



**ELECTRONIC SOLUTIONS TO IMPROVE YOUR BUSINESS**

**Manual de Utilização - Matrizes/Mapas  
Fornecedor**

Agosto/2010

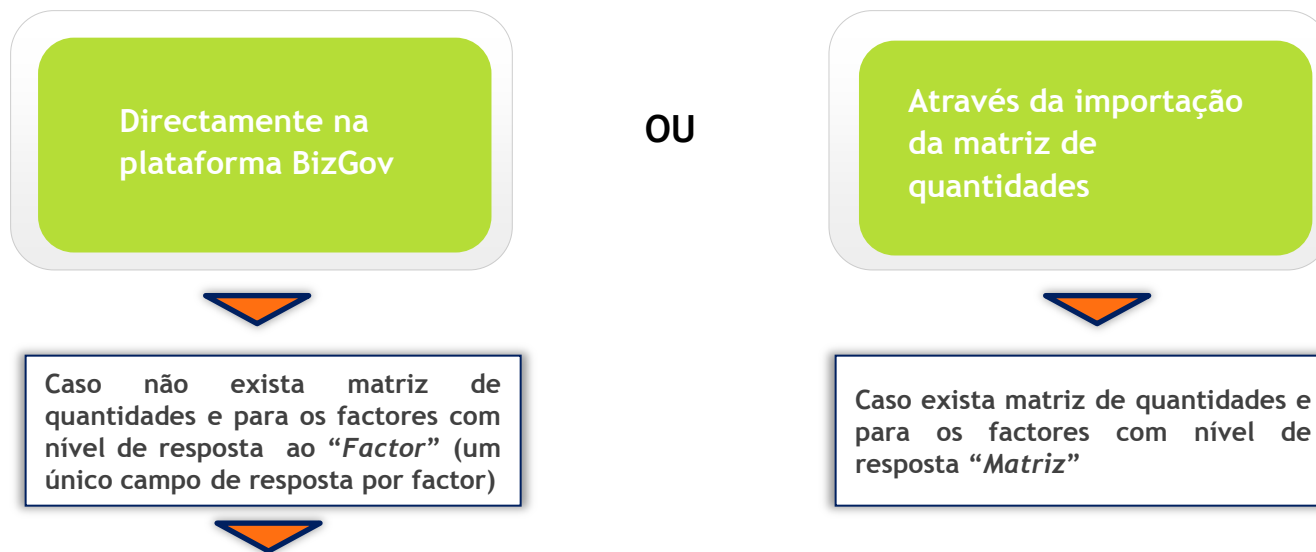
# Índice

1. Exportação da Matriz
2. Preenchimento da Matriz
3. Importação da Matriz
4. Guardar e abrir cópia de segurança



# Elaboração de Proposta

O fornecedor pode responder aos aspectos de execução do contrato, no âmbito da apresentação de proposta, de duas formas distintas consoante o que foi estabelecido previamente pela entidade adjudicante:



Aspectos submetidos à concorrência

Factores	SubFactor	Unidade de medida	Ponderação	Escala	Resposta
Preço	--	EUR	70 %	Ver	<input type="text" value="0"/>
Valia Técnica da proposta	--		30 %	Ver	<input type="text"/>

Este manual tem como finalidade principal descrever os passos necessários para elaborar uma proposta através da importação da matriz de quantidades .

# Índice


1. Exportação de  
Matriz
2. Preenchimento da  
Matriz
3. Importação da Matriz
4. Guardar e abrir  
cópia de segurança



# Exportação da Matriz (1/2)


Para elaborar uma resposta através da matriz das quantidades, o primeiro passo é exportá-la para o seu computador.

**Aspectos submetidos à concorrência**

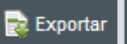
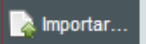
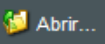
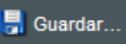
Artigo	Factores	Unidade de medida	Ponderação	Resposta	Observações
		EUR	100 %		-

Opção 1. Pode exportar a matriz, premindo a opção “+”

**Aspectos não submetidos à concorrência**

Artigo	Factores	Unidade de medida	Valor de referência	Resposta
	Taxa IVA	%	Ver	-

Opção 2. Outra forma de exportar a matriz de quantidades é premindo a opção “Exportar”

Caso tenha seleccionado a opção 1 (  ), aparecerá a seguinte janela:

“Exportar” para exportar a matriz de quantidades

**Resposta a artigos** ✕

Para uma melhor experiência na utilização da plataforma Bizgov, a resposta a este factor deve ser efectuada utilizando a função Importar. Para esse efeito, deverá exportar a matriz base, através da opção Exportar, preenchê-la usando o MS Excel ou Open Office Calc, e importá-la utilizando a função Importar

