

Plataforma Electrónica BizGov

Responder a
Esclarecimientos - Júris

2010



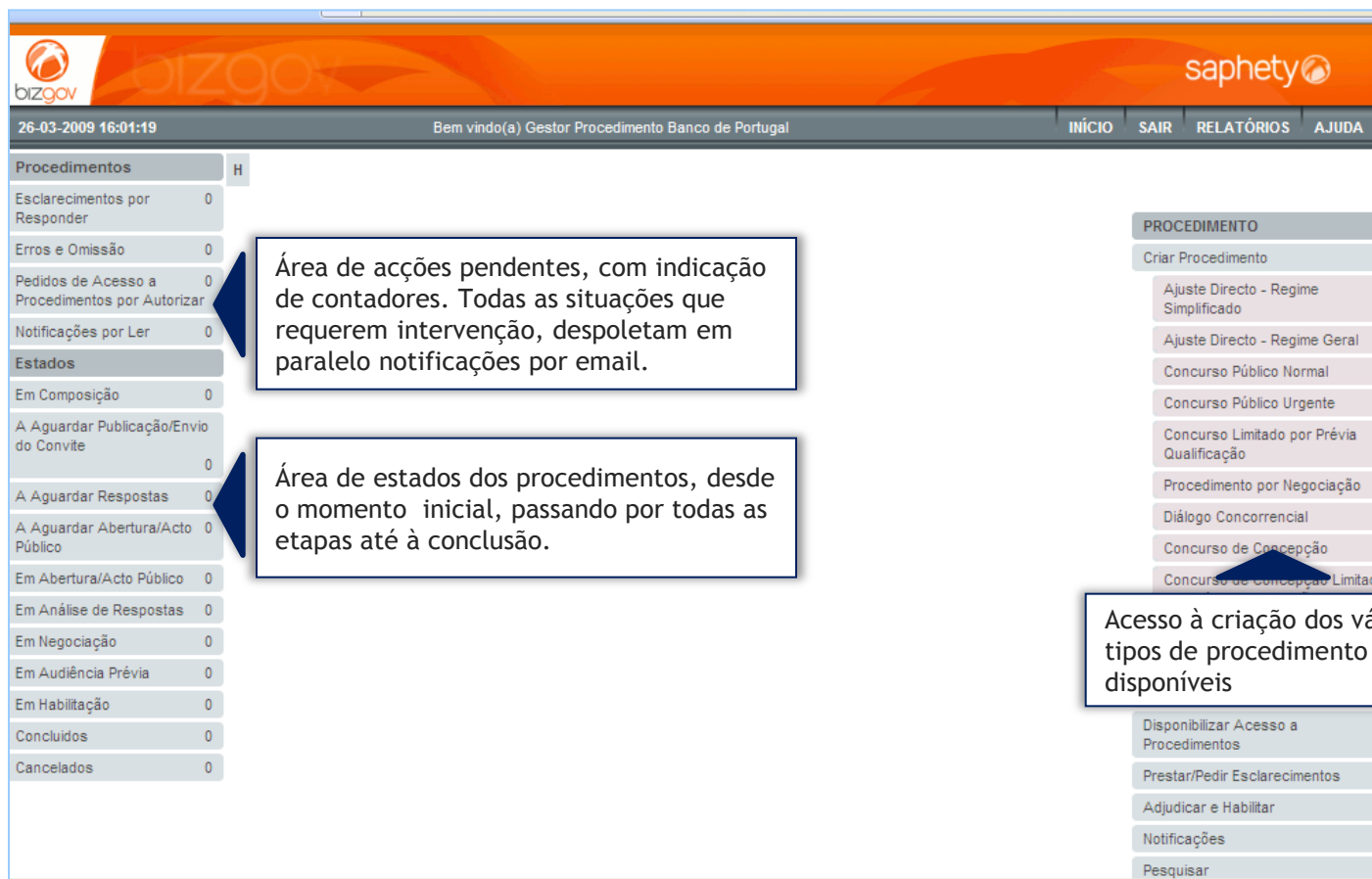


Índice

- 1 Introdução
- 2 Responder a Pedido de Esclarecimento
- 3 Prestar esclarecimento
- 4 Pedir esclarecimento
- 5 Histórico de esclarecimentos

Página inicial

Após efectuar o login com o seu utilizador e password, terá acesso ao ecrã principal.



