

# Plataforma Electrónica BizGov

Manual de Utilização - Esclarecimentos,  
Erros & Omissões, Notificações  
Fornecedor

2010





## Índice

- 1 Esclarecimentos
- 2 Erros & Omissões
- 3 Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante
- 4 Notificações
- 5 Segurança

# Esclarecimentos

[Visão Geral](#) | [Peças](#) | [Propostas e Negociação](#) | [Adjudicação e Habilitação](#) | [Caução e Contrato](#) | [Fluxo](#) | [Notificações](#)

## Peças

**Acesso às Peças do Procedimento**

Modo de Disponibilização	Método de Pagamento	Valor de Aquisição (Eur)	Referência para Pagamento	Prova de Pagamento
Plataforma BizGov	Transferência	10.0	NIB: 1234567	<a href="#">Anexar</a>

**Peças**

Data	Utilizador	Tipo de Peça	Documento	Descrição	Tamanho do ficheiro	Ações
01/02/2010 15:37	Gestor Procedimento - Demo	Caderno de encargos	anexo.pdf		95 KB	-

## Esclarecimentos das Peças do Procedimento

**Por Responder**

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado			

**Respondidas**

Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado				

[Pedir Esclarecimentos](#) | [Histórico de Esclarecimentos](#)

O fornecedor, no separador das peças pode pedir um esclarecimento à Entidade adjudicante sobre as mesmas.

# Esclarecimentos


## Esclarecimentos

É gerada uma notificação, na qual o fornecedor pode enviar a sua pergunta e anexar qualquer tipo de documento.

Pedir Esclarecimento

Esclarecimento		Anexos
Perguntado por:	Fornecedor BizGov 1	Sem anexos
Nº do procedimento:	<a href="#">esclarecimentos /erros omissões</a>	
Designação:	esclarecimentos_/erros omissões	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	

Pergunta:



O botão anexar permite inserir qualquer tipo de documento num esclarecimento às peças.

O fornecedor pode escrever o que pretender.

# Esclarecimentos

## Esclarecimentos

O fornecedor recebe dois tipos de notificação, quando a entidade adjudicante responde ao esclarecimento. A primeira é indicando que a resposta já se encontra na plataforma, a segunda é que esse esclarecimento é público e nessa medida os outros fornecedores poderão vê-lo.

Visão Geral | Peças | Propostas e Negociação | Adjudicação e Habilitação | Caução e Contrato | Fluxo | Notificações

### Notificações

**Notificações**

Recebidas 2

Enviadas 2

Em Composição 0

**Acções**

Criar Notificação

**Recebidas: 2** ◀ ◁ 1 ~ 2 ▷ ▶

Tipo de Notificação	Assunto	Data de Envio
Notificação de Publicitação dos Esclarecimentos sobre as Peças do Procedimento	<a href="#">Notificação de Publicação de Esclarecimentos sobre as Peças do Procedimento - Procedimento esclarecimentos /erros omissões.</a>	01/02/2010 16:11:30
Notificação de resposta ao pedido de esclarecimento sobre as Peças Procedimentais	<a href="#">Notificação de Resposta a Pedido de Esclarecimentos sobre as Peças do Procedimento - Procedimento esclarecimentos /erros omissões.</a>	01/02/2010 16:11:30

# Esclarecimentos

Esclarecimentos das Peças do Procedimento

Por Responder 5

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado			

Respondidas 1/1 5

<input type="checkbox"/>	Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Pergunta	Ver
<input type="checkbox"/>	01/02/2010 16:10	01/02/2010 16:11	Fornecedor BizGov 1	pergunta resposta	 Exportar

Esclarecimento

Esclarecimento		Anexos
Data/Hora Pedido:	01/02/2010 16:10:17	Sem anexos
Perguntado por:	Fornecedor BizGov 1	
Data/Hora Resposta:	01/02/2010 16:11:30	
Respondido por:	BizGov Comprador - Demo - Suplente	
Nº do procedimento:	<a href="#">esclarecimentos_erro_omissões</a>	
Designação:	esclarecimentos_erro_omissões	
Tipo de Esclarecimento:	Esclarecimentos das peças do procedimento	
<b>Pergunta:</b>	<b>Resposta:</b>	
pergunta	resposta	

Voltar

◀ Clicando em no ícone da coluna "ver" é possível visualizar a pergunta feita, a resposta e fazer o download dos anexos.



