

Procedimentos para envio de
Thumbprint / Impressão Digital do
Certificado Digital Qualificado /
Cartão de Cidadão

Comprador
Plataforma BizGov



Introdução

Cartão de Cidadão



A utilização do Cartão de Cidadão implica que, para cada procedimento, seja anexada uma declaração/procuração que evidencie/delegue no utilizador do cartão a capacidade de representação da entidade pública/empresa, emitida pelos respectivos representantes legais/quem obriga à entidade/empresa.

NOTA: Este documento deve ser anexado junto às peças do procedimento (no caso do comprador) e junto aos documentos da proposta (no caso do fornecedor).

Certificado Digital Qualificado

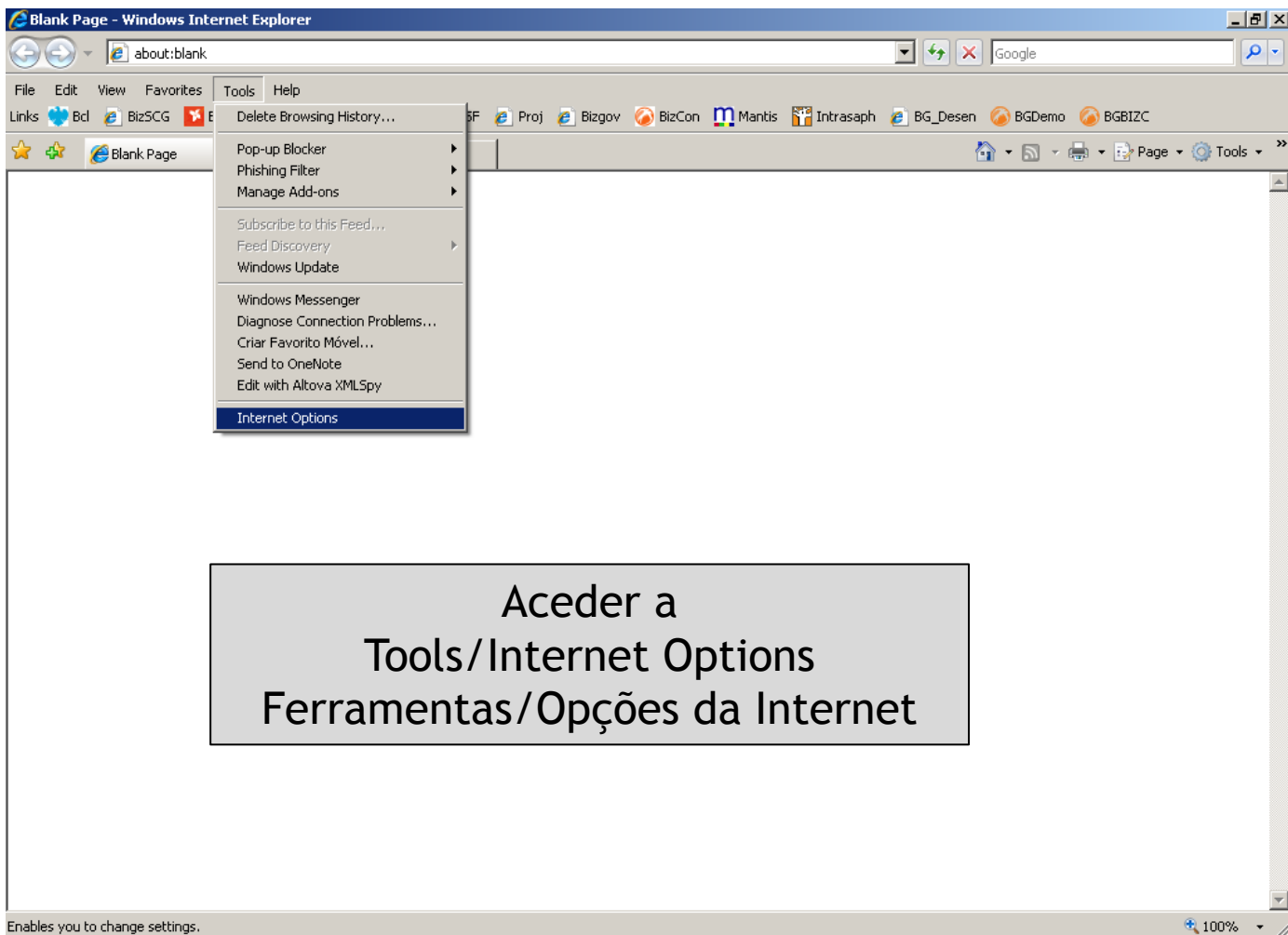


O Certificado Digital Qualificado implica que, no momento da sua emissão, exista uma autorização/evidência por parte dos respectivos representantes legais/quem obriga à entidade/empresa, conferindo à priori uma determinada condição de representação do utilizador nessa entidade/empresa.