The screenshot shows the main dashboard of the Saphety application. At the top, there is a header with the 'bizgov' logo on the left and the 'saphety' logo on the right. Below the header, a navigation bar contains the date '26-03-2009 16:01:19', the user name 'Bem vindo(a) Gestor Procedimento Banco de Portugal', and menu items 'INÍCIO', 'SAIR', 'RELATÓRIOS', and 'AJUDA'.

The main content area is divided into several sections:

- Procedimentos:** A table with columns for category and count. The categories listed are: Esclarecimentos por Responder (0), Erros e Omissão (0), Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar (0), Notificações por Ler (0), Estados (0), Em Composição (0), A Aguardar Publicação/Envio do Convite (0), A Aguardar Respostas (0), A Aguardar Abertura/Acto Público (0), Em Abertura/Acto Público (0), Em Análise de Respostas (0), Em Negociação (0), Em Audiência Prévia (0), Em Habilitação (0), Concluídos (0), and Cancelados (0).
- PROCEDIMENTO:** A vertical list of procedure types: Criar Procedimento, Ajuste Directo - Regime Simplificado, Ajuste Directo - Regime Geral, Concurso Público Normal, Concurso Público Urgente, Concurso Limitado por Prévia Qualificação, Procedimento por Negociação, Diálogo Concorrencial, Concurso de Concepção, and Concurso de Concepção Limitado.
- Bottom Panel:** A list of actions: Disponibilizar Acesso a Procedimentos, Prestar/Pedir Esclarecimentos, Adjudicar e Habilitar, Notificações, and Pesquisar.

Three callout boxes provide additional information:

- Callout 1:** Points to the 'Procedimentos' table. Text: "Área de acções pendentes, com indicação de contadores. Todas as situações que requerem intervenção, despoletam em paralelo notificações por email."
- Callout 2:** Points to the 'Estados' section of the 'Procedimentos' table. Text: "Área de estados dos procedimentos, desde o momento inicial, passando por todas as etapas até à conclusão."
- Callout 3:** Points to the 'PROCEDIMENTO' list. Text: "Acesso à criação dos vários tipos de procedimento disponíveis"



Índice

- 1 Introdução
- 2 Responder a Pedido de Esclarecimento
- 3 Prestar esclarecimento
- 4 Pedir esclarecimento
- 5 Histórico de esclarecimentos

Responder a pedidos de esclarecimentos 1 / 3

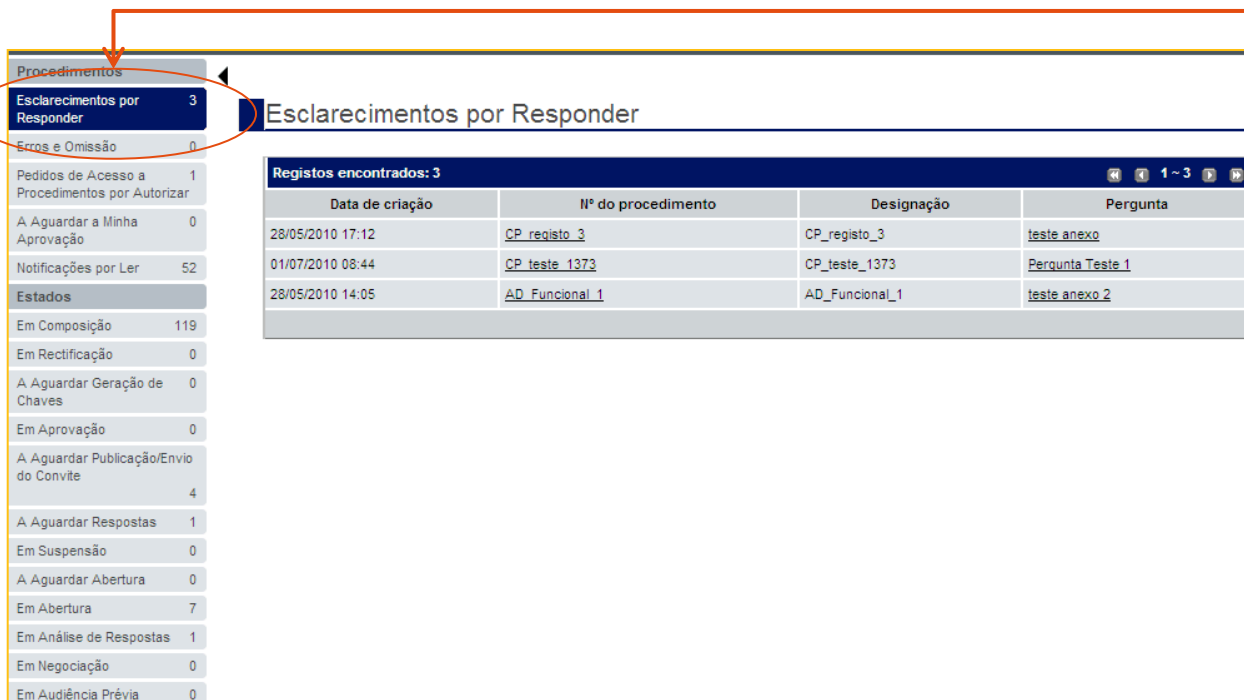
Notificação de pedido de esclarecimentos.