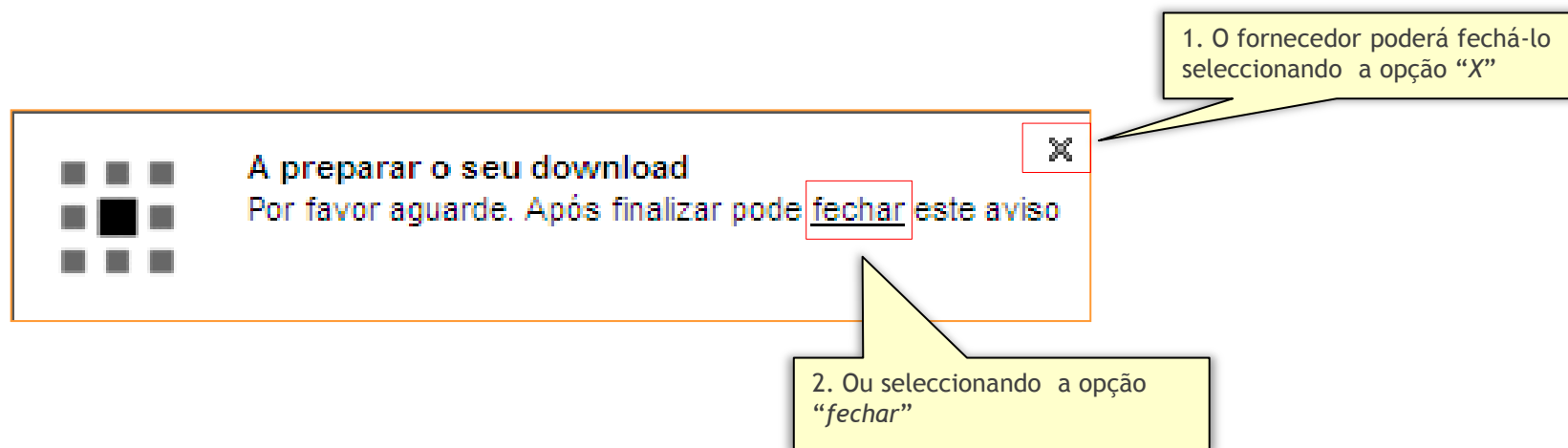
 



# Exportação da Matriz (2/2)

Sempre que o utilizador ( fornecedor) exporta a matriz de quantidades (ver slide anterior), aparece o aviso apresentada na figura em baixo.

Este aviso terá de ser obrigatoriamente fechado pelo utilizador para dar continuidade ao processo.



The image shows a dialog box with a 3x3 grid of squares on the left, where the center square is black. The text inside the dialog box reads: "A preparar o seu download" and "Por favor aguarde. Após finalizar pode fechar este aviso". A red box highlights the word "fechar". A red box with an 'X' icon is in the top right corner of the dialog. Two yellow callout boxes provide instructions: "1. O fornecedor poderá fechá-lo seleccionando a opção 'X'" and "2. Ou seleccionando a opção 'fechar'".

A preparar o seu download  
Por favor aguarde. Após finalizar pode fechar este aviso

1. O fornecedor poderá fechá-lo seleccionando a opção "X"

2. Ou seleccionando a opção "fechar"

# Índice

1. Exportação de Matriz
2. Preenchimento da Matriz
3. Importação da Matriz
4. Guardar e abrir cópia de segurança



# Preenchimento da Matriz (1/2)

## Utilização da Matriz das Quantidades na Elaboração da Proposta:

Para preencher os campos de resposta através da matriz das quantidades, o primeiro passo é exportá-la e guardá-la no computador.

A ordenação e respectivos campos do cabeçalho da matriz (destacados a cinzento na figura) não são susceptíveis de alteração por parte do fornecedor. Qualquer alteração afecta o bom funcionamento da matriz.

A resposta que vai ser dada diz respeito aos **factores**, sejam eles o factor preço, qualidade, etc (no exemplo abaixo o factor é o preço).

O fornecedor só terá de preencher os factores linha à linha caso seja indicado nas respectivas peças concursais.