## Índice

- 1 Esclarecimentos
- 2 Erros & Omissões
- 3 Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante
- 4 Notificações
- 5 Segurança

# Erros & Omissões

Os erros e omissões também podem ser encontrados no separador das peças. Os fornecedores podem reportar à entidade adjudicante o que entendam não ser claro ou ser erróneo.

## Erros e Omissões

### Por Responder

5

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Erros e Omissão	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado			

### Respondidas

5

Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Aceitação	Erros e Omissão	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado					


reportar

### Lista de Erros e Omissões

Esclarecimento	Anexos
Perguntado por: Fornecedor BizGov. 1	Sem anexos
Nº do procedimento: <a href="#">Teste PM 22</a>	
Designação: Teste PM 22	
Tipo de Esclarecimento: Erros e omissões	

ANEXAR

Texto:



Submeter Cancelar

Clicando no botão “reportar” os fornecedores poderão enviar uma notificação à entidade adjudicante com o que entendam ser erro ou omissão nas peças do procedimento.



# Erros e Omissões

Tipo de Notificação	Assunto	Data de Envio
Notificação da Lista de Erros e Omissões do Caderno de Encargos	<u>Notificação de Publicação de Identificação de Erros e Omissões das Peças do Procedimento - Procedimento esclarecimentos /erros omissões.</u>	01/02/2010 16:38:26
Notificação de resposta à indicação de Erros e Omissões	<u>Notificação de Resposta à Identificação de Erros e Omissões das Peças do Procedimento - Procedimento esclarecimentos /erros omissões.</u>	01/02/2010 16:38:25

O fornecedor recebe as notificações de resposta e publicação dos erros e omissões reportados anteriormente. Essa resposta é visível na plataforma.

## Erros e Omissões

### Por Responder

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Erros e Omissão	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado			

### Respondidas

<input type="checkbox"/>	Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Aceitação	Erros e Omissão	Ver
<input type="checkbox"/>	01/02/2010 16:37	01/02/2010 16:38	Fornecedor BizGov 1	Aceite	erro aceite	

Exportar

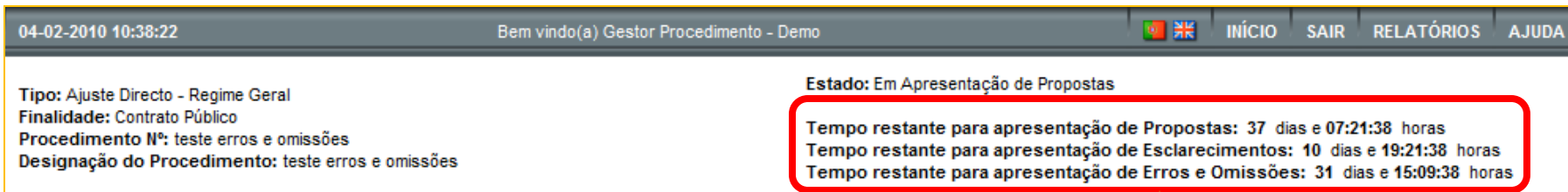
reportar

# Erros & Omissões

## Erros e Omissões

Os erros e omissões têm um prazo para ser reportados que é visível na plataforma.

De acordo com o artigo 61º do CCP, se a entidade adjudicante responder após o 5/6 do prazo de apresentação de propostas, a plataforma irá automaticamente estender o mesmo prazo desde o 5/6 até ao momento da sua resposta. Se no limite não houver resposta o prazo será prorrogado por mais 1/6.



04-02-2010 10:38:22 Bem vindo(a) Gestor Procedimento - Demo

INÍCIO SAIR RELATÓRIOS AJUDA

Tipo: Ajuste Directo - Regime Geral  
Finalidade: Contrato Público  
Procedimento Nº: teste erros e omissões  
Designação do Procedimento: teste erros e omissões

Estado: Em Apresentação de Propostas

Tempo restante para apresentação de Propostas: 37 dias e 07:21:38 horas  
Tempo restante para apresentação de Esclarecimentos: 10 dias e 19:21:38 horas  
Tempo restante para apresentação de Erros e Omissões: 31 dias e 15:09:38 horas

Contagem decrescente para a apresentação de propostas, apresentação de esclarecimentos e de erros e omissões.



