concorrentes que já se encontra disponível a lista de concorrentes para consulta.

Visão Geral Peças Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Sessões de Negociação

Data/Hora	Tipo	Local	Comentários	Estado	Ações
06/05/2010 23:59	Negociação	w	qw	Terminada	

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

#	Proposta N°	Nome do concorrente	Formulário Principal	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários
	1.1	0	Fornecedor BizGov 1	--	07/05/2010 00:03		Submetida	
	2.1	0	Fornecedor BizGov 2	--	01/04/2010 11:44		Excluída não	

Notificar Lista de Concorrentes
Disponibilizar Propostas
Histórico de Esclarecimentos
Comparação de Propostas
Relatórios

Procede-se à notificação dos concorrentes.



Índice

- 1 Introdução
- 2 Notificar lista de concorrentes
- 3 Disponibilização de propostas
- 4 Detalhe propostas/ candidaturas
 - 4.1 Detalhe - formulário principal
 - 4.2 Detalhe - dados de assinatura digital
 - 4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Disponibilizar Propostas/ Candidaturas



Júri

Deverá em seguida disponibilizar-se as respectivas propostas

Visão Geral Peças Publicação **Propostas e Negociação** Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Sessões de Negociação

1/1 5

Data/Hora	Tipo	Local	Comentários	Estado	Ações
06/05/2010 23:59	Negociação	w	qw	Terminada	

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

#	Proposta N°	Nome do concorrente	Formulário Principal	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários
+	1.1	0	Fornecedor BizGov 1	--	07/05/2010 00:03		Submetida	
+	2.1	0	Fornecedor BizGov 2	--	01/04/2010 11:44		Excluída não	

[Notificar Lista de Concorrentes](#)
[Disponibilizar Propostas](#)
[Histórico de Esclarecimentos](#)
[Comparação de Propostas](#)
[Relatórios](#)

Envio de notificação de disponibilização de propostas



Índice

- 1 Introdução
- 2 Notificar lista de concorrentes
- 3 Disponibilização de propostas
- 4 Detalhe propostas/ candidaturas
 - 4.1 Detalhe - formulário principal
 - 4.2 Detalhe - dados de assinatura digital
 - 4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Aceder a Detalhe de propostas/ Candidaturas



Para cada concorrente existem 2 tipos de detalhe:

- 1- Documentação de proposta
- 2- Resposta aos critérios de adjudicação para cada Lote.

Visão Geral Peças Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações





Sessões de Negociação

Data/Hora	Local	Comentários	Estado	Acções
Não existem sessões de negociação marcadas				

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

#	Proposta Nº	Nome do concorrente	Formulário Principal	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários	
-	1.1	0	Fornecedor BizGov 1	--	24/06/2010 11:37		Admitida		
		Lote Nº		Referência da Proposta		Formulário Principal		Detalhe	Comentários
		0		0.0					
+	2.1	0	Fornecedor BizGov 2	--	24/06/2010 11:42		Admitida		

Notificar Lista de Concorrentes Disponibilizar Propostas Histórico de Esclarecimentos Comparação de Propostas Relatórios



- 1 - Detalhe de documentação de proposta.
- 2 - Detalhe de resposta aos critérios de adjudicação.

Atenção: Caso o nome de fornecedor se encontre com a cor vermelha, significa que o mesmo submeteu a sua proposta após o prazo de apresentação de propostas.



Índice

1 Introdução

2 Notificar lista de concorrentes

3 Disponibilização de propostas

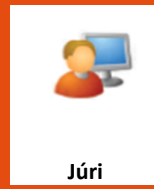
4 Detalhe propostas/ candidaturas

4.1 Detalhe - formulário principal

4.2 Detalhe - dados de assinatura digital

4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Aceder a Detalhe - Formulário Principal



Formulário Principal

De acordo com o nº 1 do artigo 25.º da portaria 701-G/2008 o respectivo formulário principal de cada lote ficará disponível no detalhe do mesmo o respectivo formulário principal

Visão Geral Peças Publicação Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Sessões de Negociação





Data/Hora	Local	Comentários	Estado	Acções
Não existem sessões de negociação marcadas				

Adicionar

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

#	Proposta Nº	Nome do concorrente	Formulário Principal	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários	
-	1.1	0	Fornecedor BizGov 1	--	24/06/2010 11:37		Admitida		
		Lote Nº		Referência da Proposta		Formulário Principal		Detalhe	Comentários
		0		0.0					
+	2.1	0	Fornecedor BizGov 2	--	24/06/2010 11:42		Admitida		

Notificar Lista de Concorrentes Disponibilizar Propostas Histórico de Esclarecimentos Comparação de Propostas Relatórios

Ao clicar no ícone de formulário principal , irá aceder ao ficheiro “pdf” com os dados do mesmo.



Índice

- 1 Introdução
- 2 Notificar lista de concorrentes
- 3 Disponibilização de propostas
- 4 Detalhe propostas/ candidaturas
 - 4.1 Detalhe - formulário principal
 - 4.2 Detalhe - dados de assinatura digital
 - 4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Aceder a Detalhe - Dados de Assinatura






Júri

Análise de assinaturas digitais utilizadas pelos concorrentes

Para cada documento anexado pelos concorrentes, será disponibilizado os dados da respectiva assinatura digital utilizada pelo mesmo.