1

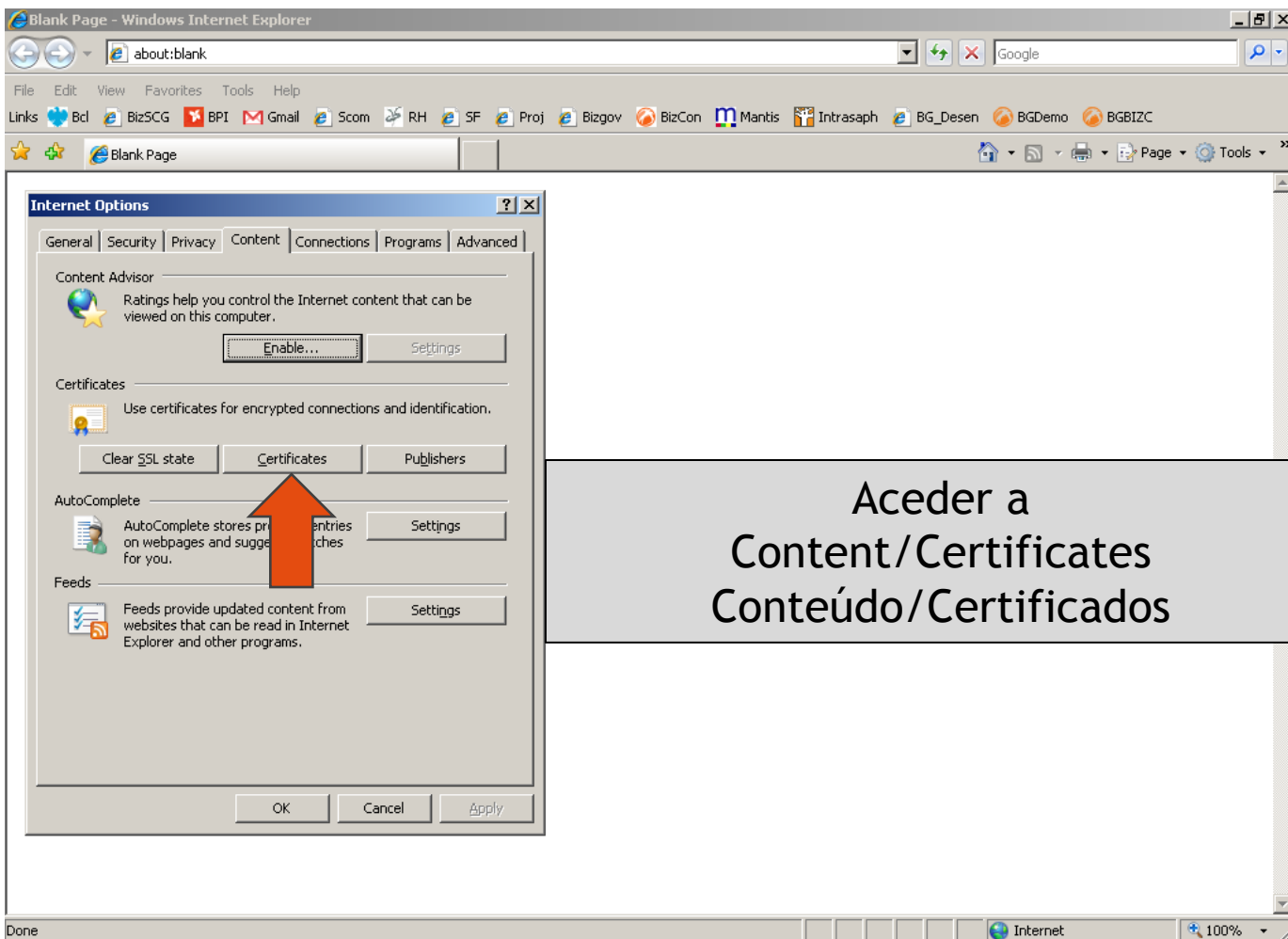


2



Aceder a
Tools/Internet Options
Ferramentas/Opções da Internet

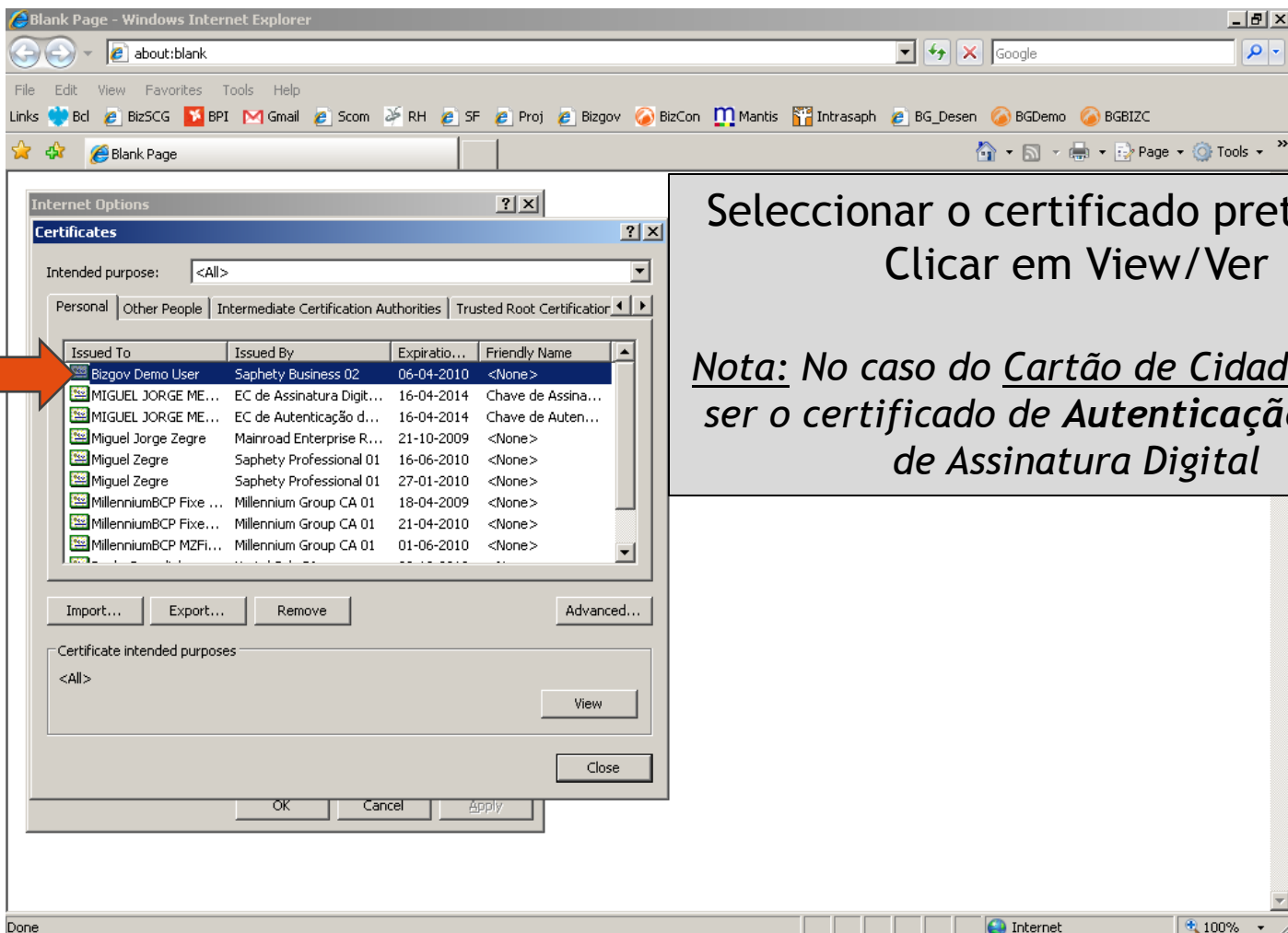