## Índice

- 1 Esclarecimentos
- 2 Erros & Omissões
- 3 Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante
- 4 Notificações
- 5 Segurança

# Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante

## Esclarecimentos às propostas.

O fornecedor, após ter recebido uma notificação indicando que houve pedidos de esclarecimento à proposta apresentada, pode aceder pelo separador “Propostas e Negociação” aos detalhes da sua proposta e visualizar as perguntas que aí lhe foram feitas e respondê-las. Também podem responder pelo histórico de esclarecimentos.

01-02-2010 18:37:00 Bem vindo(a) Fornecedor BizGov 1 INÍCIO SAIR AJUD

Tipo: Concurso Público Normal  
 Finalidade: Contrato Público  
 Procedimento N°: concurso de teste  
 Designação do Procedimento: concurso de teste

Estado: Em Análise de Propostas

Visão Geral Peças Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Notificações

### Sessões de Negociação

« « 5 » »

Data/Hora	Local	Comentários	Estado	Ações
Não existem sessões de negociação marcadas				

### Propostas

Proposta N°	Nome do concorrente	Data de envio	Detalhe
0	Fornecedor BizGov 1	26/01/2010 17:46	
0	Fornecedor BizGov 2	26/01/2010 17:48	

Melhorar Proposta Histórico de Esclarecimentos Relatórios

# Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante

01-02-2010 19:04:09 Bem vindo(a) Fornecedor BizGov 1 INÍCIO SAIR AJUDA

**Tipo:** Concurso Público Normal **Estado:** Em Análise de Propostas  
**Finalidade:** Contrato Público  
**Procedimento N.º:** concurso de teste  
**Designação do Procedimento:** concurso de teste

**Proposta**

**Proposta N.º:** 0  
**Versão:** 1  
**Fornecedor:** Fornecedor BizGov 1  
**Data de Entrega:** 26/01/2010 17:46

**Documentação**

Tipo de Documento	Ficheiro
Não existem documentos associados	

**Esclarecimentos da Proposta**

**Por Responder** [5]

Data/Hora Pedido	Perguntado por	Proposta Número	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado				

**Respondidas** [5]

Data/Hora Pedido	Data/Hora Resposta	Perguntado por	Proposta Número	Pergunta	Ver
Nenhum esclarecimento encontrado					

Entrando nos detalhes da proposta de outros fornecedores, podem visualizar as dúvidas e os esclarecimentos prestados em relação à proposta alheia.

Neste separador os fornecedores podem responder à entidade adjudicante.



