

# Plataforma Electrónica BizGov

Disponibilizar Relatórios -  
Júris

2010





## Índice

- 1 Introdução
- 2 Envio de Projecto de decisão
- 3 Envio de Relatório preliminar
- 4 Envio de Relatório final

# Introdução

Para que o botão “relatórios” fique disponível todas as propostas submetidas deverão estar no estado de “Admitida” ou “Excluídas”.

O Juri deverá então proceder ao envio do relatório onde poderá desencadear uma das seguintes acções:

- **Notificar a entidade competente para decisão de contratar** → para aprovação do relatório;
- **Notificar concorrentes** → a informar da existência do relatório e do prazo estabelecido para audiência prévia;
- **Notificar selecção para sessão de negociação** → informar concorrentes seleccionados da existência de relatório e posterior sessão de negociação.

Existem 3 tipos de relatórios passíveis de serem enviados com as respectivas acções que poderá realizar:

- Projecto de decisão
  - Poderá notificar entidade competente para decisão de contratar para aprovação de projecto de decisão
  - Ou notificar selecção para sessão de negociação;
- Relatório preliminar:
  - Obrigatório estabelecer prazo de audiência prévia e notificar concorrentes;
- Relatório Final:
  - Poderá notificar entidade competente para decisão de contratar para aprovação de relatório;
  - Notificar selecção para sessão de negociação;
  - Estabelecer prazo de audiência prévia e notificar concorrentes;







## Índice

- 1 Introdução
- 2 Envio de Projecto de decisão
- 3 Envio de Relatório preliminar
- 4 Envio de Relatório final

## Envio de Projecto de decisão







**Anexar Relatórios**

Tipo de Relatório	Relatório
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Relatório preliminar            Relatório final  <b>Projecto de decisão</b> </div>	<input type="button" value="Adicionar"/>

Data de Submissão	Relatórios	Assinatura	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
05/03/2010 10:39	<a href="#">Relatório preliminar.pdf</a> <small>1 MB - 05/03/2010 10:35</small>		Relatório preliminar	Terminado	Notificado	-
05/03/2010 10:46	<a href="#">cp_cabos.pdf</a> <small>199 KB - 05/03/2010 10:42</small>		Relatório final	N/A	Rejeitado	-
01/07/2010 22:41	<a href="#">Anexo A.pdf</a> <small>43 KB - 01/07/2010 22:37</small>		Relatório preliminar	02/07/2010 00:00 - 05/07/2010 17:00	Notificado	-
01/07/2010 22:45	<a href="#">Anexo A.pdf</a> <small>43 KB - 01/07/2010 22:45</small>		Relatório preliminar	01/07/2010 22:45 - 01/07/2010 22:45 <i>Terminado</i>	Notificado	-

Em caso de se proceder a uma sessão de negociação.

**Relatórios**

Data de Submissão	Relatórios	Assinatura	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
05/03/2010 10:39	<a href="#">Relatório preliminar.pdf</a> <small>1 MB - 05/03/2010 10:35</small>		Relatório preliminar	Terminado	Notificado	-
05/03/2010 10:46	<a href="#">cp_cabos.pdf</a> <small>199 KB - 05/03/2010 10:42</small>		Relatório final	N/A	Rejeitado	-
01/07/2010 22:41	<a href="#">Anexo A.pdf</a> <small>43 KB - 01/07/2010 22:37</small>		Relatório preliminar	02/07/2010 00:00 - 05/07/2010 17:00	Notificado	-
01/07/2010 22:45	<a href="#">Anexo A.pdf</a> <small>43 KB - 01/07/2010 22:45</small>		Relatório preliminar	01/07/2010 22:45 - 01/07/2010 22:45 <i>Terminado</i>	Notificado	-
--	<a href="#">Anexo A.pdf</a> <small>43 KB - 01/07/2010 23:42</small>		Projecto de decisão	N/A	Por notificar	

Pode notificar os vários Concorrentes da existência de um relatório final e avançar para uma nova fase de Negociação.

Pode Notificar a Entidade Competente para a Decisão de Contratar para que esta aprove o relatório final e o Procedimento avance para Adjudicação.