3



Aceder a
Content/Certificates
Conteúdo/Certificados

Cartão de Cidadão

4

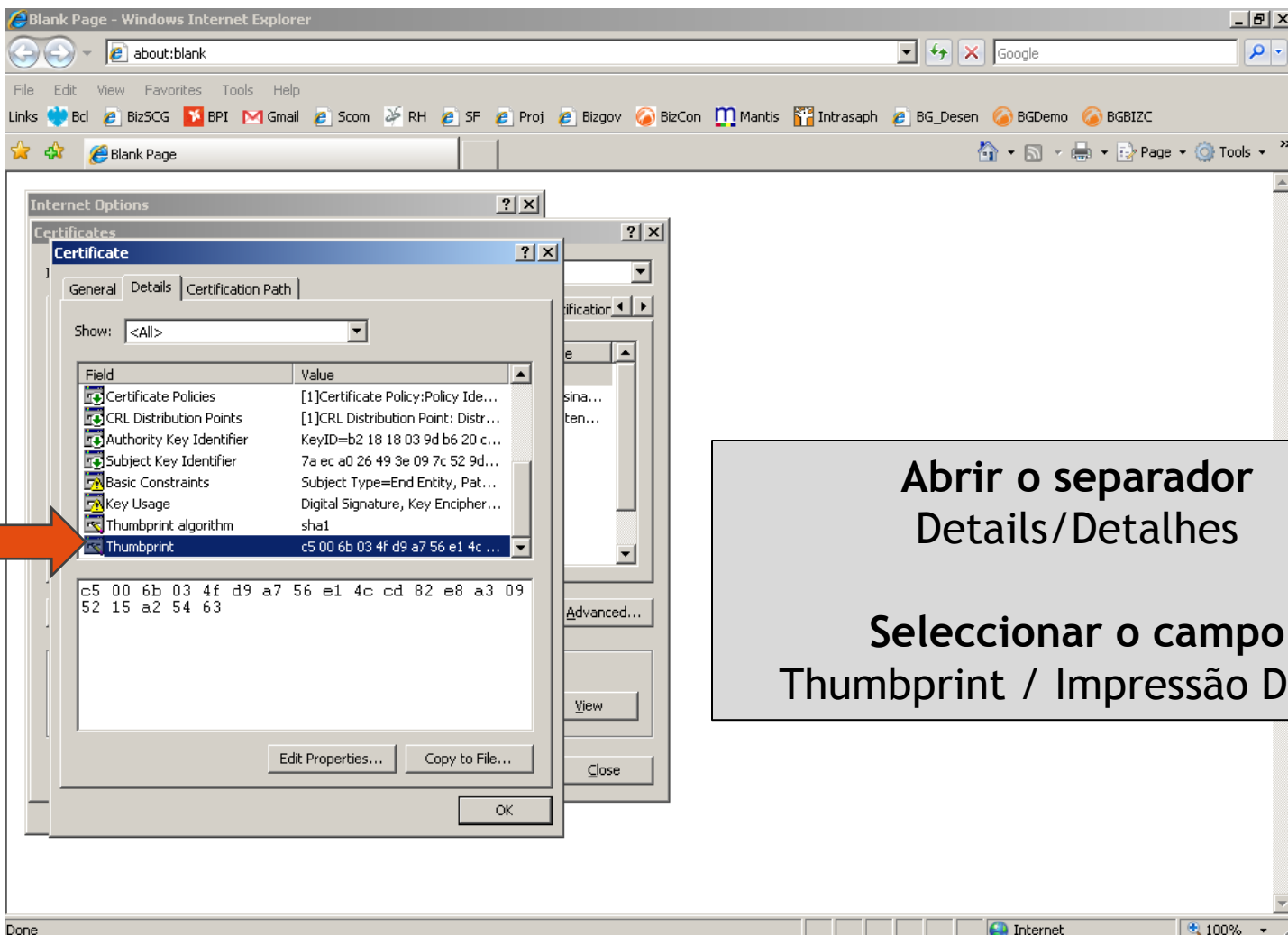


Seleccionar o certificado pretendido.
Clicar em View/Ver

Nota: No caso do Cartão de Cidadão deverá ser o certificado de Autenticação e não o de Assinatura Digital