Todas notificações enviadas entre os vários intervenientes de um procedimento são também replicadas via email, sendo que a Saphety apenas garante o envio e a respectiva entrega, entre as respectivas contas existentes na plataforma.

Os esclarecimentos são uma área transversal à aplicação e podem ser consultados e pedidos/respondidos em vários contextos.

Podem ser pedidos esclarecimentos pelos fornecedores sobre as Peças do Procedimento, durante todo o decorrer do procedimento até à data de abertura de propostas. Estes esclarecimentos poderão ser respondidos pelos utilizadores definidos na Equipa do procedimento como fazendo parte da entidade responsável por prestar esclarecimentos.

Responder a pedidos de esclarecimentos 2/3



Procedimentos

- Esclarecimentos por Responder** 3
- Erros e Omissão 0
- Pedidos de Acesso a Procedimentos por Autorizar 1
- A Aguardar a Minha Aprovação 0
- Notificações por Ler 52
- Estados**
- Em Composição 119
- Em Rectificação 0
- A Aguardar Geração de Chaves 0
- Em Aprovação 0
- A Aguardar Publicação/Envio do Convite 4
- A Aguardar Respostas 1
- Em Suspensão 0
- A Aguardar Abertura 0
- Em Abertura 7
- Em Análise de Respostas 1
- Em Negociação 0
- Em Audiência Prévia 0

Esclarecimentos por Responder

Registos encontrados: 3

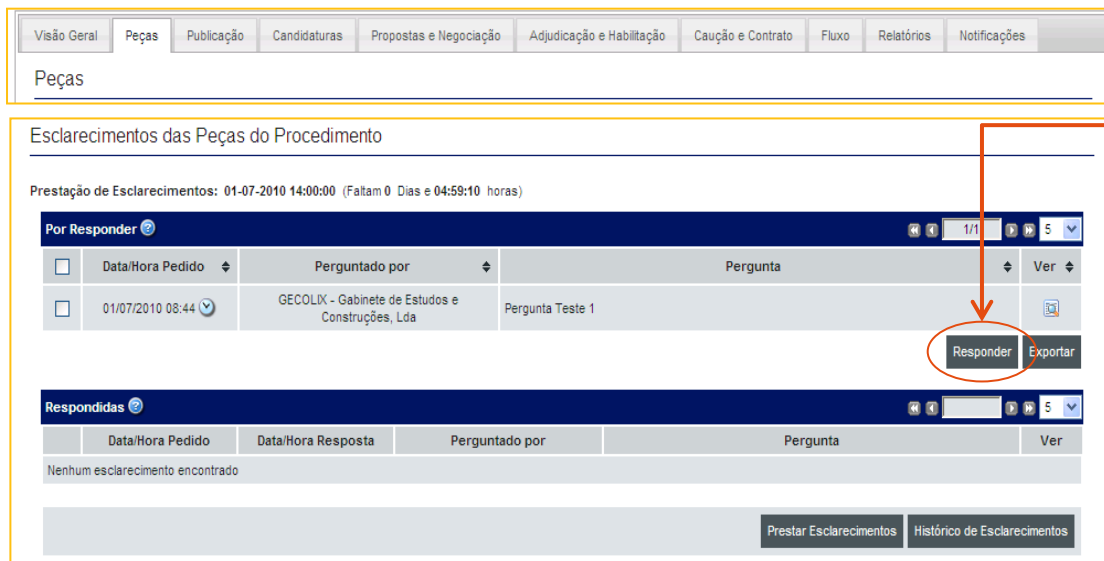
Data de criação	Nº do procedimento	Designação	Pergunta
28/05/2010 17:12	CP_registo_3	CP_registo_3	teste anexo
01/07/2010 08:44	CP_teste_1373	CP_teste_1373	Pergunta Teste 1
28/05/2010 14:05	AD_Funcional_1	AD_Funcional_1	teste anexo 2