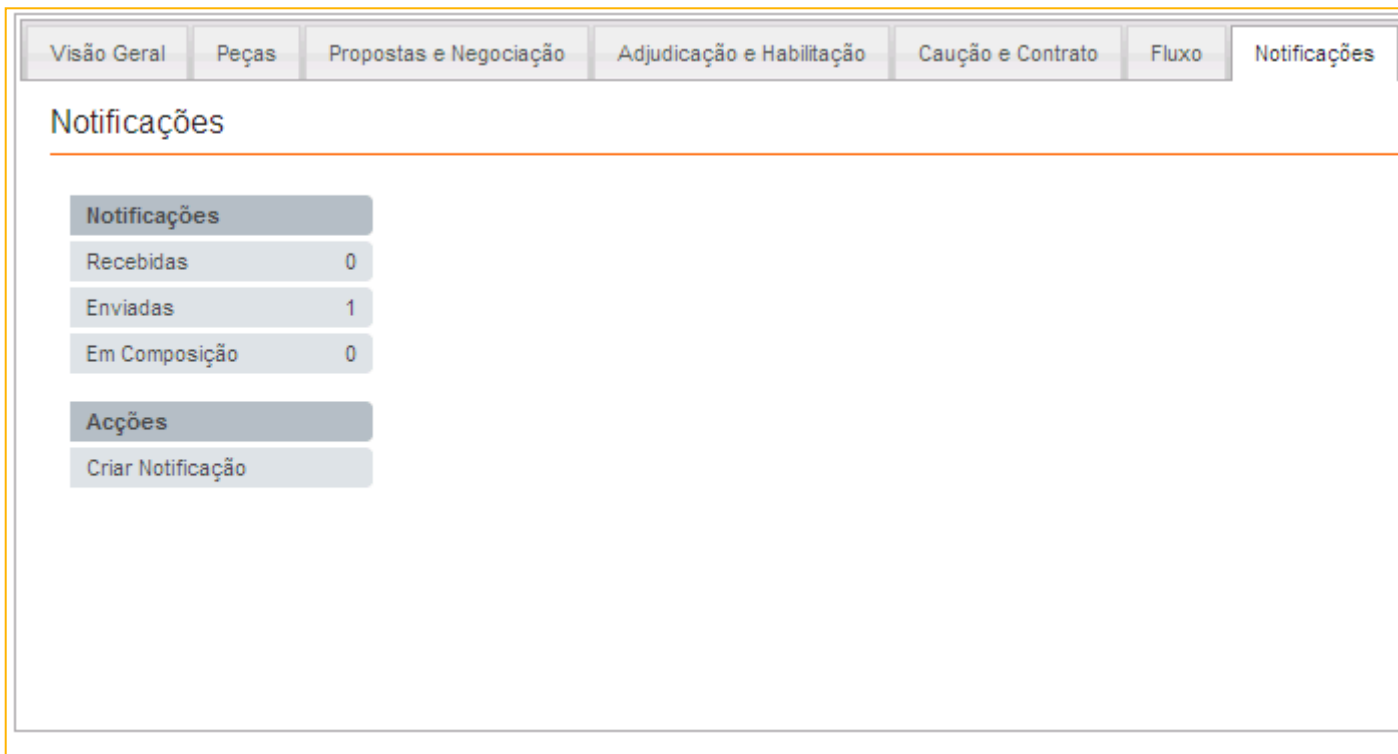
## Índice

- 1 Esclarecimentos
- 2 Erros & Omissões
- 3 Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante
- 4 Notificações
- 5 Segurança

# Notificações

## Notificações

Ao longo de um procedimento, seja de que tipo for, existirá o fornecedor poderá consultar as notificações que enviou e recebeu no âmbito de um respectivo procedimento. Deverá aceder ao procedimento e posicionar-se na área de Notificações:



Notificações	
Recebidas	0
Enviadas	1
Em Composição	0

**Acções**

- Criar Notificação

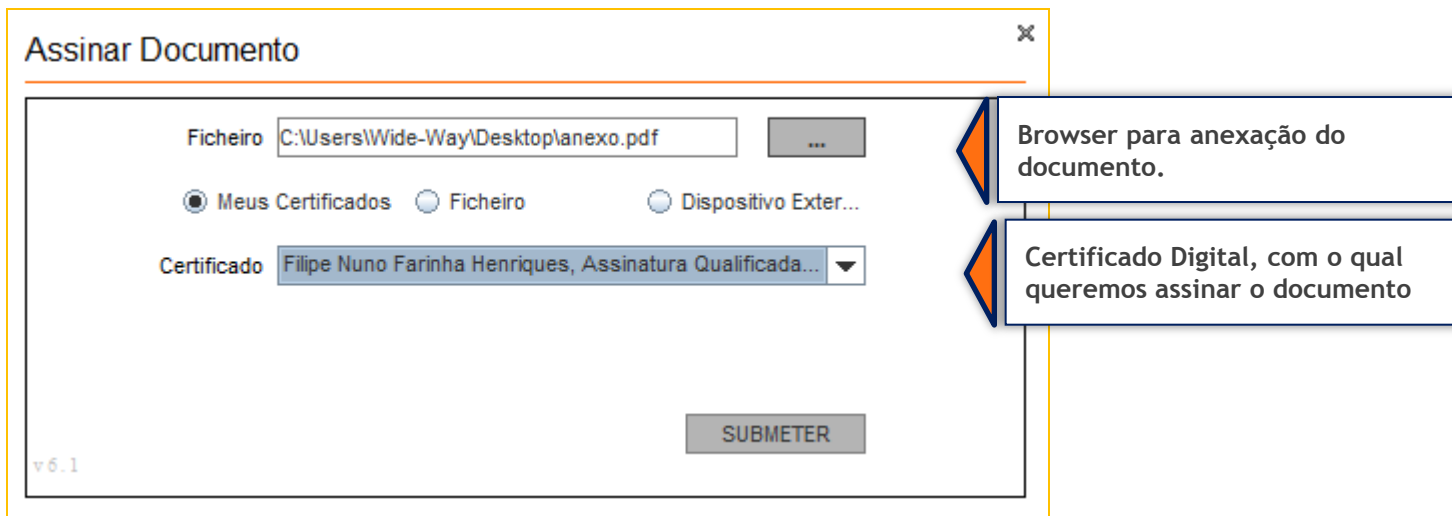


## Índice

- 1 Esclarecimentos
- 2 Erros & Omissões
- 3 Pedidos de Esclarecimentos por Parte da Entidade Adjudicante
- 4 Notificações
- 5 Segurança



# Segurança - Assinatura Digital de documentos



Assinar Documento

Ficheiro  ...

Meus Certificados  Ficheiro  Dispositivo Exter...

Certificado  ▼

SUBMETER

v6.1

Browser para anexação do documento.

Certificado Digital, com o qual queremos assinar o documento

Para cada documento submetido via plataforma (onde ocorre o upload de documentos), a plataforma exige que no processo de anexação dos mesmos, seja necessária a sua assinatura digital. Desta forma é identificado de acordo com os dados do certificado digital qualificado, quem foi o individuo que os submeteu.

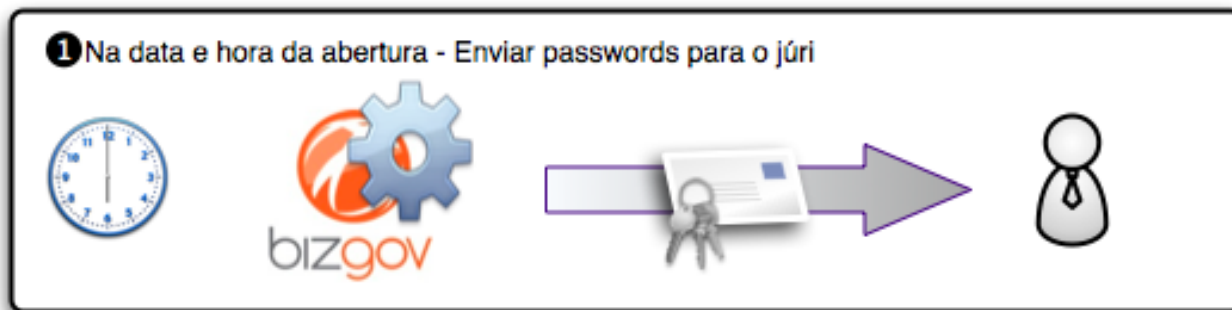
# Segurança - Encriptação/ Desencriptação

## Cifrar os dados da proposta (factores)

Enquanto a proposta está em composição os dados vão sendo armazenados na base de dados sem qualquer tipo de cifra. Para submeter a proposta o fornecedor utilizar a applet que se encarregará de assinar e cifrar este ficheiro.