Cartão de Cidadão

5

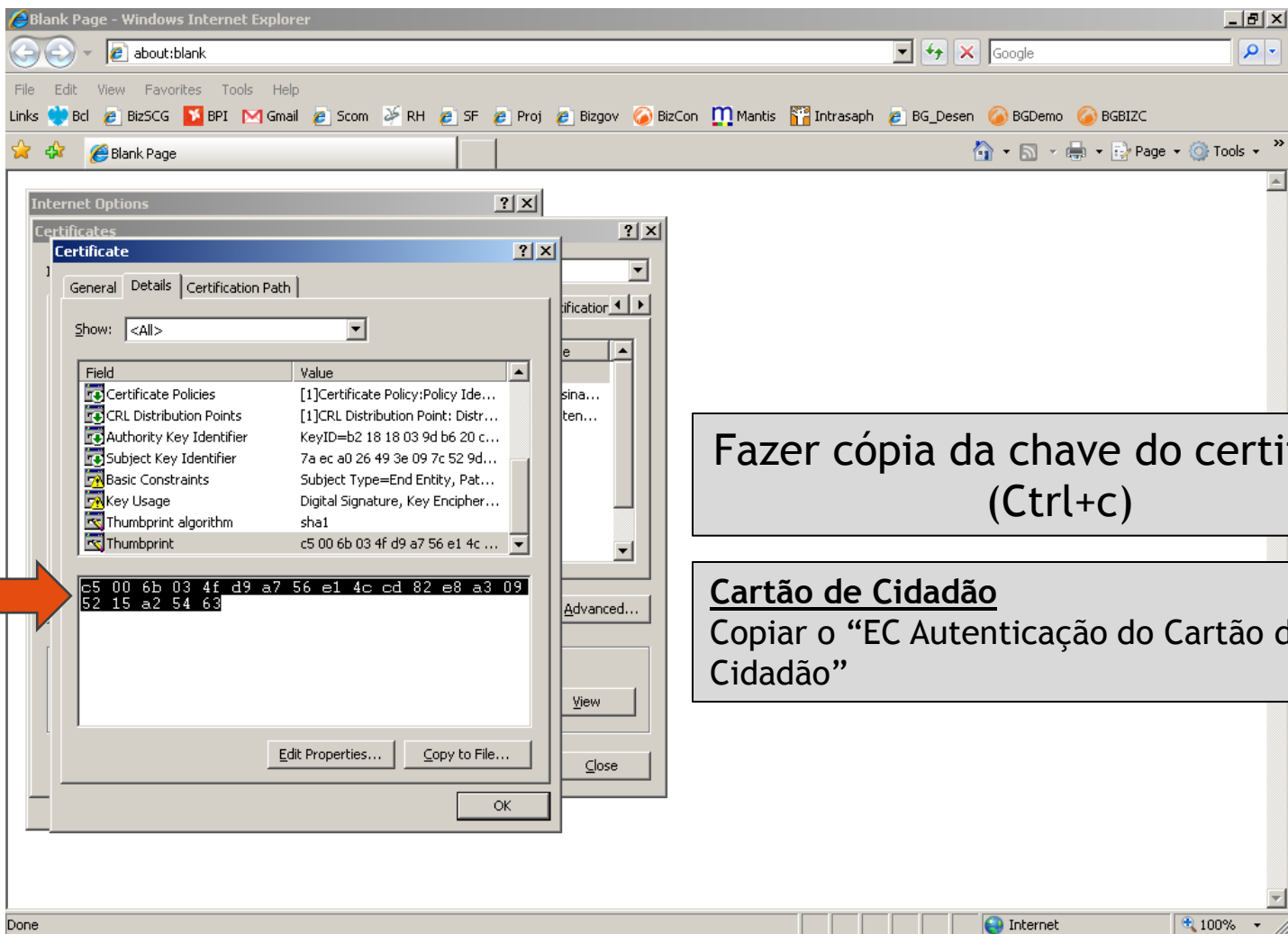


**Abrir o separador
Details/Detalhes**

**Seleccionar o campo
Thumbprint / Impressão Digital**

Cartão de Cidadão

6



Fazer cópia da chave do certificado (Ctrl+c)