Na mesma deverá ser validado:

- Se a assinatura digital é qualificada (nº1 do artigo 27.º da portaria 701-G/2008)
- Se a assinatura digital pertence ao representantes da empresa (nº3 do artigo 27.º da portaria 701-G/2008)

Documentos Requeridos			Documentos da Proposta	
Categoria de Documento	Descrição do Documento	Documento Modelo	Classificação	Ficheiro
Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos	trereft	Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos.pdf	<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">PRP</div> <div style="margin-right: 10px;">20/05/09 15:37</div> <div style="margin-left: auto;">    </div> </div>

Dados Assinatura	<p>✔ A assinatura do documento é válida</p> <p>🕒 Assinado em 28/Abr/2009 19:27:36.</p>
Dados Certificado	<p>🛡️ O certificado utilizado no momento da assinatura era válido, não se encontrando expirado, nem revogado de acordo com a lista de certificados revogados (CRL) da cadeia de entidades certificadoras que o compoem à data da assinatura.</p> <p>Válido desde 27/Jan/2009 14:39:25 a 27/Jan/2010 14:39:25</p> <p>Emitido para: EMAIL=miguel.zegre@saphety.net,O=Saphety Level Trusted Services SA,C=PT,CN=Miguel Zegre</p> <p>Emitido por: CN=Saphety Professional 01,O=Saphety,C=PT</p> <p>Serial: 48661462921795927298362884324880986589</p>

É ainda possível verificar a validade do certificado digital do concorrente

Aceder a Detalhe - Dados de Assinatura 2/2



Júri


Assinatura digital não válida.

Quando o ícone com o sinal de perigo é exibido significa que o certificado digital utilizado não cumpria os requisitos necessários de acordo com a legislação em vigor.

Documentos Requeridos			Documentos da Proposta	
Categoria de Documento	Descrição do Documento	Documento Modelo	Classificação	Ficheiro
Documentos que Contenham os Atributos da Proposta			<input type="checkbox"/>	Proposta concorrente.docx 05/03/10 00:01 - 13 KB  
Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos			<input type="checkbox"/>	declaração.docx 05/03/10 00:06 - 134 bytes  


Validação documento

Dados Certificado

- O documento foi assinado utilizando uma assinatura digital não qualificada.
- ✓ Assinado em 05/03/2010 00:01.
- ✓ O certificado utilizado no momento da assinatura era válido, não se encontrando expirado, nem revogado de acordo com a lista de certificados revogados (CRL) da cadeia de entidades certificadoras que o compõem à data da assinatura.
- Válido desde 06/04/2009 19:30 a 06/04/2010 19:30
- Emitido para: EMAIL=development@saphety.net,O=Saphety Level Trusted Services SA,C=PT,CN=Bizgov Demo User,OU=Development
- Emitido por: CN=Saphety Business 02,O=Saphety Level - Trusted Services SA,C=PT
- Serial: 122890886905336994575127897474958832490
-  Recibo de Submissão de Documento.

Voltar

Ex.: Documento assinado com certificado digital não qualificado





Índice

- 1 Introdução
- 2 Notificar lista de concorrentes
- 3 Disponibilização de propostas
- 4 Detalhe propostas/ candidaturas
 - 4.1 Detalhe - formulário principal
 - 4.2 Detalhe - dados de assinatura digital
 - 4.3 Detalhe - Aspectos de execução de contrato

Aceder a Detalhe - Aspectos de Execução



Júri

Análise dos Aspectos de Execução de contrato.

Na respectiva análise dos critérios de adjudicação a equipa de júris poderá efectuar as seguintes operações para cada critério de cada lote:

- Editar resultado - com base na resposta do concorrente a equipa de júris poderá editar o resultado providenciado pela respectiva escala;
- Editar Resposta - Esta acção apenas ficará disponível para os critérios de adjudicação em que seja a entidade adjudicante responsável pela resposta ao respectivo critério (ex. Critérios qualitativos);

Editar Classificação Final

No entanto a equipa de Júris poderá também alterar classificação final de um concorrente, devendo para isso utilizar a acção “Editar” disponível na secção de Resultado da análise de proposta.

Para mais informação acerca dos respectivos critérios de adjudicação, recomenda-se a leitura do capítulo de “criação de procedimento → estrutura e condições → critérios de adjudicação” nos manuais disponíveis na área de “Procedimentos”.

Aceder a Detalhe de propostas/ Candidaturas



Júri

Aspectos da execução do contrato

Aspectos submetidos à concorrência

Factores	SubFactor	Ponderação	A preencher por	Escala	Resposta	Resultado
Preço 1	--	80	Fornecedor	<input type="text" value="Ver"/>	1	0
Preço 2	--	10	Fornecedor	Indefinido	2	0
Preço 3	--	10	Fornecedor	Indefinido	2	0
Pontuação Final						50

Aspectos não submetidos à concorrência

Artigo	Designação	A preencher por	Valor de referência	Resposta
Factores inexistentes				
<input type="button" value="Editar Resultado"/> <input type="button" value="Exportar XLS"/>				

Editar resultados obtidos para cada proposta

Resultado da Análise da Proposta

Pontuação: 50

Nota: Caso na criação do procedimento se tenha configurado que a resposta ao critério é da responsabilidade da Entidade Adjudicante, na respectiva coluna de “a preencher por” irá constar “entidade adjudicante” e o botão “Editar Resposta” irá ficar disponível à equipa de Júris

Editar classificação final

Plataforma Electrónica BizGov

Análise de respostas - Júris

2010