Caso o objectivo seja proceder a adjudicação deverá se notificar a entidade competente para que a mesma aprove o relatório final.



## Índice

- 1 Introdução
- 2 Envio de Projecto de decisão
- 3 Envio de Relatório preliminar
- 4 Envio de Relatório final

# Envio de Relatório preliminar

Anexar Relatórios

Tipo de Relatório	Relatório
Relatório final	<input type="button" value="Adicionar"/>

Relatório preliminar  
Relatório final  
Projecto de decisão

Data de Submissão	Relatórios	Assinatura	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
05/03/2010 10:39	<a href="#">Relatório preliminar.pdf</a> 1 MB - 05/03/2010 10:35		Relatório preliminar	Terminado	Notificado	-
05/03/2010 10:46	<a href="#">cp_cabos.pdf</a> 199 KB - 05/03/2010 10:42		Relatório final	N/A	Rejeitado	-
01/07/2010 22:41	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 22:37		Relatório preliminar	02/07/2010 00:00 - 05/07/2010 17:00	Notificado	-
01/07/2010 22:45	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 22:45		Relatório preliminar	01/07/2010 22:45 - 01/07/2010 22:45 <i>Terminado</i>	Notificado	-

Deverá ser estabelecido um prazo de audiência prévia e notificar os concorrentes do mesmo.

Relatórios

Data de Submissão	Relatórios	Assinatura	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
05/03/2010 10:39	<a href="#">Relatório preliminar.pdf</a> 1 MB - 05/03/2010 10:35		Relatório preliminar	Terminado	Notificado	-
05/03/2010 10:46	<a href="#">cp_cabos.pdf</a> 199 KB - 05/03/2010 10:42		Relatório final	N/A	Rejeitado	-
01/07/2010 22:41	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 22:37		Relatório preliminar	02/07/2010 00:00 - 05/07/2010 17:00	Notificado	-
01/07/2010 22:45	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 22:45		Relatório preliminar	01/07/2010 22:45 - 01/07/2010 22:45 <i>Terminado</i>	Notificado	-
01/07/2010 23:51	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 23:42		Projecto de decisão	N/A	Notificado	-
--	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 01/07/2010 23:56		Relatório preliminar	--	Por notificar	

Prazo de audiência prévia  dia(s)

**Teste Datas** Data de envio da notificação:    
 Início do Prazo:  Fim do Prazo:




## Índice

- 1 Introdução
- 2 Envio de Projecto de decisão
- 3 Envio de Relatório preliminar
- 4 Envio de Relatório final



## Envio de Relatório Final

Relatórios

Data de Submissão	Relatórios	Assinatura	Tipo de Relatório	Prazo de audiência prévia	Estado	Ações
28/04/2010 11:17	<a href="#">acta reunião.pdf</a> 73 KB - 28/04/2010 11:06		Relatório preliminar	28/04/2010 11:17 - 28/04/2010 11:17 <i>Terminado</i>	Notificado	-
06/05/2010 23:57	<a href="#">acta reunião.pdf</a> 73 KB - 28/04/2010 11:17		Relatório final	06/05/2010 23:57 - 06/05/2010 23:57 <i>Terminado</i>	Notificado	-
--	<a href="#">Anexo A.pdf</a> 43 KB - 02/07/2010 00:09		Relatório final	--	Por notificar	

Prazo de audiência prévia  dia(s) Notificar Concorrentes

**Teste Datas**

Data de envio da notificação:  Validar

Início do Prazo:  Fim do Prazo:

Pode notificar os vários Concorrentes da existência de um relatório final e avançar para uma nova fase de Negociação. Notificar Selecção

Pode Notificar a Entidade Competente para a Decisão de Contratar para que esta aprove o relatório final e o Procedimento avance para Adjudicação. Notificar Entidade Competente

Em caso de ser estabelecido um novo prazo de audiência prévia e notificar os concorrentes do mesmo.

Em caso de se proceder a uma sessão de negociação.

Caso o objectivo seja proceder a adjudicação deverá se notificar a entidade competente para que a mesma aprove o relatório final.

# Plataforma Electrónica BizGov

Disponibilizar Relatórios -  
Júris

2010