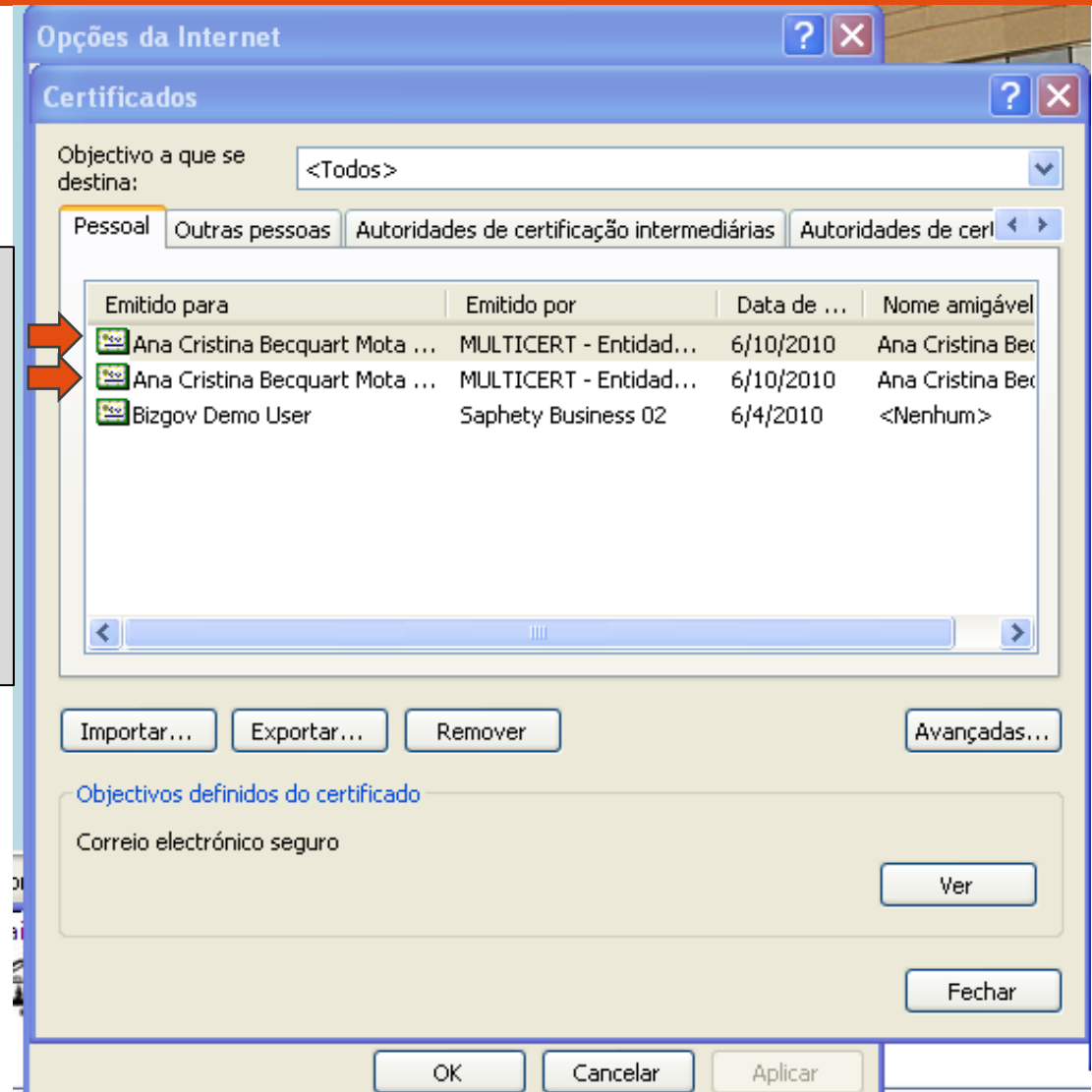
Cartão de Cidadão
Copiar o “EC Autenticação do Cartão de Cidadão”

Multicert

7

Seleccionar o certificado pretendido.