Sempre que é solicitado um esclarecimento por parte de um dos interessados a notificação gerada pelo mesmo é colocada na área de esclarecimentos por responder.

No entanto todos os esclarecimentos associados a um procedimento encontram-se disponíveis na área de “Peças” do respectivo procedimento

Responder a pedidos de esclarecimentos 3/3





Na respectiva área de “peças” do procedimento deverá colocar-se na secção de “Esclarecimentos das Peças do Procedimento”




Peças





Esclarecimentos das Peças do Procedimento

Prestação de Esclarecimentos: 01-07-2010 14:00:00 (Faltam 0 Dias e 04:59:10 horas)

Por Responder   1/1   5

<input type="checkbox"/>	Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver
<input type="checkbox"/>	01/07/2010 08:44	GECOLIX - Gabinete de Estudos e Construções, Lda	Pergunta Teste 1	

Responder Exportar

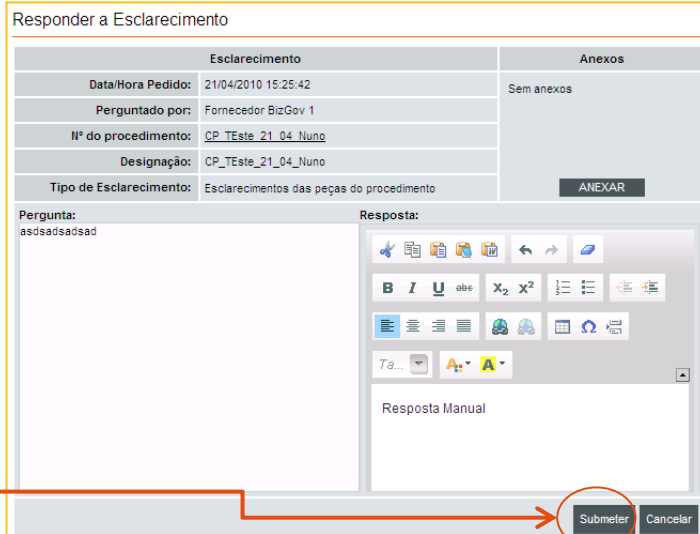
Respondidas     5

	Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado					

Prestar Esclarecimentos Histórico de Esclarecimentos

1 - Deverá seleccionar qual o esclarecimento ou esclarecimentos que pretende responder e seleccionar a acção

Atenção - Se a data/Hora do pedido se encontrar a vermelho significa que o pedido foi efectuado após o primeiro terço do prazo para apresentação de propostas.



Responder a Esclarecimento

Esclarecimento	Anexos
Data/Hora Pedido: 21/04/2010 15:25:42	Sem anexos
Perguntado por: Fornecedor BizGov 1	
Nº do procedimento: CP_TEste_21_04_Nuno	
Designação: CP_TEste_21_04_Nuno	
Tipo de Esclarecimento: Esclarecimentos das peças do procedimento	ANEXAR

Pergunta: asdsadsad

Resposta:

Resposta Manual

Submeter Cancelar

2 - Onde irá ser visualizada a janela de resposta ao mesmo. Quando um esclarecimento é respondido o mesmo fica disponível para todos os interessados.

Nota - Após o procedimento ter sido respondido não, poderá ser editada nova resposta.