ID	Tipo	Código	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço de Referência	Preço Unitário	Preço Total
0.1	CAPITULO	1	DEMOLIÇÕES E TRABALHOS PREPARATÓRIOS					0
0.1.1	ARTIGO	1.1	Montagem e desmontagem de estaleiro, incluindo lvg		1			0
0.1.2	ARTIGO	1.2	Gestão de residuos em obra - Execução de todos lvg		1			0
0.1.3	ARTIGO	1.3	Execução dos seguintes trabalhos: desvio de obst lvg		1			0
0.1.4	ARTIGO	1.4	Reparação e/ou reconstrução das áreas públicas e vg		1			0
0.2	CAPITULO	2	ESTABILIDADE					0
0.2.1	ARTIGO	2.1	MUROS EXTERIORES					0
0.2.1.1	ARTIGO	2.1.1	MOVIMENTOS DE TERRAS					0

1/2 ⇨

Os campos ID, Tipo, Código, Descrição, Unidade de Medida, Quantidade e Preço de Referência, são da responsabilidade da entidade adjudicante e não são alteráveis.

**Nota** - se estes campos forem alterados pelo fornecedor, no acto de importação da sua matriz poderão ocorrer alterações no preenchimento da mesma

O campo de Preço de referência não deverá ser preenchido pelo fornecedor.

Destina-se à Entidade Adjudicante transmitir aos fornecedores um preço unitário de referência;

Preencher o campo de Preço Unitário.

A coluna do preço unitário destina-se à resposta que vai ser dada ao factor preço, linha a linha.

 Campos preenchidos pela entidade adjudicante

 Campos a preencher pelos fornecedores



# Preenchimento da Matriz (2/2)

← 2/2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	ID	Tipo	Código	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço de Referência	Preço Unitário	Preço Total	Prazo de Entrega	ISO
1	0.1	CAPITULO	1	DEMOLIÇÕES E TRABALHOS PREPARATÓRIOS					75	10	sim
2	0.1.1	ARTIGO	1.1	Montagem e desmontagem de estaleiro, incluindo lvg		1		15	15	10	sim
3	0.1.2	ARTIGO	1.2	Gestão de resíduos em obra - Execução de todos lvg		1		20	20	10	sim
4	0.1.3	ARTIGO	1.3	Execução dos seguintes trabalhos: desvio de obstvg		1		30	30	10	sim
5	0.1.4	ARTIGO	1.4	Reparação e/ou reconstrução das áreas públicas e lvg		1		10	10	10	sim
6	0.2	CAPITULO	2	ESTABILIDADE					0		
7	0.2.1	ARTIGO	2.1	MUROS EXTERIORES					0		
8	0.2.1.1	ARTIGO	2.1.1	MOVIMENTOS DE TERRAS					0		

**Importante**

- No campo resposta as casas decimas terão de ser separadas por vírgula. Não deve ser usado “.” em qualquer caso.
- O valor preço a inserir neste campo deverá ser de acordo com estipulado nas peças procedimentais: Preço Unitário ou Preço para quantidade pretendida;

O preço total é calculado automaticamente (quantidade\*preço unitário). O fornecedor não necessita de inseri-lo manualmente.

Exemplo: Neste caso o factor prazo de entrega deverá ser respondido em n° de dias.

Exemplo: Neste caso o factor ISO tem uma lista de resposta pré definida, contendo as opções “Sim” e “Não”. A importação do “N” falhará.

No caso do campo de resposta ter uma lista de valores pré definida, a resposta para ser correctamente importada, terá que ser escrita exactamente da mesma forma constante nessa lista.

Não serão admitidas quaisquer linhas extra com formato diferente do apresentado.

Ao importar com os campos de resposta preenchidos, o resultado dessa importação é visível na plataforma.