1. Nos certificados da Multicert deverá existir 2 certificados aparentemente idênticos.
2. Seleccionar um dos certificados, clicar em ver/view e ter em conta o passo seguinte

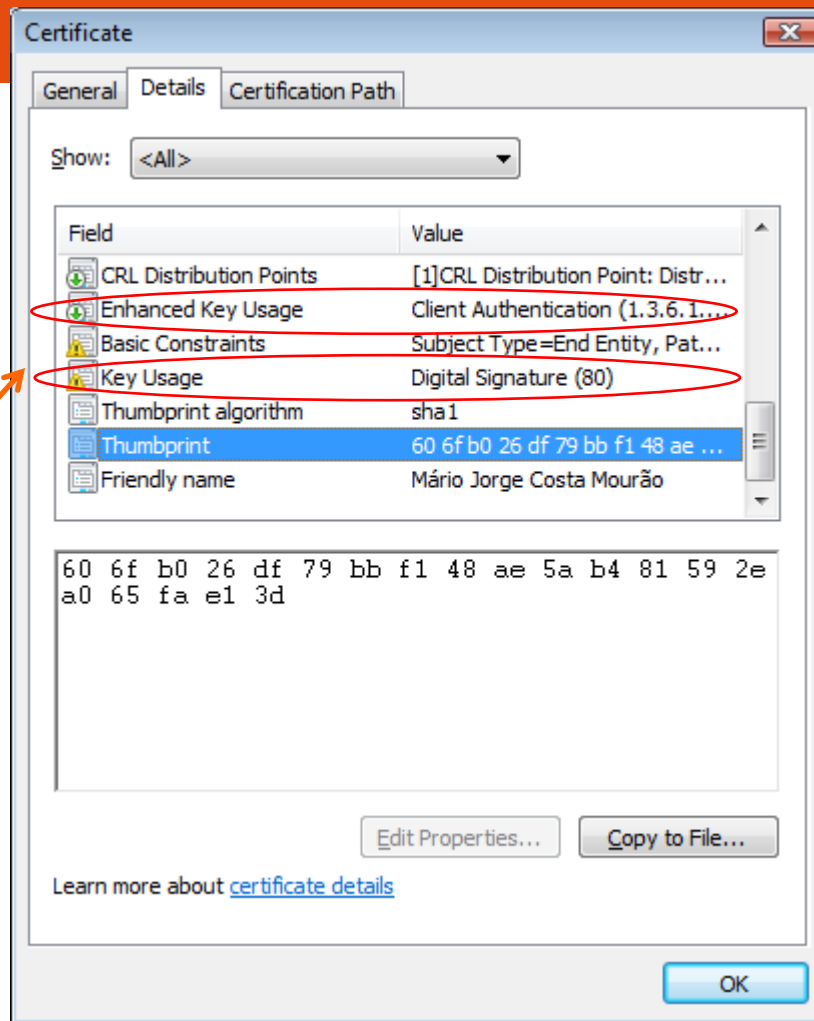


Multicert

8

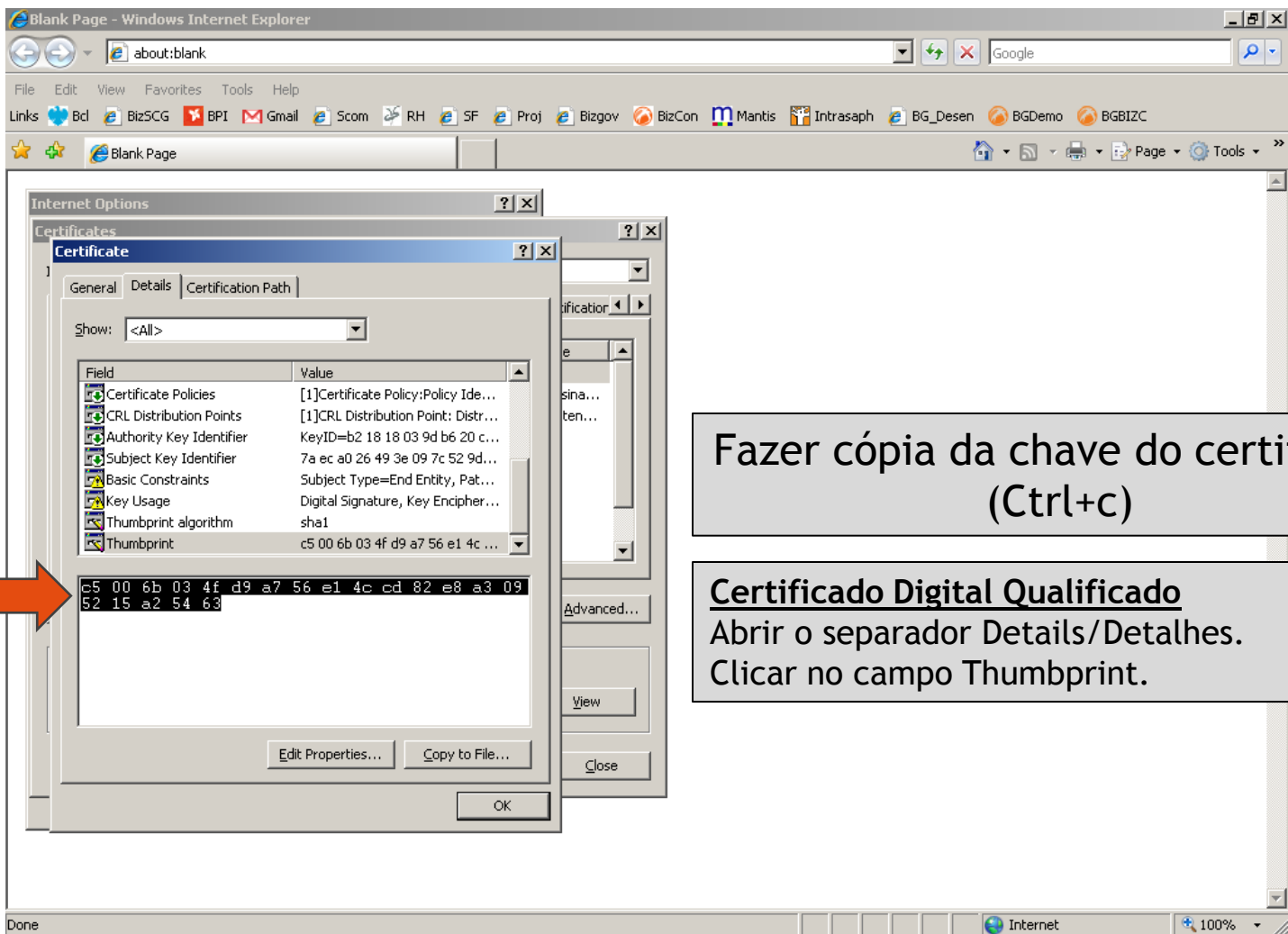
Abrir o separador Details/Detalhes

1. O Certificado correcto é aquele que no campo “Enhaced keys usage” for igual a “Client Athentication” e no campo “Key Usage” igual a “Digital Signature”
2. Seleccionar o campo Thumbprint / Impressão Digital



Multicert



9




Fazer cópia da chave do certificado
(Ctrl+c)

Certificado Digital Qualificado
Abrir o separador Details/Detalhes.
Clicar no campo Thumbprint.

10

1	Dados de utilizadores						 	
2								
3								
4	Nome da entidade							
6	NIPC							
8	Morada para facturação							
10	Código Postal							
12	Localidade							
14	Nome de utilizador	Email	Telefone	Serial Number (Cartão Cidadão / Certificado Digital Qualificado)	Função na Plataforma	Departamento/Serviço	Validador de procedimento	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								



Inserir a chave do certificado (Ctrl+v) no campo destinado para o efeito no ficheiro de recolha de dados de compradores