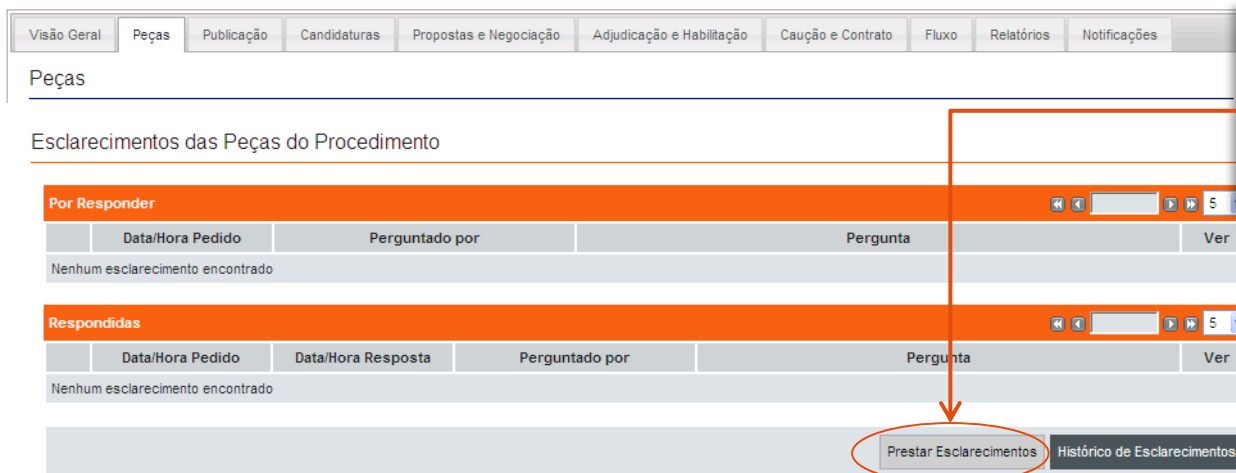
Índice

- 1 Introdução
- 2 Responder a Pedido de Esclarecimento
- 3 Prestar esclarecimento
- 4 Pedir esclarecimento
- 5 Histórico de esclarecimentos

Prestar esclarecimentos 1 / 2

No sentido de obter mais informação acerca de determinada proposta/Candidatura, ou de forma pro-activa a entidade pode pedir esclarecimentos aos intervenientes ou prestar esclarecimentos que considerem pertinentes.

O primeiro passo será então aceder ao procedimento em causa (na página inicial da plataforma do seu lado esquerdo irá encontrar todos os procedimentos aos quais está associado).



Visão Geral Peças Publicação Candidaturas Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Relatórios Notificações

Peças

Esclarecimentos das Peças do Procedimento

Por Responder

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado			

Respondidas

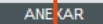
Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado				

Prestar Esclarecimentos Histórico de Esclarecimentos


Deverá seleccionar a acção de prestar esclarecimentos

Prestar esclarecimentos 2/2

Pedir Esclarecimento

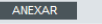
Esclarecimento		Anexos
Perguntado por:	Gestor Procedimento - Demo	Sem anexos
Nº do procedimento:	AD_Nuno_1_07_2010	
Designação:	AD_Nuno_1_07_2010	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	

Pergunta:




1 - Deverá Formular a Pergunta que pretende associar ao esclarecimento a prestar.

Responder a Esclarecimento

Esclarecimento		Anexos
Data/Hora Pedido:	01/07/2010 10:00:26	Sem anexos
Perguntado por:	BizGov Comprador - Demo - Presidente	
Nº do procedimento:	AD_Nuno_1_07_2010	
Designação:	AD_Nuno_1_07_2010	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	

Pergunta:
Prestar esclarecimento para o Manual

Resposta:



Resposta do esclarecimento|

2 - Deverá inserir a resposta que deseja associar ao esclarecimento a prestar.

Após submeter o esclarecimento, o mesmo será enviado para todos os interessados no respectivo procedimento



Índice

- 1 Introdução
- 2 Responder a Pedido de Esclarecimento
- 3 Prestar esclarecimento
- 4 Pedir esclarecimento
- 5 Histórico de esclarecimentos

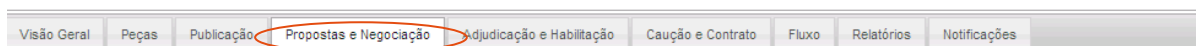
Pedir esclarecimentos 1/2

A entidade adjudicante poderá caso ache necessário pedir esclarecimento a cada um dos concorrentes/ Candidatos relativamente aos procedimentos a onde estão inseridos.

Os mesmos podem ser desencadeados pelos júris aos concorrentes/ Candidatos durante o período de análise de propostas ou de candidaturas.