 Campos preenchidos pela entidade adjudicante

 Campos a preencher pelos fornecedores

# Índice

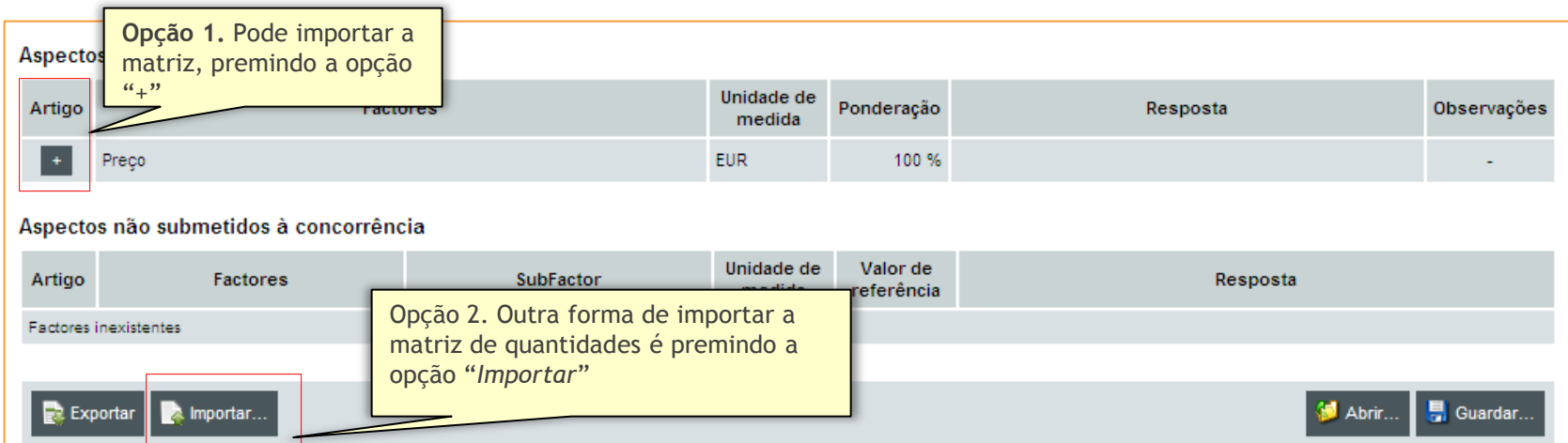
1. Exportação de Matriz
2. Preenchimento da Matriz
3. Importação da Matriz
4. Guardar e abrir cópia de segurança



# Importação da Matriz (1/3)

Tal como acontece na exportação, os concorrentes podem importar a matriz de quantidades de duas formas distintas:

- Através da opção “+” ou premindo a opção “Importar”, como destacado na figura abaixo.



**Opção 1.** Pode importar a matriz, premindo a opção “+”

Artigo	Factores	Unidade de medida	Ponderação	Resposta	Observações
+	Preço	EUR	100 %		-

**Opção 2.** Outra forma de importar a matriz de quantidades é premindo a opção “Importar”

Artigo	Factores	SubFactor	Unidade de medida	Valor de referência	Resposta
Factores inexistentes					

Exportar Importar... Abrir... Guardar...

Caso tenha seleccionado a opção 1 (  ), aparecerá a seguinte janela:

**Importante :**

- Quando da importação do ficheiro o mesmo não poderá estar aberto;
- A importação só poderá ser efectuada com sucesso se o ficheiro estiver no formato Microsoft Excel 97-2003



Resposta a artigos ✕

Para uma melhor experiência na utilização da plataforma Bizgov, a resposta a este factor deve ser efectuada utilizando a função Importar. Para esse efeito, deverá exportar a matriz base, através da opção Exportar, preenchê-la usando o MS Excel ou Open Office Calc, e importá-la utilizando a função Importar

Exportar Importar... “Importar”, para importar a matriz de quantidades



# Importação da Matriz (2/3)

Importar ficheiro

Selecione o ficheiro que pretende importar

Ficheiro a importar

Após a importação com sucesso iremos obter a seguinte mensagem “*Ficheiro importado com sucesso. Exporte o ficheiro processado para visualização e confirmação da sua resposta.*”.


- Ficheiro importado com sucesso. Exporte o ficheiro processado para visualização e confirmação da sua resposta



# Importação da Matriz (3/3)

Depois de importada a matriz de quantidades, o concorrente poderá confirmar o total da resposta para o factor preço na plataforma BizGov (destacado a verde) e/ou exportar a matriz de quantidades previamente importada para confirmar o conteúdo da mesma (destacado a vermelho).

## Aspectos submetidos à concorrência

Artigo	Factores	Unidade de medida	Ponderação	Resposta	Observações
	Preço	EUR	100 %	22.738,2	-

Ao exportar o documento, o concorrente poderá visualizá-lo e guardá-lo no seu próprio computador.

- Ficheiro importado com sucesso. [Exporte](#) o ficheiro processado para visualização e confirmação da sua resposta

Como referido anteriormente, os concorrentes poderão exportar o ficheiro importado na plataforma de diversas formas:

- Através do ecrã apresentado em cima, caso já tenha sido feita uma importação anteriormente;
- Através da opção 1 apresentada na página 4;
- Através da opção 2 apresentada na página 4.