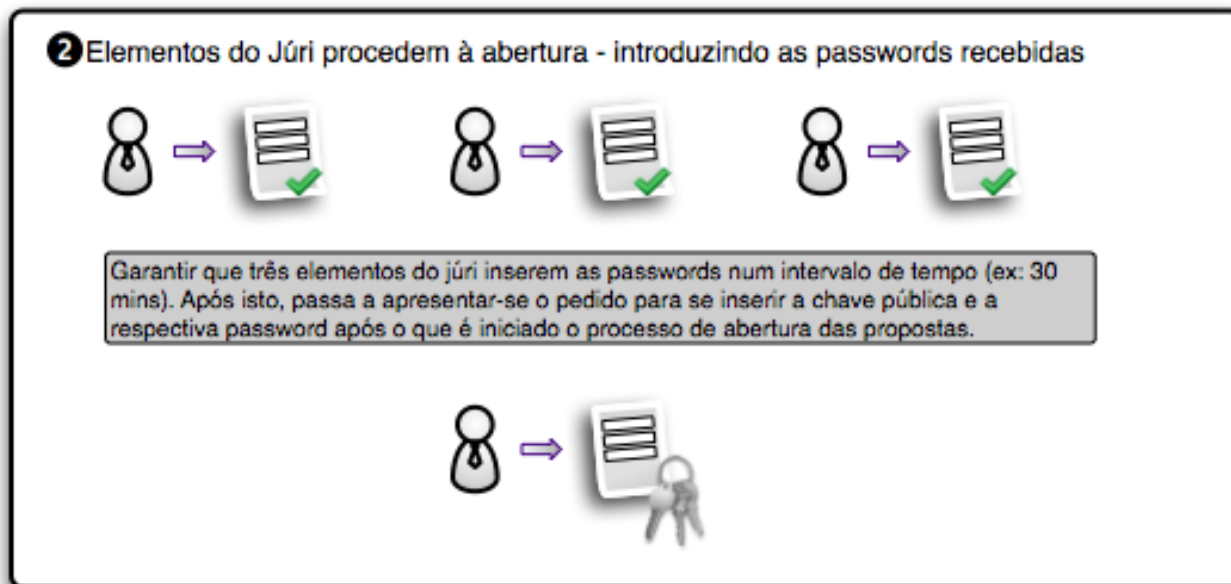
## Decifrar as propostas

Chegada a data da abertura das propostas, são geradas passwords para os elementos do júri e enviadas por email.



Cada um deles (num mínimo de 3 elementos) deverá aceder à página de análise de propostas no detalhe de procedimento e ser-lhes-á pedido que insiram a password que receberam. O sistema irá esperar até que pelo menos 3 elementos introduzam a password, após o que disponibilizará os campos para que um dos elementos introduza, então, a chave privada e respectiva password, para o procedimento.

# Segurança

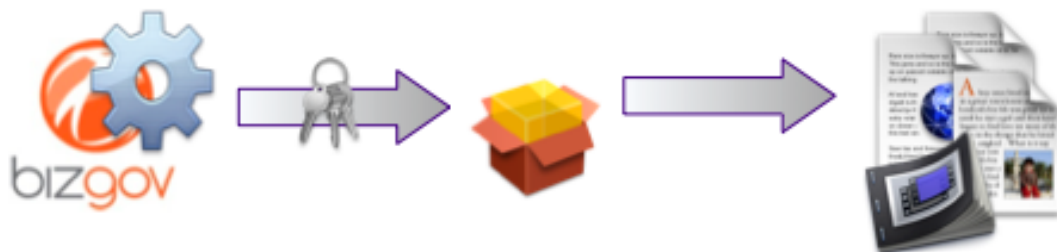


Após isto é dado início ao processo, que deverá correr no sistema em background, e, enquanto estiver a decorrer será mostrada uma mensagem indicando essa situação.

O processo percorre a lista de propostas do procedimento em causa e, recorrendo às APIs da Saphety decifra cada um dos documentos, e os dados de cada proposta. Voltando a guardar os ficheiros e os dados decifrados na base de dados.

# Segurança

3 É iniciado o processo de abertura.



Processo de decifrar as propostas deverá percorrer todos os documentos entregues e remover a cifra associada, para permitir a sua consulta pelo júri. Enquanto o processo estiver a decorrer a página de consulta apenas apresenta uma mensagem referente a essa situação. Quando este processo estiver terminado a página deverá listar todas as propostas entregues, permitindo a sua análise. O júri deverá então notificar os concorrentes.

É um processo síncrono, pelo que será importante dar feedback aos utilizadores de que está a decorrer uma acção. É importante também prever mecanismos de recuperação em caso de falha do processo a meio, i.e., o utilizador deverá fornecer novamente a chave e a password e recomeça-se o processo onde parou.

# Plataforma Electrónica BizGov

Manual de Utilização - Esclarecimentos,  
Erros & Omissões, Notificações  
Fornecedor

2010