O primeiro passo será então aceder ao procedimento em causa (na página inicial da plataforma do seu lado esquerdo irá encontrar todos os procedimentos aos quais está associado).

Deverá então em seguida aceder à área de “proposta/Negociação” ou no caso de estarmos na fase de candidatura à área de “Candidatura”.






Sessões de Negociação

Data/Hora	Tipo	Local	Comentários	Estado	Ações
08/05/2010 23:59	Negociação	w	qw	Terminada	

Pedidos de classificação

Data do pedido	Fornecedor	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação					

Propostas

#	Proposta Nº	Nome do concorrente	Formulário Principal	Data de envio	Detalhe	Estado	Motivo de Exclusão	Comentários
+	1.1	0	Fornecedor BizGov_1	--	07/05/2010 00:03	 	Submetida	
+	2.1	0	Fornecedor BizGov_2	--	01/04/2010 11:44		Excluída	não

1 - Deverá aceder ao detalhe da proposta

Pedir esclarecimentos 2/2

Esclarecimentos da Proposta

Por Responder					
Data/Hora Pedido	Perguntado por	Proposta Número	Pergunta		Ver
Nenhum esclarecimento encontrado					

Respondidas						
Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Proposta Número	Pergunta		Ver
Nenhum esclarecimento encontrado						

1 - Seleccione a Acção “Pedir Esclarecimentos”.

Nesta área também poderá visualizar os esclarecimentos que foram pedidos e os que já foram respondidos.

Pedir Esclarecimentos

Voltar

Pedir Esclarecimento

Esclarecimento	Anexos
Perguntado por: Gestor Procedimento - Demo	Sem anexos
Nº do procedimento: teste_01042010	
Designação: teste_01042010	
Tipo de Esclarecimento: Esclarecimentos sobre as propostas	ANEXAR

Pergunta:

Pedir esclarecimento]

body p

Submeter **Cancelar**

2- Submeter o Esclarecimento

3- Quando ocorrer a resposta por parte do fornecedor, a respectiva resposta ao esclarecimento poderá ser visualizada acedendo :

- ao procedimento e ao respectivo detalhe da proposta ;
- Ao procedimento e na área de “Peças” seleccionar “histórico de esclarecimentos”.



Índice

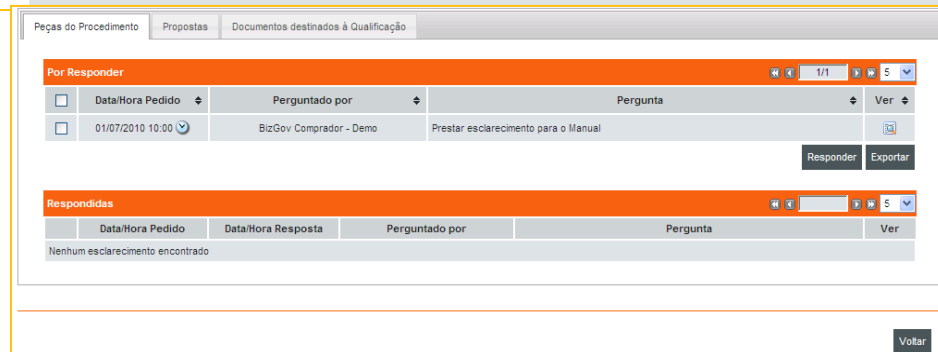
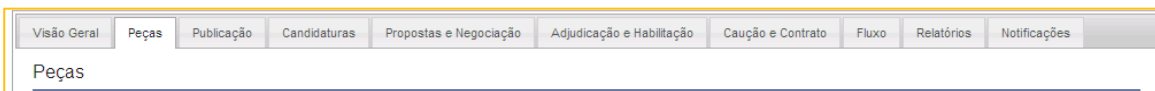
- 1 Introdução
- 2 Responder a Pedido de Esclarecimento
- 3 Prestar esclarecimento
- 4 Pedir esclarecimento
- 5 Histórico de esclarecimentos

Histórico de Esclarecimentos

Se desejar obter informação de todos os esclarecimentos prestados para um determinado procedimento, deverá então aceder à acção de “Histórico de esclarecimentos”.

A mesma encontra-se disponível:

- Na área de “peças” de um procedimento;
- No “detalhe” de proposta ou de candidatura;



Plataforma Electrónica BizGov

Responder a
Esclarecimientos - Júris

2010