# Índice

1. Exportação de Matriz
2. Preenchimento da  
Matriz
3. Importação da Matriz
4. Guardar e abrir  
cópia de segurança



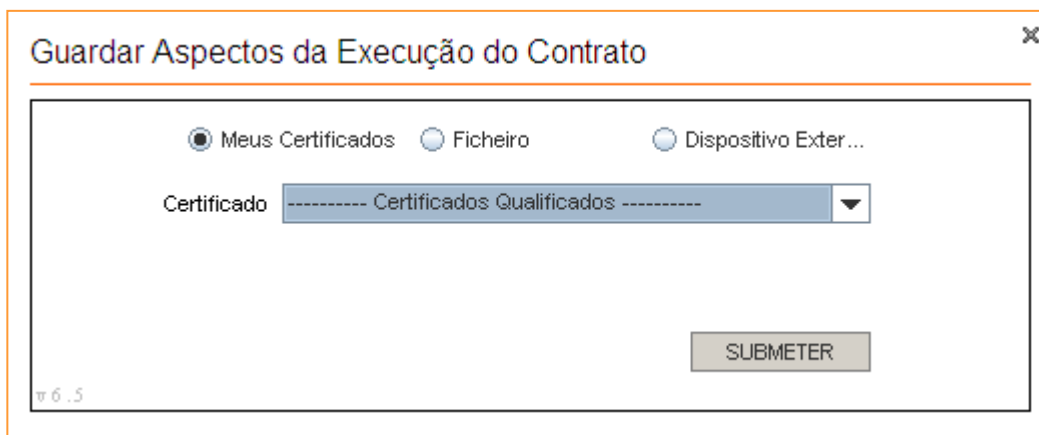


# Guardar e abrir cópia de segurança (1/3)



Depois do concorrente preencher os aspectos submetidos à concorrência, deverá guardá-los.

Ao “*Guardar*”, aparecerá a janela apresentada na figura abaixo, onde o concorrente deverá seleccionar o certificado qualificado e submeter.



A partir desse momento, encontra-se criada uma cópia de segurança dos aspectos de execução do contrato. Esta cópia permitirá ao concorrente continuar a compor a sua proposta gradualmente e submetê-la mais tarde.

# Guardar e abrir cópia de segurança (2/3)

Tendo efectuado uma cópia de segurança da resposta aos aspectos de execução do contrato (ver página anterior), o concorrente poderá carregar a mesma para continuar a trabalhar nessa proposta. O carregamento dessa cópia de segurança poderá ser feito de duas formas:

1. Acedendo à proposta “*Em Composição*” no separador “*Propostas e Negociação*”:

Proposta

	Proposta Nº	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Acções
<input checked="" type="checkbox"/>	0		Em Composição				

Submeter Retirar

1

Carregar Aspectos da Execução do Contrato

Já guardou os aspectos da execução do contrato. Pretende carregar a cópia de segurança correspondente?

Sim Não

2. Ao seleccionar “*Sim*”, a cópia de segurança será carregada

3. Ao seleccionar “*Não*”, a cópia de segurança não será carregada.

Carregar Aspectos da Execução do Contrato

Escolha o ficheiro de cópia de segurança a carregar.

Ficheiro:  ...

CARREGAR

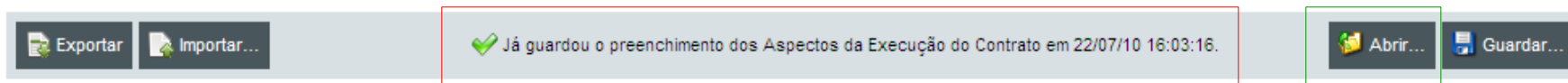
4. Caso tenha seleccionado “*Sim*” no ponto 2, terá acesso a uma nova janela, onde apenas necessita de clicar em “*Carregar*”. O caminho para o ficheiro da cópia de segurança estará preenchido por defeito.





# Guardar e abrir cópia de segurança (3/3)

Adicionalmente, o concorrente poderá confirmar a data em que efectuou a cópia de segurança (mensagem destacada a vermelho).



2. Caso não tenha carregado previamente os aspectos da execução do contrato (opção 3 da página anterior), o concorrente ainda poderá fazê-lo carregando na opção “Abrir” (destacado a verde na figura) .  
Processo de carregamento ao descrito na página anterior.

**Carregar Aspectos da Execução do Contrato**

Escolha o ficheiro de cópia de segurança a carregar.

Ficheiro  ...

CARREGAR

6.5

O ficheiro de cópia de segurança encontra-se no seguinte caminho:

C:\Documents and Settings\user\bizgov\p\_8482\_Teste\_issue\_1609\_manual\_220720101556.xml



ELECTRONIC SOLUTIONS TO IMPROVE YOUR BUSINESS

**Obrigado.**